

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

ПРИКАЗ

от 29.12.2015 № 34

*О конкурсной комиссии по отбору
начинающих фермеров на право
получения субсидии (гранта) на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства и единовременной
помощи на бытовое обустройство
начинающего фермера*

В целях приведения правовых актов комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в соответствие с условиями предоставления субсидии (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166», постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 г. № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», повышения оперативности и качества работы конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право получения субсидии (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров на право получения субсидии (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, утвердить положение о работе конкурсной комиссии и ее состав согласно приложениям 1 и 2.
2. Утвердить порядок отбора начинающих фермеров на право получения субсидии (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера согласно приложению 3.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
Председателя Правительства
Ленинградской области -
председатель комитета



С.В. Яхнюк

Утвержден
приказом комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному
комплексу
Ленинградской области
от 29.12.2015 № 34
(приложение 1)

Состав конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на право получения субсидии (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии		
1	Пшенникова Екатерина Ивановна	Первый заместитель председателя комитета
Заместитель председателя комиссии		
2	Художилова Татьяна Ивановна	Начальник отдела прогноза и экономического мониторинга комитета
Члены комиссии		
3	Рахматулина Надежда Расимовна	Начальник отдела развития животноводства, звероводства и птицеводства комитета
4	Башаров Сергей Владимирович	Начальник отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ленинградской области (по согласованию)
5	Мальдова Татьяна Григорьевна	Главный специалист комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка (по согласованию)
6	Пилипенко Борис Юрьевич	Главный специалист сектора правового и методического обеспечения градостроительной деятельности отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству (по согласованию)
7	Ухалина Мария Валерьевна	Главный специалист отдела развития и мониторинга строительного комплекса комитета по строительству Ленинградской области (по согласованию)
8	Глади́н Павел Иванович	Председатель правления Леноблпотребсоюза (по согласованию)

9	Бондарь Александра Афанасьевна	Исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» (по согласованию)
10	Трифанов Алексей Валериевич	Заместитель директора по научной работе Федерального государственного бюджетного научного учреждения института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства (по согласованию)
11	Вензель Ольга Марксовна	Исполнительный директор фонда поддержки малого и среднего бизнеса «Совместное развитие» (по согласованию)
12	Воуба Елена Сергеевна	Старший научный сотрудник Федерального государственного бюджетного научного учреждения северо-западного научно- исследовательского института экономики и организации сельского хозяйства (по согласованию)
13	Маланичева Марина Борисовна	Представитель Ленинградского областного отделения общероссийского общественного движения сельских женщин России (по согласованию)
14	Николаева Екатерина Николаевна	Председатель Ленинградского регионального отделения общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»
15	Шаваров Вячеслав Викторович	Председатель комиссии по сельскому хозяйству, экологии и предпринимательству Общественной палаты Ленинградской области (по согласованию)
Секретарь комиссии		
16	Тихомирова Елена Михайловна	Главный специалист отдела прогноза и экономического мониторинга комитета

Утвержден
приказом комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному
комплексу
Ленинградской области

от 29.12.2015 г. № 34
(приложение 2)

Порядок отбора начинающих фермеров на право получения субсидии (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166».

1.2. Отбор начинающих фермеров на право получения субсидии (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера проводится конкурсной комиссией по отбору начинающих фермеров в целях создания и развития на территориях сельских поселений и межселенных территориях Ленинградской области крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.3. Отбор начинающих фермеров проводится при наличии заявок от начинающих фермеров и ассигнований федерального и областного бюджетов.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. «Начинающий фермер» - участник региональной программы поддержки начинающих фермеров, которая прошла отбор в соответствии с порядком, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.2. «Заявитель» - гражданин Российской Федерации, подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником региональной программы поддержки начинающих фермеров и соответствующий условиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и настоящим приказом;

2.3. «Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», «единовременная помощь на бытовое обустройство» - средства, перечисляемые из бюджета Ленинградской области или местного бюджета на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

3. Условия и критерии отбора начинающих фермеров

3.1. В конкурсную комиссию, созданную комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области для отбора начинающих фермеров, может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

3.1.1. заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

3.1.2. заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - Помощь).

В случае, если указанные в пунктах "в" и "г" единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

3.1.3. заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории того же субъекта Российской Федерации, где подается заявка в конкурсную комиссию;

3.1.4. заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

3.1.5. хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3.1.6. заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

3.1.7. заявитель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Помощи, собственных и заемных средств);

3.1.8. глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане;

3.1.9. глава хозяйства обязуется использовать Грант и Помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

3.1.10. хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей Гранта;

3.1.11. заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

3.1.12. заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

3.1.13. заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.14. заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

3.1.15. в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

3.2. Конкурсная комиссия, наряду с информацией указанной в документах заявителя, дополнительно учитывает информацию согласно шкале критериев, приведенной в таблице 1.

Таблица 1

Шкала критериев оценки дополнительных условий
при отборе начинающих фермеров

№п/п	Наименование критерия	Оценка критерия (балл)
1.	Расположение крестьянского (фермерского) хозяйства на территории отдаленных муниципальных районов Ленинградской области (Бокситогорский, Лодейнопольский, Подпорожский, Сланцевский и Тихвинский) да нет	30 0
2.	Заявитель имеет опыт ведения личного подсобного хозяйства: Свыше 5-ти лет Свыше 3-х лет до 5-ти лет Свыше 1 -го года до 3-х лет Менее 1 года	50 30 20 10

3.	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения: на праве собственности на праве аренды от 5 до 49 лет нет	20 10 0
4.	Собственные средства заявителя Свыше 20 % от плана мероприятий Свыше 10 % до 20% от плана мероприятий До 10% от плана мероприятий	20 15 10
5.	Копии договоров и (или) копии договоров о намерениях на сбыт сельскохозяйственной продукции наличие договоров	10
6.	Заявитель является членом семьи (или близким родственником) другого главы крестьянского (фермерского) хозяйства да нет	30 0
7.	Организация крестьянского (фермерского) хозяйства лицами, завершившими программы избавления от наркозависимости да	5
8.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах да нет	15 0
9.	Наличие рекомендаций органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций, поручителей наличие рекомендаций	10
10.	Направление деятельности развиваемое участником (учитывается только одно направление) молочное скотоводство (производство молока) мясное скотоводство (крс специализированных мясных пород) откорм бычков молочного направления продуктивности, овце-, козо-, кролико-, рыбо-, птицеводство производство картофеля и овощей открытого грунта иные направления деятельности	50 40 30 20 10
11.	Оценка бизнес – плана: Степень проработки бизнес-плана, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации: - бизнес план содержит все разделы, информация предоставлена в полном объеме - бизнес план содержит все разделы, информации достаточно для его оценки - бизнес план содержит все разделы, информации не достаточно для его оценки Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана - предусмотрено создание более 3-х рабочих мест - предусмотрено создание рабочего места на каждые 500 тыс. руб. Гранта Установление размера заработной платы в рамках реализации бизнес-плана - не менее 2-х минимальных размеров оплаты труда - не менее 1,5 минимальных размеров оплаты труда - минимальный размер оплаты труда Окупаемость бизнес-плана - срок окупаемости до 3-х лет - срок окупаемости свыше 3-х до 5 лет - срок окупаемости свыше 5 лет	50 25 10 30 10 30 20 10 20 10 0

12.	Результаты презентации хозяйства и очного собеседования:	
	самостоятельный доклад главы КФХ	до 20
	история создания и развития К(Ф)Х	до 10
	основные достижения К(Ф)Х	до 10
	планы и перспективы развития К(Ф)Х	до 10
	качество представленного материала	до 20
	Результаты ответов на вопросы:	
	отлично	до 50
	хорошо	до 30
	удовлетворительно	до 10
не удовлетворительно	0	

3.3. Сведения, содержащиеся в шкале критериев оценки дополнительных условий при отборе начинающих фермеров, указанные в пунктах 1-11 Таблицы 1, отражаются в бизнес-плане начинающего фермера.

4. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе начинающих фермеров

4.1. Заявитель в целях подтверждения соответствия условиям отбора начинающих фермеров на право получения субсидий на поддержку начинающих фермеров (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера представляет в конкурсную комиссию следующий комплект документов:

1) письменная заявка (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

3) копия паспорта;

4) копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, либо об окончании специальных курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

5) копия трудовой книжки с подтверждением стажа работы в сельском хозяйстве или выписка из похозяйственной книги сельского поселения о членстве в личном подсобном хозяйстве;

6) бизнес – план по созданию, расширению, модернизации крестьянского (фермерского) хозяйства (примерная форма бизнес плана - приложение 2 к настоящему Порядку);

7) план расходов запрашиваемых гранта и единовременной помощи начинающего фермера;

8) справки об отсутствии просроченной (более 3-х месяцев) задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам;

9) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет;

10) копии (оригиналы) документов, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 10% от запрашиваемой суммы гранта (выписки с банковского счета, свидетельства о наличии объектов собственности, выписки их

похозяйственной книги о наличии сельскохозяйственных животных, расписки и др.) по каждому из наименований приобретений, указанных в плане расходов;

11) рекомендации от органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций, поручителей;

12) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

13) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

14) копии документов, подтверждающих родство заявителя с главой другого крестьянского (фермерского) хозяйства;

15) копии документов, подтверждающих прохождение программ избавления от наркозависимости.

5. Организация проведения отбора начинающих фермеров

5.1. Секретарь конкурсной комиссии организует размещение информационного сообщения о проведении отбора начинающих фермеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета www.agroprom.lenobl.ru.

5.2. Срок опубликования информационного сообщения – не менее 25 календарных дней до даты окончания приема конкурсной документации на участие в отборе начинающих фермеров.

5.3. Информационное сообщение о проведении отбора начинающих фермеров содержит следующие сведения:

- место и время приема конкурсной документации на участие в отборе начинающих фермеров;

- срок, до истечения которого принимается конкурсная документация;

- перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в отборе начинающих фермеров;

- номера контактных телефонов.

5.4. Конкурсная документация подается заявителем в конкурсную комиссию не позднее даты указанной в информационном сообщении о проведении отбора начинающих фермеров на официальном сайте комитета.

5.5. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

5.6. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

5.7. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет отбор фермерских хозяйств по поступившим заявкам на соответствие требованиям, установленным п.3.1 Порядка и проводит оценку заявок по дополнительным условиям отбора согласно критериям по пунктам 1-11 шкалы критериев оценки дополнительных

условий отбора начинающих фермеров (далее - шкала критериев), установленным в Таблице 1 раздела 3 Порядка.

Оценка заявок по дополнительным условиям отбора осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, установленному шкалой критериев.

5.8. После отбора конкурсной комиссией начинающих фермеров на первом этапе секретарь конкурсной комиссии в срок не более трех рабочих дней уведомляет заявителей о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте комитета.

5.9. На втором этапе конкурсная комиссия проводит собеседование с заявителями, отобранными конкурсной комиссией по результатам первого этапа конкурсного отбора.

В собеседовании могут принимать участие с правом совещательного голоса и выступать представители муниципальных образований, предоставивших рекомендации о создании и развитии на территории их муниципального образования рассматриваемых крестьянских (фермерских) хозяйств, представители перерабатывающих предприятий, готовых приобретать сельскохозяйственную продукцию у данного заявителя, а также представители фермерских саморегулируемых организаций.

5.10. Результаты презентации и очного собеседования с заявителем оцениваются согласно пункта 12 шкалы критериев.

Итоговая сумма баллов по каждому заявителю определяется путем сложения баллов по пунктам 1-12 шкалы критериев.

С учетом рейтинга каждой заявки (по сумме баллов), конкурсная комиссия путем голосования определяет победителей конкурсного отбора на право получения субсидий (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера и о выплате причитающегося им размера субсидии (гранта) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, с учетом собственных средств начинающих фермеров и их планами расходов, пропорционально заявленным средствам в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

5.11. По итогам заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии готовит в срок не более пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарем. Утверждается председателем конкурсной комиссии (в отсутствие председателя конкурсной комиссии – заместителем председателя конкурсной комиссии).

5.12. Выписка из протокола второго этапа заседания конкурсной комиссии является документом, подтверждающим включение начинающих фермеров в качестве участников в государственную программу Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области».

5.13. В течение 10 календарных дней со дня утверждения результатов отбора начинающих фермеров секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение информации о результатах отбора начинающих фермеров на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.14. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты отбора начинающих фермеров, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

Форма заявки

В конкурсную комиссию по
отбору начинающих фермеров

ЗАЯВКА

на участие в отборе начинающих фермеров

Я, _____ ФИО
(полностью), глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю,
что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями отбора участников Государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» по направлению «Поддержка начинающих фермеров».

2. Соответствую условиям к заявителям и представляю опись документов на ___ листах.

2.1. Не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, до даты регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.2. Не допускаю финансирования за счет субсидии (гранта) одних и тех же затрат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан и (или) на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в случае если заявитель является получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) средств финансовой поддержки на организацию начального этапа предпринимательской деятельности).

3. В случае признания меня начинающим фермером обязуюсь:

а) заключить Соглашение с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов;

в) использовать субсидии на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (грант) и (или) единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет только по Плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией и использовать имущество, закупаемое за счет субсидий (гранта) исключительно на развитие моего хозяйства;

Глава (крестьянского) фермерского хозяйства

(подпись, расшифровка подписи)

г) создать в моем хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей субсидии (гранта);

д) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидий (гранта);

е) представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки.

4. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Глава К(Ф)Х _____ (ФИО)
(полностью)

6. Адрес места регистрации, адрес фактического
жительства: _____

7. телефон, e-mail и другие контакты для оперативной
связи _____

8. Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о
конкурсе _____

Подпись

Дата

**Проект примерной формы
бизнес-плана**

УТВЕРЖДАЮ:

Глава К(Ф)Х

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М П (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

«Глава К(Ф)Х»

(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Дата рождения главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Образование, опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
ОГРНИП	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие земельных ресурсов, га	
Вид права на земельные ресурсы	
Наличие средств производства	
Количество рабочих мест (до конкурса)	
Основной вид деятельности	
Предполагаемый объем реализации основной продукции (тыс. руб.)	
<i>Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:</i>	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты, сайт главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т. ч.:	

собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в т.ч. предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
<i>Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)</i>	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
<i>Земельные участки</i>			
<i>Земельные участки на праве собственности</i>			
<i>Здания и сооружения</i>			
<i>Техника и оборудование</i>			
<i>Сельскохозяйственные животные</i>			

<i>Сырье, материалы, продукция</i>			
<i>Прочие ресурсы</i>			
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

7. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Ед. изм. -	2015 год факт	2016 год прогноз	2017 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

8. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

**9. План расходов проекта
по созданию, расширению, модернизации производственной базы
крестьянского (фермерского) хозяйства**

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	
		собственные средства	бюджетные средства					
1.								
2.								
...								
		Итого расходы в 2016 году:						
		Итого расходы в 20 году:						
							
		ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ						

10. Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.
1	Покупка земли сельхозназначения	га			
2	Разработка проектно-строительной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений	ед.			
3	Покупка производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			
4	Строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			
5	Ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	м ²			
6	Регистрация производственных объектов	ед.			
7	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам	км			
8	Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (указать)	ед.			
9	Покупка сельскохозяйственных животных (по видам скота)	гол.			
10	Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (указать марки)	ед.			
11	Покупка семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений	тонн (шт.)			
12	Приобретение удобрений и ядохимикатов	тонн			
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ		х	х	х

11. Производственная программа

Наименование продукции	Ед. изм.	2015 год факт	2016 год прогноз	2017 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (например, молоко)							
Поголовье коров	гол						
Удой на 1 корову	кг.						
Валовый надой молока	тонн						
Продукт № 2 (например, картофель)							
Площадь	га						
Урожайность	ц/га						
Валовый сбор	тонн						
...							
...							

12. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	2015 год факт	2016 год прогноз	2017 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (например, молоко)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт № 2 (например, картофель)							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
...							
...							
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

17.	Прибыль (убыток) от реализации (2+3-7-16)						
18.	Проценты за кредит						
19.	Страхование						
20.	Налоги и другие обязательные платежи						
21.	...						
22.	Прибыль (убыток) до налогообложения (17-18-19-20-21)						
23.	Налог на прибыль (на доход)						
24.	Чистая прибыль						
25.	Рентабельность производства, %						
26.	Рентабельность продаж, %						

16. Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

17. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	2015 год факт	2016 год прогноз	2017 год прогноз	...	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

18. Сильные и слабые стороны проекта

<i>Сильные стороны проекта</i>	<i>Слабые стороны проекта</i>
<i>Новые возможности проекта</i>	<i>Потенциальные угрозы проекта</i>

19. Основные риски

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная печатью (при наличии)