**Заявители-организации представляют в комитет следующие документы и сведения:**

- заявление организации о включении в Перечень в произвольной форме, оформленное письмом на имя Заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу;

- ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области о включении организации в Перечень;

- копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (в случае создания организации до 1 июля 2002 года);

- копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении кодов;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о видах экономической деятельности, которые осуществляет юридическое лицо (коды ОКВЭД), сформированную не ранее, чем за один месяц до обращения организации в комитет с заявлением о включении в Перечень;

- копию Устава организации и иных учредительных документов;

- справку об основных видах деятельности (расшифровка выручки) и наличии основных средств (недвижимости), земельных ресурсов для обеспечения производства, копии правоустанавливающих документов;

- копии бухгалтерского баланса за год, предшествующий году обращения организации с заявлением о включении в Перечень, и за последний отчетный период (для вновь образованных юридических лиц - документ, подтверждающий оплату уставного капитала);

- план развития производства (бизнес-план) на период не менее 3 лет (для предприятий, подлежащих включению в [разделы 1](consultantplus://offline/ref=C7D3AF2C6EE2DE7C9756451B5ABA206DE587D210409D573731BF4FE687E3838CD6152E4FC70A31DDW4g5M) - [3](consultantplus://offline/ref=C7D3AF2C6EE2DE7C9756451B5ABA206DE587D210409D573731BF4FE687E3838CD6152E4FC70A31DDW4g7M) Перечня);

- информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя организации и копии документов, подтверждающих его избрание (назначение) на должность;

- номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии).

Заявители вправе прилагать иные документы, характеризующие их производственно-финансовую деятельность.

1.1. В случае создания юридического лица в результате реорганизации заявитель помимо документов и сведений, предусмотренных [пунктом 3.1](#Par2) настоящего Положения, представляет в комитет копии следующих документов:

- передаточный акт (при реорганизации юридического лица в форме преобразования);

- разделительный баланс, справку о разделении кредиторской задолженности и документы, подтверждающие перевод долга реорганизованного юридического лица по обязательным платежам в бюджеты соответствующих уровней (при реорганизации юридического лица в форме разделения или выделения);

- передаточный акт, договор о присоединении или слиянии (при реорганизации юридического лица в форме присоединения или слияния).

1.2. В случае включения в Перечень организации, состоящей на налоговом учете в Ленинградской области по месту нахождения обособленного подразделения, заявитель представляет следующие документы:

- учредительные и регистрационные документы организации, указанные в [пункте 3.1](#Par2) настоящего Положения;

- копию положения об обособленном подразделении;

- копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя обособленного подразделения;

- копию доверенности, выданной организацией руководителю обособленного подразделения;

- копии бухгалтерского отчета обособленного подразделения за год, предшествующий году обращения с заявлением о включении в Перечень, и за последний отчетный период (в случае если обособленное подразделение выделено на отдельный баланс), либо копии бухгалтерского отчета организации, отражающего учет имущества и обязательств, непосредственно связанных с деятельностью обособленного подразделения, за год, предшествующий году обращения с заявлением о включении в Перечень, и за последний отчетный период (в случае, если обособленное подразделение не выделено на отдельный баланс);

1.3. Для включения в Перечень организаций, состоящих на налоговом учете в Ленинградской области по месту нахождения недвижимого имущества, заявитель представляет документы, указанные в [пункте 3.1](#Par2) настоящего Положения, а также правоустанавливающие документы на данное недвижимое имущество.

3. Документы, представляемые заявителем, должны быть:

- надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы представляются в подлинниках и (или) в виде надлежащим образом заверенных копий.

Необходимым условием для принятия решения о включении хозяйствующего субъекта в Перечень является информация, полученная от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области, органов статистики, самого хозяйствующего субъекта и других источников о ведении хозяйствующим субъектом производственно-финансовой деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса.

Критерием для включения хозяйствующего субъекта в определенный раздел Перечня является основной вид осуществляемой им деятельности.