Приложение 6

к Государственной программе..

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ

В ЦЕЛЯХ ОБУСТРОЙСТВА СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В РАМКАХ

РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ "КОМПЛЕКСНОЕ ОБУСТРОЙСТВО

НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,

ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ"

ПОДПРОГРАММЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на капитальный ремонт сети учреждений культурно-досуговой деятельности в сельской местности в рамках основного мероприятия "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры" подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области" (далее - субсидии) и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. В целях настоящего Порядка под объектом понимается набор работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства либо помещения, находящегося в собственности муниципального образования, в котором размещается учреждение культуры.

2. Цели и условия предоставления субсидий, критерии отбора

муниципальных образований для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях приведения технического состояния учреждений культуры, расположенных в сельской местности, в соответствие с нормативными требованиями, улучшения материально-технической базы учреждений культуры.

Субсидии предоставляются на осуществление капитального ремонта сельских учреждений культуры.

2.2. Целевым показателем результативности предоставления субсидии (далее - целевой показатель результативности) является процент выполнения работ по соответствующему объекту. Плановое значение целевого показателя результативности определяется на основании заявки муниципального образования и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между комитетом и муниципальным образованием (далее - соглашение).

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидий, подтверждаемое выпиской из бюджета муниципального образования (выпиской из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), представляемой при заключении соглашения;

б) наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, соответствующие целям подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (далее - подпрограмма);

в) соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий (далее - минимальная доля софинансирования);

г) соблюдение условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=90D059BF3612E610B6E8D36D93553600DE06DE1795E2B2D64B4C6ED76B936007FECE726F05C55CA98096ABEDD66303AB7A96C88EA782N8h1L) - [4 статьи 136](consultantplus://offline/ref=90D059BF3612E610B6E8D36D93553600DE06DE1795E2B2D64B4C6ED76B936007FECE726F05C55EA98096ABEDD66303AB7A96C88EA782N8h1L) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области;

е) заключение муниципальным образованием соглашения не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, а в случае внесения изменений в распределение субсидий - в срок, не превышающий одного месяца со дня утверждения распределения субсидий.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной правовым актом комитета, и устанавливает:

объем субсидий, подлежащий предоставлению из областного бюджета;

значения целевого показателя результативности, а также детализированные требования к достижению значений целевого показателя результативности;

значение минимальной доли софинансирования;

обязанность муниципального образования в случае недостижения значений целевого показателя результативности вернуть в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с [разделом 6](consultantplus://offline/ref=90D059BF3612E610B6E8CC7C86553600DF04DC149FE3B2D64B4C6ED76B936007FECE726A05C45EA6D3CCBBE99F340CB7788DD689B981885FNFhAL) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила);

обязанность муниципального образования по соблюдению фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в отчетном году;

сроки и порядок представления отчетов о достижении значений целевого показателя результативности;

сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

порядок осуществления комитетом контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий;

иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области о мерах по реализации областного закона об областном бюджете.

Муниципальные образования при заключении соглашения представляют в комитет документы, подтверждающие выполнение условий, указанных в [подпунктах "а"](#P30), ["б"](#P31) и ["д" пункта 2.3](#P34) настоящего Порядка.

2.4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования объекта, включенного в перечень объектов подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области".

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий на очередной финансовый год осуществляется экспертным советом комитета в текущем финансовом году.

В состав экспертного совета входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете.

Персональный состав экспертного совета и положение об экспертном совете утверждаются правовым актом комитета.

3.2. Экспертный совет на конкурсной основе осуществляет отбор муниципальных образований согласно критериям, указанным в [пункте 2.4](#P48) настоящего Порядка, по результатам оценки представленных муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе объектов (далее - заявка).

Форма заявки, перечень прилагаемых документов и требования к ним утверждаются нормативным правовым актом комитета.

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") извещения о начале приема заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе (далее - извещение).

3.3. Прием заявок от муниципальных образований осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней со дня размещения на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (www.agroprom.lenobl.ru) извещения. Указанный срок приема заявок фиксируется в извещении.

3.4. Рассмотрение комитетом заявок и проведение заседания экспертного совета осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за указанным в извещении днем окончания приема заявок.

Основанием для отклонения заявки является представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным приказом комитета в соответствии с [пунктом 3.2](#P55) настоящего Порядка, и(или) представление документов не в полном объеме.

3.5. Оценка заявок осуществляется членами экспертного совета в соответствии со следующими критериями:

наибольший уровень минимальной доли софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования;

наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования;

оценка приоритетности заявляемых работ для обеспечения функционирования учреждения культуры;

численность населения, которому оказывает услуги учреждение культуры, в здании которого планируется выполнение заявляемых работ по капитальному ремонту.

Методика оценки заявок (балльная методика) утверждается нормативным правовым актом комитета.

Экспертный совет принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов и формирует перечень объектов, выполнение работ на которых планируется за счет средств субсидий (далее - перечень).

Перечень формируется в порядке убывания набранных баллов. При этом объекты, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема субсидий, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

При наличии на территории муниципального образования переходящих объектов указанные объекты включаются в перечень без проведения конкурсного отбора в последовательности, определенной в перечне в предыдущем году, перед заявками на участие в конкурсном отборе объектов, набравшими наибольшее количество баллов в текущем году. Под переходящими объектами для целей настоящего Порядка понимаются объекты, по которым имеются ранее принятые долгосрочные расходные обязательства муниципального образования на соответствующие цели и заключенное в предыдущем году соглашение с комитетом на основании распределения субсидий, утвержденного в соответствии с [пунктом 3.9](#P85) настоящего Порядка.

3.6. Общий объем субсидий распределяется между муниципальными образованиями по следующей формуле:

Сi = ЗСi x (1 - ДСi),

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидий;

ДСi - минимальная доля софинансирования для i-го муниципального образования.

Минимальная доля софинансирования определяется в соответствии с заявками муниципальных образований и не может быть меньше базового процента финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляется субсидия.

Базовый процент финансирования за счет средств бюджета муниципального образования обязательств, на исполнение которых предоставляется субсидия, является единым для всех муниципальных образований и составляет пять процентов от сметной стоимости работ по капитальному ремонту объекта.

3.7. Решение экспертного совета с результатами конкурсного отбора и указанием объемов субсидий, предусмотренных бюджетам муниципальных образований, оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания экспертного совета.

3.8. Комитет в течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет муниципальные образования о результатах конкурсного отбора заявок путем размещения информации на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" и подготавливает проект распределения субсидий в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.9. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете.

3.10. При увеличении ассигнований областного бюджета и(или) при наличии экономии бюджетных средств, образовавшейся в результате конкурсных процедур, проведенных муниципальными образованиями, а также при расторжении муниципального контракта комитетом проводится дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок перечисления и расходования субсидий

4.1. Перечисление субсидий осуществляется комитетом на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.2. Перечисление межбюджетных субсидий осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются эти межбюджетные субсидии.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=90D059BF3612E610B6E8CC7C86553600DF04D4129BE6B2D64B4C6ED76B936007FECE726A05C655A5D6CCBBE99F340CB7788DD689B981885FNFhAL) Правительства Ленинградской области от 25.12.2018 N 516)

Муниципальное образование представляет в комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидий, определяется соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления проверяет полноту представленных муниципальным образованием документов в соответствии с соглашением.

При отсутствии замечаний к представленным документам средства субсидий подлежат перечислению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

При заключении муниципального контракта размер средств по источникам финансирования, в том числе субсидии, предоставляемой из областного бюджета, уменьшается пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения конкурсных процедур.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Контроль соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения показателей результативности использования средств осуществляется комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности, предусмотренных соглашением, муниципальное образование может быть привлечено к ответственности в порядке, установленном [разделом 6](consultantplus://offline/ref=90D059BF3612E610B6E8CC7C86553600DF04DC149FE3B2D64B4C6ED76B936007FECE726A05C45EA6D3CCBBE99F340CB7788DD689B981885FNFhAL) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета.