**Для включения в Перечень крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей заявители представляют в комитет:**

- заявление о включении в Перечень, оформленное письмом в произвольной форме, на имя Заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу;

- ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области о включении хозяйствующего субъекта в Перечень;

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае создания организации после 1 января 2017 года);

- копию письма органа статистики о присвоении кодов;

- копию свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (главы крестьянского (фермерского) хозяйства));

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копию свидетельства о праве собственности на землю и (или) договора аренды земельного участка);

- справку о наличии основных средств (зданий, сооружений, оборудования, поголовье скота, техники и т.д.) с указанием вида собственности (пользования), номеров и дат договоров (в свободной форме);

- справку о численности работников в крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя пищевой, перерабатывающей промышленности (в свободной форме);

- номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии).

 Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей комитет получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

**Документы, представляемые заявителем, должны быть:**

- надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы представляются в подлинниках и (или) в виде надлежащим образом заверенных копий.

**Необходимым условием для принятия решения о включении** хозяйствующего субъекта в Перечень является информация, полученная от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области, органов статистики, самого хозяйствующего субъекта и других источников о ведении хозяйствующим субъектом производственно-финансовой деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса.

Критерием для включения хозяйствующего субъекта в определенный раздел Перечня является основной вид осуществляемой им деятельности.