**ИЗВЕЩЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

***комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу***

***Ленинградской области (далее – комитет) сообщает***

о проведении дополнительного конкурсного отбора **получателей гранта «Семейная ферма»**  на право получения гранта в рамках субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

*Организатор:* Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

*Почтовый адрес:*

191311, Санкт Петербург, ул. Смольного, д. 3.

*Место подачи документов:*

 Санкт Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 2-26 (канцелярия).

*Сроки и время подачи документов:*

с 1 сентября 2021 года по 30 сентября 2021 года,

будние дни с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00.

перерыв на обед с 12-30 до 13-18.

*Информация о комплекте документов для участия в отборе:*

Для участия в  отборе заявители  представляют в комитет заявку, в состав которой   входят документы по форме в соответствии с **приложением к настоящему извещению.**

 Копии документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, должны быть заверены подписью и печатью заявителя (при наличии печати).

*Требования к участникам конкурсного отбора*

 устанавливаютсяпунктом 8.2 Приложения 40 к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 №15.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в течение срока приема документов на участие в конкурсном отборе путем направления в комитет соответствующего письма.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки.

Заявитель для участия в конкурсном отборе может подать не более 1 заявки.

Разъяснения заявителям в течение срока проведения конкурсного отбора положений информации о проведении конкурсного отбора предоставляются комитетом в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса в канцелярии комитета.

Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в срок не более тридцати рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы, производит проверку соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 8.2 настоящего приложения, и на соответствие документов перечню, указанному в пункте 8.5 настоящего приложения, а также требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.8.1-2.8.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Порядка и определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемых им грантов и направления расходов на основании критериев оценки заявок, указанных в пункте 8.7 настоящего приложения.

Заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, в присутствии заявителей, в форме очного или очно-заочного собеседования, в том числе с применением дистанционных методов собеседования посредством использования систем видео-конференц-связи в режиме онлайн, в рамках которого заявители представляют презентацию своего проекта.

Победители конкурсного отбора утверждаются распоряжением комитета и в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения, размещаются на официальном сайте комитета в сети «Интернет» и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

 В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) списка победителей конкурсного отбора, а также информации о размерах предоставляемых им грантов получатель гранта (победитель конкурсного отбора) заключает с комитетом соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

В случае если план расходов, заявленный на конкурсный отбор, не соответствует объему гранта и направлениям расходов, утвержденным конкурсной комиссией, такой план расходов корректируется получателем гранта в течение не более 15 календарных дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на едином портале (при наличии технической возможности) списка победителей конкурсного отбора, информации о размерах предоставляемых им грантов и направляется в комитет для утверждения.

 В случае появления объективных причин невозможности заключения соглашения в установленный период, срок заключения соглашения подлежит продлению, но не более чем на 30 рабочих дней.

В случае если победитель конкурсного отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

 Результатом предоставления гранта «Семейная ферма» является реализация в полном объеме заявленного грантополучателем конкретного проекта создания и (или) развития семейной фермы на сельской территории или на территории сельской агломерации Ленинградской области.

*Контактные телефоны:* 8-(812)- 528-48-76

*Контактные лица:* Власов Дмитрий Владимирович.

**Приложение**

Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в комитет конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление в конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом комитета;

2) копия документа, удостоверяющего личность, гражданство Российской Федерации заявителя;

3) копия соглашения о создании К(Ф)Х с приложением копий документов (свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства об усыновлении и т.п.), подтверждающих родство граждан (не менее двух), включая главу К(Ф)Х;

4) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, или копия свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

5) проект грантополучателя;

6) план расходов запрашиваемого гранта на создание и(или) модернизацию семейной фермы по форме, утвержденной приказом комитета;

7) копия проектной документации на осуществление планируемых работ на производственных и складских объектах, прошедшая государственную экспертизу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если средства гранта планируется направить на строительство или реконструкцию производственных и складских объектов); копия сметной документации с приложением положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости, выполненной уполномоченной организацией, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (если средства гранта планируется направить на проведение работ по капитальному ремонту); копия сметной документации с приложением положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости, выполненная любой специализированной организацией (в иных случаях);

8) обязательство по осуществлению деятельности на сельских территориях и на территориях сельских агломераций в течение не менее 5 лет с даты поступления средств на счет заявителя;

9) обязательство по созданию в срок не позднее 12 месяцев с даты получения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест (исключая главу К(Ф)Х)/ИП;

10) обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест не менее 5 лет со дня получения гранта;

11) копии (оригиналы) документов, подтверждающих наличие собственных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости мероприятий, указанных в плане расходов;

12) рекомендации от органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций (при наличии);

13) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в том числе о земельном участке) и копии иных правоустанавливающих документов, заверенных в установленном порядке:

- на объект недвижимости, находящийся в собственности заявителя, на котором планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- на земельный участок, необходимый для ведения деятельности и находящийся в собственности или используемый по договору аренды, заключенному на срок не менее 5 лет и зарегистрированному в установленном порядке заявителя.

14) документы, подтверждающие, что хозяйство заявителя, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом N 209-ФЗ;

15) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов

(в случае отсутствия собственной кормовой базы) и реализации сельскохозяйственной продукции.

16) согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

17) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы (презентационные материалы, фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы).