**Извещение**

**о проведении отбора государственных предприятий Ленинградской области, подведомственных комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат государственных предприятий Ленинградской области**

*Правовое основание для проведение отбора:*

Постановление Правительства Ленинградской области от 4 октября 2021 года № 652 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 31 августа 2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией государственных предприятий Ленинградской области» (далее- Порядок).

*Уполномоченный орган на проведение отбора:*

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

*Почтовый адрес:*

191311, город Санкт Петербург, ул. Смольного, д. 3.

*Место подачи документов:*

город Санкт Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 2-91 (2 этаж)

*Адрес электронной почты:*

kom.agro@lenreg.ru

*Сроки и время подачи документов:*

с 15 октября 2021 года по 13 ноября 2021 года (включительно),

будние дни с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00.

перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут.

*Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий*:

а) получатель субсидии является государственным предприятием Ленинградской области, подведомственным комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области - органу исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Санкт-Петербурга или Ленинградской области;

б) получатель субсидии находится в процессе ликвидации, за исключением ликвидации предприятия в порядке применения процедур банкротства.

*Результатом предоставления субсидии является* осуществление предприятием фактических выплат по направлениям, учтенным в расчете размера субсидии согласно [подпункту «к» пункта 3.2](#Par67) Порядка.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и получателем субсидии – победителем отбора.

*Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение отбора:*

[***https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/***](https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/)

*Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:*

а) участники отбора не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные в [пункте 1.2](#Par14) Порядка;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

*Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, и в целях получения субсидии участники отбора представляют следующие документы:*

а) [заявка](#Par123) по форме согласно приложению 1 к Порядку (приложена к настоящему объявлению);

б) справка участника отбора об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

в) реестр дебиторов и кредиторов;

г) акты сверок задолженности с кредиторами;

д) справка участника отбора о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, установленные [пунктом 1.2](#Par14) Порядка, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

е) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке участника отбора на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

и) справка территориального налогового органа Санкт-Петербурга или Ленинградской области о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные бюджетные фонды Российской Федерации;

к) расчет размера субсидии с приложением подтверждающих документов (документы, подтверждающие необходимость исполнения обязанности по уплате обязательных платежей, оплате труда и (или) времени простоя, а также всех видов компенсационных выплат, установленных законодательством Российской Федерации, связанных с увольнением работников в связи с ликвидацией предприятия, в том числе: выходное пособие, средний месячный заработок на период трудоустройства, дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленная пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, осуществления расходов по оплате кадастровых работ, проведения оценки кадастровой стоимости земельных участков, рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества и иное), подписанный руководителем и заверенный печатью участника отбора (при наличии печати);

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подписанное руководителем и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати).

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в [подпунктах «ж](#Par64)» - [«и](#Par66)» настоящего пункта, по собственной инициативе. При непредставлении получателями субсидии документов, указанных в [подпунктах «ж](#Par64)» - [«и](#Par66)» настоящего пункта, документы запрашиваются уполномоченные органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

*Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:*

Уполномоченный орган принимает заявки с приложенными документами в срок и время, указанные в настоящем объявлении, по адресу место нахождения уполномоченного органа, либо направленными почтовыми отправлениями либо по адресу электронной почте, указанными в настоящем объявлении.

Регистрация представленных в уполномоченный орган заявок осуществляется в порядке их поступления в течение одного рабочего дня в [журнале](#Par209) регистрации заявок и результатов рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий для получения субсидий.

Документы, представляемые участником отбора в уполномоченный орган согласно [пункту 3.2](#Par58) Порядка, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов участнику отбора не возвращается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в течение срока приема документов на участие в конкурсном отборе путем направления в комитет соответствующего письма с требованием отзыва заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки.

Заявитель для участия в конкурсном отборе может подать не более 1 заявки.

Разъяснения заявителям положений объявления предоставляются в течение срока подачи заявок в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса в канцелярии комитета.

*Правила рассмотрения заявок участников отбора установлены* [*пунктом 2.4*](#Par45) *Порядка:*

Уполномоченный орган проверяет соответствие участников отбора категории, установленной [пунктом 1.3](#Par16) Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par40) Порядка, рассматривает представленные участником отбора документы, указанные в [пункте 3.2](#Par58) Порядка и в настоящем объявлении, и принимает решение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет подписанное руководителем уполномоченного органа соглашение получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения в уполномоченный орган. В противном случае победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора) – **не позднее 10 декабря 2021 года.**

*Контактный телефон:* 8-(812)-539-48-68,

*Контактное лицо: Морозова Наталия Ивановна*