Приложение 10

к государственной программе...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯ

ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ ФЕДЕРАЛЬНОГО

ПРОЕКТА "СОВРЕМЕННЫЙ ОБЛИК СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области по капитальному ремонту объектов в рамках реализации мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта "Современный облик сельских территорий" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктами 11, 12, 13 части 1 статьи 14 и пунктами 19, 19.1, 19.3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельские территории - сельские поселения, а также сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, [перечень](#P1383) которых установлен приложением 4 к государственной программе;

объект культуры - объект капитального строительства, находящийся в собственности муниципального образования, используемый для размещения муниципального учреждения, оказывающего услуги в сфере культуры;

переходящий объект - объект культуры, по которому имеются ранее принятые долгосрочные расходные обязательства муниципального образования на соответствующие цели и заключенное в предыдущем году с комитетом соглашение о предоставлении субсидии.

2. Цели и условия предоставления субсидии

муниципальным образованиям

2.1. Субсидия предоставляется в целях повышения уровня обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.

2.2. Субсидия предоставляется на капитальный ремонт объектов культуры (отдельных помещений объектов культуры), в том числе на приобретение монтируемого и немонтируемого оборудования.

2.3. Результатом использования субсидии является процент выполнения работ по капитальному ремонту объекта культуры.

Значение результата использования субсидии определяется в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и муниципальным образованием (далее - соглашение).

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок и критерии отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

3.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется на конкурсной основе по результатам отбора муниципальных образований.

3.2. В целях отбора муниципальных образований для предоставления субсидии комитет принимает решение о создании комиссии по отбору муниципальных образований и сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в мероприятиях государственной программы Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области" (далее - отбор, комиссия).

Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом комитета.

3.3. Критериями отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок являются:

отнесение территории муниципального образования к сельским территориям;

наличие на территории муниципального образования объекта культуры.

3.4. Прием заявок муниципальных образований на участие в отборе (далее - заявка) начинается с даты размещения на официальной странице комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области по адресу http://www.agroprom.lenobl.ru (далее - интернет-портал) извещения о проведении отбора муниципальных образований (далее - извещение).

Извещение содержит следующие сведения:

полное наименование комитета, его местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

форму заявки;

место и время приема заявки;

срок приема заявки;

перечень документов, прилагаемых к заявке;

информацию о планируемом сроке рассмотрения заявок;

контактное лицо для разъяснения вопросов по подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов.

3.5. Срок приема заявок от муниципальных образований составляет пять рабочих дней со дня размещения извещения на интернет-портале.

Конкретные даты начала и окончания срока приема заявок фиксируются в извещении.

Комитет вправе перенести дату окончания срока приема заявок.

Информация о переносе срока приема заявок вносится в извещение и размещается на интернет-портале не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

3.6. Муниципальные образования в срок, установленный в извещении, представляют в комитет заявку отдельно для каждого объекта культуры с приложением следующих документов:

копия сметной документации с приложением копии положительного заключения государственной экспертизы;

выписка из бюджета муниципального образования (из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидии (в случае отсутствия выписки предоставляется гарантийное письмо администрации муниципального образования об обязательстве предусмотреть в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год соответствующие бюджетные ассигнования);

акт обследования по форме, утверждаемой правовым актом комитета;

копии правоустанавливающих документов на здание учреждения культуры, в котором планируется выполнение заявляемых работ по капитальному ремонту;

экспликация помещений здания учреждения культуры, где планируется выполнение работ по капитальному ремонту, на бумажном носителе (при наличии работ по капитальному ремонту внутренних помещений);

спецификация оборудования по объекту культуры, согласованная с комитетом по культуре и туризму Ленинградской области (при наличии).

Форма заявки утверждается правовым актом комитета.

Копии документов, прилагаемых к заявке, заверяются в установленном порядке.

Исправления в документах, прилагаемых к заявке, не допускаются. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.7. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации в комитете заявки и прилагаемых к ней документов комитет осуществляет рассмотрение заявки на предмет соответствия перечню документов и требованиям к их оформлению, установленным [пунктом 3.6](#P7179) настоящего Порядка.

3.8. Заявка муниципального образования считается принятой к рассмотрению в случае ее соответствия требованиям, установленным [пунктом 3.6](#P7179) настоящего Порядка.

3.9. Комитет в срок, установленный [пунктом 3.7](#P7189) настоящего Порядка, информирует муниципальное образование о принятии заявки к рассмотрению путем направления соответствующего уведомления.

В случае несоответствия заявки муниципального образования требованиям, установленным [пунктом 3.6](#P7179) настоящего Порядка, в адрес муниципального образования направляется мотивированный отказ (уведомление) в принятии заявки к рассмотрению.

3.10. После устранения замечаний, послуживших причиной отказа в принятии заявки к рассмотрению, муниципальное образование вправе повторно представить заявку в пределах срока приема заявок.

3.11. Муниципальное образование вправе отозвать заявку, направив в комитет соответствующее письменное уведомление не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в извещении.

Заявка считается отозванной с даты получения комитетом соответствующего письменного уведомления.

3.12. Оценка заявок муниципальных образований осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в извещении, в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значение критерия | Балльная оценка | Весовой коэффициент критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Критерий 1. Численность населения в населенном пункте, на территории которого планируется капитальный ремонт объекта культуры | Численность населения менее 500 человек | 1 балл | 20 |
| Численность населения от 500 человек, но менее 1000 человек | 3 балла |
| Численность населения от 1000 человек, но менее 2000 человек | 5 баллов |
| Численность населения от 2000 человек и более | 7 баллов |
| Критерий 2. Численность населения, которому оказывает услуги учреждение культуры, в здании которого планируется выполнение заявляемых работ по капитальному ремонту | Численность населения, которому оказывают услуги в сфере культуры, менее 500 человек | 1 балл | 30 |
| Численность населения, которому оказывают услуги в сфере культуры, от 500 человек, но менее 1000 человек | 3 балла |
| Численность населения, которому оказывают услуги в сфере культуры, от 1000 человек, но менее 2000 человек | 5 баллов |
| Численность населения, которому оказывают услуги в сфере культуры, от 2000 человек и более | 7 баллов |
| Критерий 3. Оценка приоритетности заявляемых работ для обеспечения функционирования учреждения культуры | В составе заявки предусмотрено выполнение работ по благоустройству прилегающей территории | 1 балл | 50 |
| В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания | 4 балла |  |
| В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту внутренних помещений (в том числе косметический ремонт внутренних помещений, инженерных сетей, приобретение оборудования) | 7 баллов |
| В составе заявки предусмотрено выполнение работ по капитальному ремонту кровли здания, фундамента, цоколя | 10 баллов |

Значение критерия определяется в соответствии с заявкой муниципального образования.

В случае если в составе заявки планируется выполнение нескольких видов работ, оценка по критерию 3 производится исходя из сметной стоимости работ, которая занимает большую долю в общей сметной стоимости работ согласно заявке.

3.13. Расчет сводной оценки заявки муниципального образования определяется по формуле:



где:

СО - сводная оценка заявки муниципального образования;

Кi - балльная оценка заявки муниципального образования по i-му критерию;

ВКi - весовой коэффициент для i-го критерия.

3.14. Комиссия принимает решение о результатах оценки заявок муниципальных образований.

Перечень заявок муниципальных образований по итогам оценки заявок муниципальных образований формируется в порядке убывания количества баллов сводной оценки заявки муниципального образования.

При этом заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием, определяемой как дата регистрации заявки в установленном порядке в комитете.

При проведении отбора в целях предоставления субсидии в текущем финансовом году победителями отбора (получателями субсидии) признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов сводной оценки.

Количество победителей отбора (получателей субсидии) определяется исходя из объема субсидии, предусмотренного в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований, за вычетом распределенного объема субсидии (в том числе предусмотренного на софинансирование переходящих проектов).

При проведении отбора на очередной финансовый год и плановый период победителями отбора признаются все муниципальные образования, включенные в перечень заявок по итогам оценки заявок.

Получателями субсидии признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов сводной оценки.

Количество получателей субсидии определяется исходя из объема субсидии, предусмотренного в областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований, за вычетом объема субсидии, предусмотренного на софинансирование переходящих проектов.

3.15. Решение комиссии с результатами оценок заявок муниципальных образований оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

3.16. Комитет на основании протокола, указанного в [пункте 3.15](#P7257) настоящего Порядка, принимает решение о победителях отбора (получателях субсидии) в течение двух рабочих дней с даты оформления протокола посредством принятия соответствующего правового акта комитета.

3.17. Уведомление муниципальных образований о результатах отбора осуществляется путем размещения комитетом информации об итогах отбора на интернет-портале в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в [пункте 3.16](#P7258) настоящего Порядка.

3.18. Муниципальное образование, признанное победителем отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, в ходе осуществления работ по капитальному ремонту объекта культуры вправе внести изменения в заявку при условии представления в комитет соответствующего уведомления с приложением изменяемых документов и соблюдения условия о неухудшении значений критериев оценки заявки муниципального образования.

В случае если внесение изменений в сметную документацию влечет за собой увеличение стоимости работ по капитальному ремонту объекта, затраты на капитальный ремонт объекта культуры сверх первоначальной его стоимости осуществляются за счет средств местного бюджета.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования определяется в соответствии с разделом 6 Правил.

4.2. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

4.3. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

б) при наличии экономии бюджетных средств в результате проведения конкурсных процедур;

в) при распределении нераспределенного объема субсидии в текущем финансовом году;

г) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.4. Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в следующих случаях:

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при наличии экономии бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям в результате проведения конкурсных процедур и(или) отказа муниципального образования от предоставления субсидии (части субсидии).

Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в соответствии с [разделом 3](#P7157) настоящего Порядка.

5. Порядок перечисления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключаемых в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.2 Правил, и в сроки, установленные пунктом 4.3 Правил.

При наличии оснований, указанных в [пунктах 4.3](#P7276) и [4.4](#P7281) настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 рабочих дней с даты внесения изменений в утвержденное распределение субсидии.

5.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в комитет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, определяется соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется ГРБС не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

6. Меры финансовой ответственности, применяемые

к муниципальному образованию при невыполнении

им условий соглашения

6.1. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

6.3. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.