Приложение 5

к государственной программе Ленинградской области

«Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»

(утверждена постановлением Правительства

Ленинградской области от 04.02.2014 № 463)

ПОРЯДОК

ОТБОРА УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ "ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГЕКТАР"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются условия и порядок отбора граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - К(Ф)Х) в целях заключения договора аренды земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - отбор, земельный участок), в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A19E7F69EE555ADB140F3A88862537F10821F25A1614A760A17D1471CDEBP1J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A1987C6BE0505ADB140F3A88862537F10821F25A1614A760A17D1471CDEBP1J) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", областным [законом](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F2B21F43E35C7A79E7060E1515ADB140F3A88862537F10821F25A1614A760A17D1471CDEBP1J) от 2 декабря 2005 года N 107-оз "Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Ленинградской области" в рамках реализации мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - мероприятие "Ленинградский гектар").

1.2. Земельные участки, разрешенное использование которых соответствует [кодам 1.1](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A1987A6EE7535ADB140F3A88862537F11A21AA561713B962A66842208BE78601A462987724F71D5EE2P1J) - [1.10](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A1987A6EE7535ADB140F3A88862537F11A21AA561713B964AD6842208BE78601A462987724F71D5EE2P1J), [1.12](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A1987A6EE7535ADB140F3A88862537F11A21AA561713B965A16842208BE78601A462987724F71D5EE2P1J), [1.13](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A1987A6EE7535ADB140F3A88862537F11A21AA561713B965AC6842208BE78601A462987724F71D5EE2P1J), [1.15](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A1987A6EE7535ADB140F3A88862537F11A21AA561713B966A06842208BE78601A462987724F71D5EE2P1J) - [1.20](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A1987A6EE7535ADB140F3A88862537F11A21AA561713B967AD6842208BE78601A462987724F71D5EE2P1J) Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года N П/0412, предоставляются для ведения сельскохозяйственной деятельности, производства сельскохозяйственной продукции согласно [перечню](#P2174) кодов (разделов) ОКВЭД (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.3. Формирование земельных участков осуществляется Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом (далее - Комитет) в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Бокситогорский, Лодейнопольский, Подпорожский, Сланцевский муниципальные районы Ленинградской области (далее - муниципальное образование), уполномоченными на предоставление земельных участков, - в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

1.4. Формирование и ведение перечня земельных участков осуществляется Комитетом в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, - на основании письменных предложений структурных подразделений Комитета, осуществляющих полномочия в сфере земельных отношений, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, - на основании письменного обращения муниципального образования, на территории которого сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет земельные участки.

1.5. Включению в перечень земельных участков подлежат земельные участки, свободные от прав третьих лиц.

1.6. В перечне земельных участков указывается следующая информация:

адрес (местоположение) земельного участка;

кадастровый номер земельного участка;

вид разрешенного использования земельного участка;

площадь земельного участка;

категория земель, к которой относится земельный участок.

1.7. Перечень земельных участков ведется отдельно по каждому муниципальному образованию.

1.8. Сведения о земельном участке вносятся в перечень земельных участков в соответствии с датой внесения сведений о земельном участке в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае включения в перечень земельных участков нескольких земельных участков с одинаковой датой внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости такие земельные участки учитываются в перечне земельных участков в порядке очередности, определяемой их порядковыми кадастровыми номерами по возрастанию кадастрового номера.

1.9. Перечень земельных участков ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.10. Перечень земельных участков утверждается правовым актом Комитета.

1.11. Перечень земельных участков в течение 14 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Исключение земельных участков из перечня земельных участков осуществляется в следующих случаях:

при предоставлении земельного участка в рамках мероприятия "Ленинградский гектар";

при резервировании (изъятии) земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо ограничении его в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по ходатайству Комитета в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, и по ходатайству муниципального образования, на территории которого сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет земельные участки, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.13. Право на участие в отборе имеют граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели и К(Ф)Х (далее - соискатели, участники отбора), не получавшие ранее удостоверение участника мероприятия "Ленинградский гектар" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", при соблюдении следующих требований:

1) **для граждан**:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие плана создания и развития сельскохозяйственного производства, содержащего направления расходования денежных средств, а также плановые показатели деятельности, направленные на увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (по годам, в течение пяти лет), со сроком окупаемости не более пяти лет по форме, установленной приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и К(Ф)Х:

наличие плана создания и развития сельскохозяйственного производства, содержащего направления расходования денежных средств, а также плановые показатели деятельности, направленные на увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (по годам, в течение пяти лет), со сроком окупаемости не более пяти лет по форме, установленной приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

соискатели не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;

соискатели не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**2. Организация проведения отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (agroprom.lenobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", информация о проведении отбора) не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.2. Размещение информации о проведении отбора организует секретарь конкурсной комиссии.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

наименование организатора отбора (комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

срок проведения отбора;

доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 1.13](#P1995) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#P2032) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с [пунктом 2.9](#P2066) настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [разделом 4](#P2119) настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с [пунктом 2.9](#P2066) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен получить удостоверение участника мероприятия "Ленинградский гектар", в соответствии с [пунктами 5.1](#P2145) и [5.2](#P2153) настоящего Порядка;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в сети "Интернет".

2.3. В случае если в течение объявленного в извещении срока документы для участия в отборе не поступили, комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области вправе продлить сроки отбора путем размещения нового извещения или отменить отбор.

2.4. Для участия в отборе соискатели не позднее даты, указанной в информации о проведении отбора, направляют в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области следующие документы на бумажном носителе:

1) для граждан:

[заявку](#P2223) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[анкету](#P2348) соискателя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или копию документа о профессиональной переподготовке (повышении квалификации) в рамках программы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A19B706AE3505ADB140F3A88862537F10821F25A1614A760A17D1471CDEBP1J) Российской Федерации, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности, по форме листов похозяйственной книги (при наличии);

план создания и развития сельскохозяйственного производства, содержащий направления расходования денежных средств, а также плановые показатели деятельности, направленные на увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (по годам, в течение пяти лет), со сроком окупаемости не более пяти лет по форме, установленной приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом ФНС России, датированную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

в случае наличия в правообладании гражданина (на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования) земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения на момент обращения с соответствующей заявкой - сведения из Управления Россельхознадзора соответствующего субъекта Российской Федерации по месту нахождения такого участка (участков) об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка (земельных участков), полученные на основании заявления, содержащего информацию о земельном участке (земельных участках) (кадастровый номер (при наличии), местоположение);

в случае отсутствия в правообладании гражданина земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения - письмо соискателя в произвольной форме об отсутствии принадлежащего (принадлежащих) гражданину на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения;

[согласие](#P2409) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку, подписанную физическим лицом (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки физическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с отбором;

2) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и К(Ф)Х:

[заявку](#P2287) по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку;

копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х в случае создания хозяйствующего субъекта до 1 января 2017 года;

план создания и развития сельскохозяйственного производства, содержащий направления расходования денежных средств, а также плановые показатели деятельности, направленные на увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (по годам, в течение пяти лет), со сроком окупаемости не более пяти лет по форме, установленной приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме, утвержденной приказом ФНС России, датированную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

в случае наличия в правообладании юридического лица, индивидуального предпринимателя или К(Ф)Х (на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования) земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения на момент обращения с соответствующей заявкой - сведения из Управления Россельхознадзора соответствующего субъекта Российской Федерации по месту нахождения такого участка (участков) об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка (земельных участков), полученные на основании заявления, содержащего информацию о земельном участке (земельных участках) (кадастровый номер (при наличии), местоположение);

в случае отсутствия в правообладании юридического лица, индивидуального предпринимателя или К(Ф)Х земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения - письмо соискателя в произвольной форме об отсутствии принадлежащего (принадлежащих) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или К(Ф)Х на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения;

справку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, и заверенную печатью (при наличии), подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или К(Ф)Х не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с отбором.

2.5. Соискатели вправе представить в составе документов для участия в отборе иные характеризующие их документы.

2.6. Физические лица представляют копии документов с последующим представлением оригиналов в случае допуска на очное собеседование. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и К(Ф)Х вправе представить оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, которые в обязательном порядке содержат отметку о заверении, наименовании должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, инициалы), дату заверения, подпись, печать (при наличии).

2.7. Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области осуществляет прием и регистрацию документов для участия в отборе в порядке их поступления.

2.8. Документы, находящиеся в распоряжении органов и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в [пункте 2.4](#P2032) настоящего Порядка, запрашиваются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в порядке межведомственного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в течение срока приема заявок по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

**3. Формирование и полномочия комиссии по отбору**

3.1. Отбор осуществляется комиссией по отбору (далее - комиссия) в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов и секретарей комиссии. Комиссия состоит из 21 человека. Состав комиссии утверждается правовым актом Губернатора Ленинградской области.

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, Комитете финансов Ленинградской области, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитете, Управлении ветеринарии Ленинградской области, а также представители администраций муниципальных образований, предоставивших земельные участки для реализации мероприятия "Ленинградский гектар", депутаты Законодательного собрания Ленинградской области, представители некоммерческих и общественных объединений, представители Северо-Западного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

распределяет обязанности между секретарями комиссии;

утверждает порядок работы комиссии и повестку заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

обеспечивает законные права и интересы участников отбора;

определяет необходимость участия в заседании комиссии иных лиц;

утверждает протоколы комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Члены комиссии:

принимают решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

подписывают протоколы комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

Члены комиссии вправе:

знакомиться с документами, представленными соискателями для участия в отборе;

выступать на заседаниях комиссии;

проверять правильность протоколов комиссии, в том числе правильность отражения выступлений членов комиссии;

письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

3.4. Секретари комиссии:

информируют членов комиссии и иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии;

осуществляют организационное и техническое формирование повестки заседания комиссии;

проверяют поданные соискателями документы на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P2032) настоящего Порядка;

организуют подготовку материалов к заседанию комиссии;

подготавливают информационную записку о количестве поступивших для участия в отборе документов;

ведут протоколы комиссии;

обеспечивают размещение на официальном сайте извещения о проведении отбора и информации о результатах первого и второго этапов отбора;

обеспечивают хранение оригиналов документов, представленных соискателями для участия в отборе, в течение пяти лет с даты их регистрации в комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

осуществляют иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Комиссия:

рассматривает документы, представленные соискателями для участия в отборе, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P2032) настоящего Порядка, а также соответствие соискателя условиям, указанным в [пункте 1.13](#P1995) настоящего Порядка;

рассматривает документы, поданные соискателями, по оценочной [шкале](#P2452) критериев дополнительных условий отбора, указанной в приложении 5 к настоящему Порядку (далее - оценочная шкала);

принимает решение о допуске соискателей к участию в отборе или об отказе в допуске соискателя к участию в отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

проводит очное собеседование с соискателями;

определяет победителей отбора;

осуществляет рассмотрение жалоб и претензий соискателей.

Комиссия правомочна осуществлять отбор соискателей, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом и может проголосовать "за" или "против". Секретари комиссии права голоса не имеют.

**4. Порядок проведения отбора**

4.1. Комиссия в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет следующие действия:

рассматривает документы, представленные соискателями для участия в отборе, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P2032) настоящего Порядка, а также на соответствие соискателя требованиям, указанным в [пункте 1.13](#P1995) настоящего Порядка;

на основании результатов рассмотрения документов и соответствия соискателя требованиям, указанным в [пункте 1.13](#P1995) настоящего Порядка, принимает решение о допуске соискателей к участию в отборе или об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.2](#P2129) настоящего Порядка;

оценивает заявку и документы допущенных к участию в отборе соискателей по [пунктам 1](#P2463) - [5](#P2483) оценочной шкалы критериев дополнительных условий при отборе участников мероприятия "Ленинградский гектар" согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - оценочная шкала, критерии);

проводит очное собеседование допущенных к участию в отборе соискателей;

определяет победителей конкурсного отбора на основании балльной оценки критериев.

4.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие документов, представленных соискателями для участия в отборе, требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P2032) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие соискателя требованиям, указанным в [пункте 1.13](#P1995) настоящего Порядка.

4.3. Оценка соискателей осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, установленному оценочной шкалой, соискатели ранжируются в порядке снижения рейтинговой оценки.

По итогам очного собеседования, в котором могут принимать участие и выступать представители муниципальных образований, перерабатывающих предприятий, планирующих приобретение у соискателя сельскохозяйственной продукции, а также представители фермерских саморегулируемых организаций, каждый член комиссии оценивает соискателя по [пункту 6](#P2496) оценочной шкалы.

После оценки каждым членом комиссии соискателей по [пункту 6](#P2496) оценочной шкалы комиссия рассчитывает средний балл по [пункту 6](#P2496) по каждому участнику.

Итоговая сумма баллов по каждой заявке определяется комиссией путем сложения баллов по [пунктам 1](#P2463) - [5](#P2483) и среднего балла по [пункту 6](#P2496) оценочной шкалы.

В случае если 50 процентов и более присутствующих на заседании членов комиссии по итогам очного собеседования поставили 0 баллов при оценке соискателя по [пункту 6](#P2496) оценочной шкалы, соискатель признается не защитившим свой план создания и развития сельскохозяйственного производства. В этом случае итоговая сумма баллов по такому соискателю не определяется и он не может быть признан победителем отбора.

4.4. Победители отбора определяются комиссией с учетом рейтинга каждой заявки по сумме баллов и количества земельных участков, включенных в перечень земельных участков.

Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

Информация об итогах отбора со списком победителей отбора размещается на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии. Список победителей отбора - участников мероприятия "Ленинградский гектар" утверждается правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

**5. Предоставление удостоверения участника**

**мероприятия "Ленинградский гектар"**

5.1. [Удостоверение](#P2512) участника мероприятия "Ленинградский гектар" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (далее - удостоверение) выдается победителю отбора по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае если победителем отбора является гражданин, гражданин в течение 20 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора обязан осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы.

В случае если победителем отбора является юридическое лицо, основной вид осуществляемой деятельности которого не относится к сельскохозяйственной деятельности, юридическое лицо в течение 20 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора обязано осуществить регистрацию внесения изменений в основной вид экономической деятельности в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с указанным в заявке на участие в отборе.

В случае если победителем отбора является индивидуальный предприниматель, основной вид осуществляемой деятельности которого не относится к сельскохозяйственной деятельности, индивидуальный предприниматель в течение 20 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора обязан осуществить регистрацию внесения изменений в основной вид экономической деятельности в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в соответствии с указанным в заявке на участие в отборе.

Победитель отбора должен получить удостоверение в течение 30 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора.

Оформление и выдача удостоверения осуществляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области. Срок действия удостоверения составляет шесть месяцев с даты выдачи, указанной в удостоверении.

5.2. В случае неполучения удостоверения по истечении 30 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области направляет по адресу победителя отбора, указанному в заявке на участие в отборе, запрос заказным письмом с уведомлением о вручении с предложением отказаться от удостоверения и подтвердить отказ в письменном виде.

При отсутствии ответа в течение 30 календарных дней с даты получения комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области подтверждения о вручении победителю отбора уведомления либо с даты получения комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области информации об отсутствии победителя отбора по адресу его регистрации и(или) адресу его фактического проживания, указанному в заявке на участие в отборе, отказ от удостоверения считается полученным.

В случае возврата в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области запроса с отметкой отделения почтовой связи о неполучении победителем отбора запроса по причине отказа от получения почтового отправления, отсутствия победителя отбора по адресу, указанному в заявке на участие в отборе, либо в связи с истечением срока его хранения отделением почтовой связи победитель отбора утрачивает право на получение удостоверения.

В случае невозможности получения удостоверения в установленный настоящим пунктом срок победитель отбора в течение 30 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора направляет в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области обращение с просьбой о продлении срока выдачи удостоверения, но не более чем на 60 календарных дней с указанием конкретных причин продления срока.

5.3. Удостоверение подтверждает право победителя отбора на обращение в орган, уполномоченный в соответствии со [статьей 39.2](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A19E7F69EE555ADB140F3A88862537F11A21AA531412B234F527437CCEB59500A6629A7238EFP6J) Земельного кодекса Российской Федерации на предоставление земельных участков, с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, соответствующим требованиям, установленным [статьей 39.17](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F3430E13E35C7A19E7F69EE555ADB140F3A88862537F11A21AA5F1414B234F527437CCEB59500A6629A7238EFP6J) Земельного кодекса Российской Федерации.

**6. Формы и порядок отчетности**

6.1. Земельный участок, предоставленный в аренду победителю отбора, должен использоваться исключительно для сельскохозяйственного производства по направлению, указанному в заявке на участие в отборе, и в соответствии с целевым назначением земельного участка.

6.2. Договор аренды земельного участка в рамках мероприятия "Ленинградский гектар" заключается по типовой форме, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного на предоставление земельных участков органа, рекомендованной Комитетом.

6.3. Контроль за использованием земельных участков, предоставленных в целях реализации мероприятия "Ленинградский гектар", осуществляется:

в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, - в порядке, установленном Правительством Ленинградской области ([постановление](consultantplus://offline/ref=640EBBDC8DD26A94D79F2B21F43E35C7A79B7E68E7515ADB140F3A88862537F10821F25A1614A760A17D1471CDEBP1J) Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2017 года N 612 "О порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Ленинградской области Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом");

в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, - в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Приложение 1

к Порядку...

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**КОДОВ ОКВЭД РАЗДЕЛА A "СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА,**

**РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО"**

**Код ОКВЭД 01.1 - Выращивание однолетних культур**

01.11 - Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур

01.13 - Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей

01.19 - Выращивание прочих однолетних культур

**Код ОКВЭД 01.2 - Выращивание многолетних культур**

01.24 - Выращивание семечковых и косточковых культур

01.25 - Выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов

01.26 - Выращивание плодов масличных культур

01.28 - Выращивание специй, пряно-ароматических, эфиромасличных и лекарственных культур

01.29 - Выращивание прочих многолетних культур

**Код ОКВЭД 01.3 - Выращивание рассады**

01.30 - Выращивание рассады

**Код ОКВЭД 01.4 - Животноводство**

01.41 - Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока

01.42 - Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы

01.43 - Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных

01.45 - Разведение овец и коз

01.47 - Разведение сельскохозяйственной птицы

01.49 - Разведение прочих животных

**Код ОКВЭД 01.5 - Смешанное сельское хозяйство**

01.50 - Смешанное сельское хозяйство

**Код ОКВЭД 03.2 - Рыбоводство**

Приложение 2

к Порядку...

(*Форма*)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | В комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области | |
|  | | | | | |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе участников мероприятия  "Ленинградский гектар" | | | | | |
|  | | | | | |
| Я, |  | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | |  |
| прошу включить меня в состав участников отбора мероприятия "Ленинградский гектар".  Подтверждаю, что:  1) ознакомлен и согласен с условиями отбора участников мероприятия "Ленинградский гектар";  2) соответствую условиям отбора участников мероприятия "Ленинградский гектар";  3) к заявке прилагаю документы по описи на \_\_\_\_ л.;  4) в случае получения удостоверения участника мероприятия "Ленинградский гектар" обязуюсь:  использовать земельный участок исключительно для сельскохозяйственного производства, а именно: | | | | | |
|  | | | | | , |
| (вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | |
| заключить договор аренды земельного участка,  представлять необходимые материалы по запросу комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области. | | | | | |
| Адрес места регистрации: | |  | | | |
| Адрес фактического места жительства: | | |  | | |
| Номер телефона, адрес электронной почты: | | | |  | |
| Иные виды контактов: | |  | | | |
| Доверенные лица (с предоставлением нотариально заверенной доверенности) | | | | | |
|  | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | |
| уполномоченные соискателем на представление документов и иные функции, предусмотренные в доверенности. | | | | | |
| Номера телефонов доверенных лиц: | | |  | | |
| Приложение (перечень прилагаемых к заявке документов с перечислением каждого документа, количеством листов, экземпляров, указанием, оригинал или копия документа приложены). | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 2.1

к Порядку...

(*Форма*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | В комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области | |
|  | | | | | | |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе участников мероприятия  "Ленинградский гектар" | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (наименование юридического лица/ИП/К(Ф)Х) | | | | | | |
| в лице |  | | | | | , |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество) | | | | |  |
| действующего на основании | | |  | | | , |
| прошу включить хозяйство в состав участников отбора мероприятия "Ленинградский гектар".  Подтверждаю, что:  1) ознакомлен и согласен с условиями отбора участников мероприятия "Ленинградский гектар";  2) соответствую условиям отбора участников мероприятия "Ленинградский гектар";  3) к заявке прилагаю документы по описи на \_\_\_\_ л.;  4) в случае получения удостоверения участника мероприятия "Ленинградский гектар" обязуюсь:  использовать земельный участок исключительно для сельскохозяйственного производства, а именно: | | | | | | |
|  | | | | | | , |
| (вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | | |
| заключить договор аренды земельного участка,  представлять необходимые материалы по запросу комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области. | | | | | | |
| Адрес юридический: | |  | | | | |
| Адрес фактический: | |  | | | | |
| Номер телефона, адрес электронной почты: | | | | |  | |
| Иные виды контактов: | |  | | | | |
| Доверенные лица (с предоставлением нотариально заверенной доверенности) | | | | | | |
|  | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
| уполномоченные соискателем на представление документов и иные функции, предусмотренные в доверенности. | | | | | | |
| Номера телефонов доверенных лиц: | | | |  | | |
| Приложение (перечень прилагаемых к заявке документов с перечислением каждого документа, количества листов, экземпляров, указанием, оригинал или копия документа приложены). | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 3

к Порядку...

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АНКЕТА  соискателя на участие в отборе  участников мероприятия "Ленинградский гектар" | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество, возраст: | | | |  | | | |
| Семейное положение: | |  | | | | | |
| Номер телефона: |  | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | |  | | | | |
| Адрес места регистрации: | | |  | | | | |
| Адрес места фактического жительства: | | | | |  | | |
| Обоснование намерения участвовать в мероприятии "Ленинградский гектар" | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Образование: |  | | | | | | |
| Опыт работы в сельском хозяйстве: | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| Профессиональные и личные достижения: | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| Сельскохозяйственная продукция, планирующаяся к выпуску: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Сметная стоимость проекта: | | |  | | | | |
| Проектная мощность: | |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 4

к Порядку...

(*Форма*)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Я, |  | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | |  |
| паспорт: | |  | | выдан |  | , |
|  | | (серия и номер) | |  | (кем и когда выдан) |  |
| адрес регистрации: | | |  | | | |
| даю комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство.  Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.  Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 5

к Порядку...

**ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА**

**КРИТЕРИЕВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ПРИ ОТБОРЕ УЧАСТНИКОВ**

**МЕРОПРИЯТИЯ "ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГЕКТАР"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия для юридических лиц, ИП, К(Ф)Х | Наименование критерия для граждан | Оценка критерия (баллов) |
| 1 | Соответствие основного вида осуществляемой деятельности виду деятельности, указанному в заявке на участие в отборе (согласно коду ОКВЭД)/осуществление сельскохозяйственной деятельности/осуществление иной деятельности | Наличие сельскохозяйственного образования по направлению, соответствующему виду деятельности, указанному в заявке на участие в отборе/наличие сельскохозяйственного образования/отсутствие сельскохозяйственного образования | 10/5/0 |
| 2 | Осуществление сельскохозяйственной деятельности юридическим лицом, ИП, К(Ф)Х:  свыше 5 лет/  от 3 до 5 лет включительно/  от 0 до 3 лет | Трудовой стаж в сельском хозяйстве: свыше 5 лет/  от 3 до 5 лет включительно/  от 0 до 3 лет | 10/5/0 |
| 3 | Из перечня земельных участков, предназначенных для реализации мероприятия "Ленинградский гектар", выбран определенный земельный участок: да/нет | | 10/0 |
| 4 | Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах: да/нет | | 25/0 |
| 5 | Планируемое направление деятельности: | |  |
| производство картофеля и овощей открытого грунта | | 50 |
| молочное скотоводство (производство молока) | | 25 |
| мясное скотоводство (КРС специализированных мясных пород) | | 20 |
| откорм бычков молочного направления продуктивности, овце-, козо-, кролико-, рыбо- и птицеводство | | 15 |
| иные направления деятельности | | 5 |
| 6 | Результаты презентации плана создания и развития сельскохозяйственного производства и очного собеседования: самостоятельный доклад, представление презентации и ответы  на вопросы членов комиссии по отбору (средний балл) | | от 0  до 50 |