**Для подачи Дополнительного Соглашения необходимо зайти в действующее Соглашение, заключенное на необходимую субсидию.**





**Выбрать причину подачи.**

**Если необходимо внести изменения только в сумму Соглашения, то ставите галочку: «Внесение изменений в текст Соглашения».**

**Если необходимо изменить показатель в приложении 1 к Соглашению, то ставите галочку «Изменение показателей».**



**Необходимо заполнить поле «в связи»**

**Например:**

**- с изменением размера субсидии в соответствии с представленными в комитет документами для выплаты субсидии**

**- с изменением реквизитов**

**- с изменением ФИО руководителя организации**

**Нажать кнопку «Сохранить и перейти далее»**



**В поле «Текст изменения» вписать текст как в примере с указанием суммы, учитывая дополнительное финансирование.**

**в разделе II «Размер субсидий»:**

 **пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:**

 **«2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на цели, указанные в п.1.1.1 Соглашения.».**

**Сумма прописью пишется с заглавной буквы!!!**