Инструкция по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)

В ЕСИА существует три типа учетных записей:

- упрощенная (требуется ввести только ФИО и номер моб. телефона);
- стандартная;
- подтвержденная.

Для создания стандартной учетной записи понадобится:

- 1. паспорт;
- 2. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- мобильного телефона (важно(!): 3. личный номер учетная запись «привязывается» к номеру телефона один номер – одна учетная запись).

ШАГ 1. Создание простой учетной записи в ЕСИА

1. В адресной строке браузера (программа для работы в Интернете: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Yandex Browser) набрать http://www.gosuslugi.ru.

2. На появившейся странице нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ».

з. Вам будет предложено пройти упрощенную процедуру регистрации, которая включает в себя заполнение простой формы и указание номера мобильного телефона.

4. По завершении заполнения формы нажать кнопку «Зарегистрироваться».

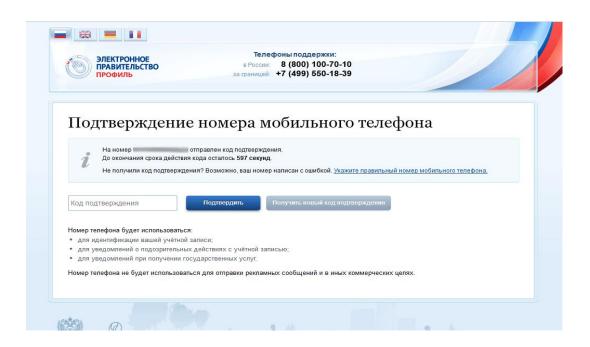
Фамилия	
Имя	
Мобильный телефон	У меня нет мобильного телефона
	стрироваться», вы соглашаетесь в и Политикой конфиденциальности
Зареги	стрироваться

Личный кабинет:

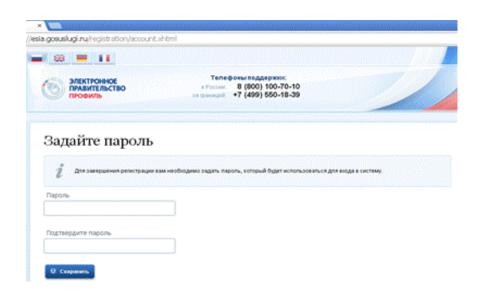
вход

РЕГИСТРАЦИЯ

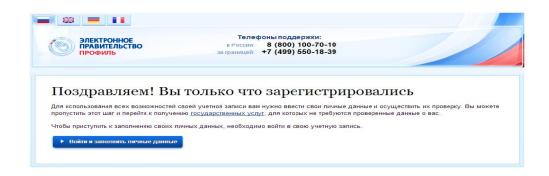
5. На этапе подтверждения номера мобильного телефона необходимо в поле «Код подтверждения» ввести комбинацию из цифр, высланных Вам в виде SMS-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Подтвердить».



6. Если код указан корректно и система подтвердила Ваш номер телефона, то на следующем этапе Вам будет необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму, введя два раза. Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в Ваш личный кабинет, поэтому крайне не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

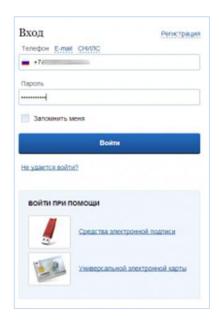


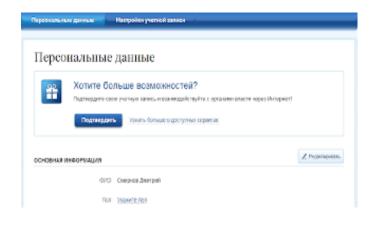
Предварительная регистрация завершена!



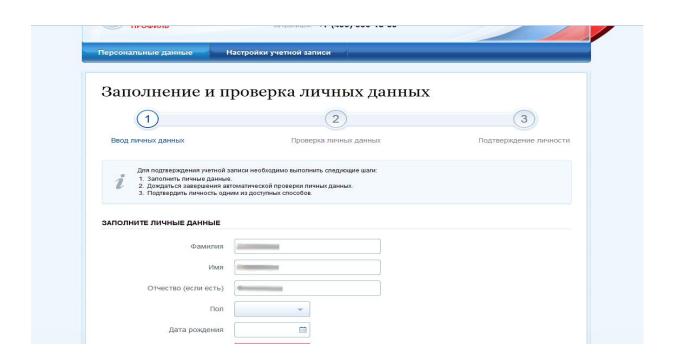
ШАГ 2. Создание стандартной учетной записи в ЕСИА

1. Войти в созданную учетную запись, используя номер телефона, указанный при регистрации, и заданный Вами пароль. При входе в учетную запись Вы увидите уже указанную личную информацию, а при переходе по ссылке «Редактировать», система уведомит Вас о том, что Вам необходимо подтвердить свою учетную запись.

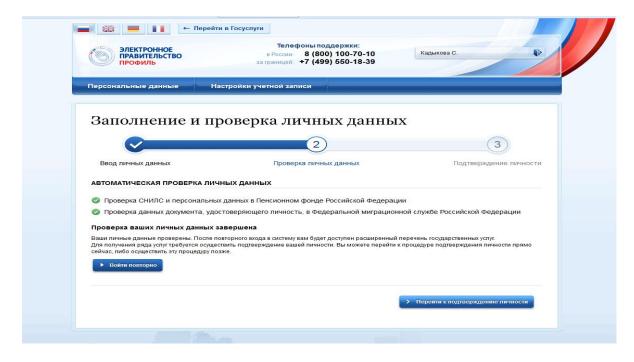




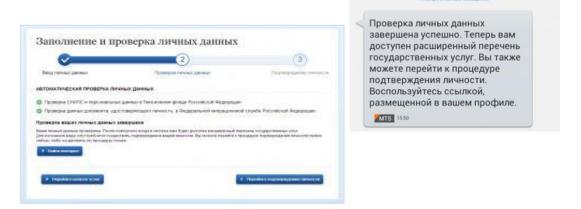
2. Перейти по кнопке «Подтвердить». Для Вас откроется форма, представленная на рисунке. Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно. Всего Вам предстоит заполнить 12 полей.



3. Отправить введенные данные на автоматическую проверку. Указанные Вами личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд (ПФР) и ФМС России.



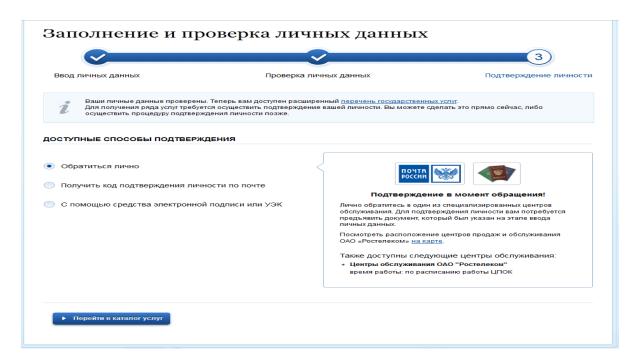
4. С результатами проверки Вы сможете ознакомиться через несколько минут. В особых случаях проверка может занять более длительный период времени. После того как данная процедура успешно завершится, на Ваш мобильный телефон будет выслано SMS-уведомление с результатом проверки, а так же соответствующее состояние отобразится на сайте.



ШАГ 3. Подтверждение учетной записи в ЕСИА

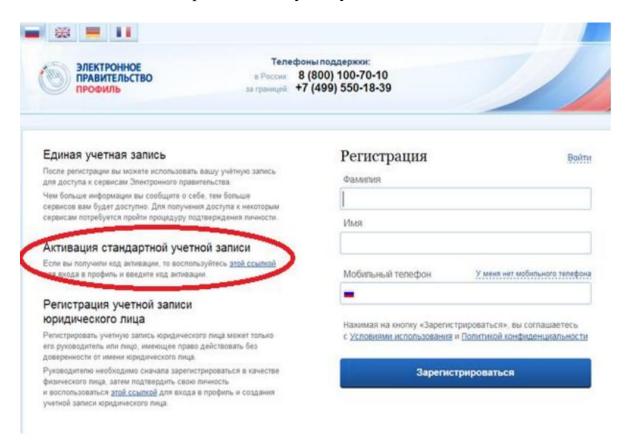
После того, как Ваша учетная запись прошла проверку, Вы можете повысить ее уровень до подтвержденной учетной записи для доступа к полному спектру государственных и муниципальных услуг.

Для этого существует несколько вариантов, которые зависят от способа подтверждения учетной записи, которую Вы выбрали на завершающем этапе регистрации стандартной учетной записи (шаг 2 после прохождения данных в ПФР и ФМС России):



- 1. Лично обратиться в: офисы ПАО «Ростелеком», филиалы ФГУП «Почта России», филиалы ГБУ ЛО «МФЦ», местные органы по социальной защите населения. При себе необходимо иметь паспорт.
- 2. Дождаться заказного письма по почте.
- 3. Воспользоваться электронной подписью или УЭК, полученными в удостоверяющем центре.

Далее необходимо активировать свою учетную запись



После активации учетной записи у Вас появятся новые возможности

