


УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по
агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области
от " 4 " октябрь 2016 года № 121

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области - председатель
комитета по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области


С.В. Яхнюк

СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от " 6 " сентябрь 2016 года № 709

Председатель комитета


Э.В. Салтыков

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и
рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области»

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 29 августа 2016 года № 658-р «О реорганизации государственного предприятия Ленинградской области «Агентство сельскохозяйственного консультирования Ленинградской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Агентство по обеспечению деятельности агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области». Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Распоряжениями Губернатора и Правительства Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 191311, Санкт -Петербург, ул.Смольного, д.3.

Почтовый адрес: 191311, Санкт -Петербург, ул.Смольного, д.3.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий комитета, а также мероприятий целевых программ, направленных на развитие и поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для развития агропромышленного комплекса Ленинградской области, увеличение его вклада в решение задач социально-экономического развития Ленинградской области;

2.2.2. Осуществление информационной, консультационной, методической и организационной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей Ленинградской области.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение деятельности Учредителя по финансовой поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей Ленинградской области.

2.3.2. Организационное, техническое и методическое обеспечение программ, направленных на развитие и поддержку сельского хозяйства Ленинградской области;

2.3.3. Организация работ по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в агропромышленном комплексе Ленинградской области.

2.3.4. Организация и координация работ по модернизации и развитию совместно используемых органами государственной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области информационных ресурсов и сервисов.

2.3.5. Осуществление мониторинга производственного сектора агропромышленного комплекса, аграрного и ресурсо-технического рынков как системы слежения за их состоянием, тенденциями изменения и развития путем сбора соответствующей информации (показателей).

2.3.6. Формирование и ведение базы данных по вопросам рыночной информации и ценового мониторинга агропромышленного комплекса Ленинградской области.

2.3.7. Консультирование сельскохозяйственных товаропроизводителей Ленинградской области по вопросам участия в государственных программах.

2.3.8. Предоставление информационного материала комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области. Оказание информационно-маркетинговой помощи производителям сельскохозяйственной продукции всех форм собственности в их производственной, торгово - закупочной и снабженческой деятельности.

2.3.9. Организация проведения конференций, симпозиумов, семинаров, информационных, просветительских и культурно - массовых мероприятий, в том числе, международных, соответствующих уставным целям учреждения.

2.3.10. Подготовка и выпуск печатных информационно - справочных, методических, рекламных и презентационных материалов, посвященных вопросам развития агропромышленного комплекса Ленинградской области.

2.3.11. Участие в подготовке, разработке и реализации региональных, муниципальных, федеральных и международных программ поддержки и развития агропромышленного комплекса Ленинградской области.

2.3.12. Проведение работ в сфере агропромышленного комплекса Ленинградской области по внедрению современных информационных технологий, созданию информационных систем для сбора, хранения, обработки и выдачи данных, необходимых для информационной поддержки региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.3.13. Осуществление технологического процесса сбора, обработки и анализа информации по направлениям деятельности учреждения.

2.3.14. Мониторинг деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих государственную поддержку.

2.3.15. Мониторинг эффективности реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области».

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, соответствующие основным целям деятельности учреждения, а также виды деятельности, указанные в уставе учреждения.

Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном законодательством порядке документы по личному составу;

- 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;
- 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования.

Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за

Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты, займы, приобретать ценные бумаги;
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) согласование с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью;

2) без доверенностей действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с действующим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательном Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения типа учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращение обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

Е. И. Пшенинкова



Инспекция Федеральной
рыбной службы
по Вологодскому району
Ленинградской области

В ведении государственной
рыбной инспекции
рыбной инспекции запись

19 октября 2016г.

164704067857

Инспекция Федеральной
рыбной службы по Вологодскому району
Ленинградской области

