**Для включения в Перечень крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - сельскохозяйственных товаропроизводителей заявители представляют в комитет:**

- заявление о включении в Перечень, оформленное письмом в произвольной форме, на имя Заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу с указанием полного наименования хозяйствующего субъекта; ОГРНИП/ОГРН; ИНН; кодов ОКПО и ОКВЭД; юридического и почтового адресов; фамилии, имени, отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя пищевой, перерабатывающей промышленности и рыбохозяйственного комплекса; телефона, факса, адреса электронной почты (при наличии);

- ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области о включении хозяйствующего субъекта в Перечень с указанием полного наименования хозяйствующего субъекта, ОГРНИП/ОГРН; ИНН; кодов ОКПО и ОКВЭД; фамилии, имени, отчества главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя; юридического и почтового адресов;

- копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства, регистрации индивидуального предпринимателя до 2017 года) или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства, регистрации индивидуального предпринимателя с 1 января 2017 года);

- копию свидетельства (или уведомления) о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок: копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на землю (в случае регистрации собственности до 15.07.2016) или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в случае регистрации собственности с 15.07.2016), копию договора аренды земельного участка;

- справку о наличии основных средств (зданий, сооружений, оборудования, поголовье скота, техники и т.д.) с указанием вида собственности (пользования), **номеров и дат договоров** (в свободной форме);

- справку о численности работников в крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя (в свободной форме).

Заявители вправе прилагать иные документы, характеризующие их производственно-финансовую деятельность.

**Документы, представляемые заявителем, должны быть:**

- надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы представляются в подлинниках и (или) в виде надлежащим образом заверенных копий.

**Необходимым условием для принятия решения о включении** хозяйствующего субъекта в Перечень является информация, полученная от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области, органов статистики, самого хозяйствующего субъекта и других источников о ведении хозяйствующим субъектом производственно-финансовой деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса.

Критерием для включения хозяйствующего субъекта в определенный раздел Перечня является основной вид осуществляемой им деятельности.