1. **Порядок включения хозяйствующих субъектов (организаций) в Перечень**

**1.1 Заявители-организации представляют в комитет следующие документы и сведения:**

- заявление организации о включении в Перечень в произвольной форме, оформленное письмом на имя Заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу с указанием полного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, фирменного наименования (в случае наличия); ОГРН; ИНН; юридического и почтового адресов; кодов ОКПО и ОКВЭД; фамилии, имени, отчества руководителя; телефона, факса, адреса электронной почты (при наличии);

- ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области о включении организации в Перечень с указанием полного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, ОГРН; ИНН; кодов ОКПО и ОКВЭД; юридического и почтового адресов;

- копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае создания организации до 2017 года) или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (в случае создания организации с 1 января 2017 года);

- копии Устава организации и иных учредительных документов;

- справку об основных видах деятельности (расшифровка выручки);

- справку о наличии основных средств (недвижимости), земельных ресурсов для обеспечения производства;

- копии правоустанавливающих документов о наличии недвижимости, земельных участков (копию свидетельства о государственной регистрации права собственности (в случае регистрации собственности до 15.07.2016) или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в случае регистрации собственности с 15.07.2016), копии договоров аренды недвижимости, земельного участка);

- копии бухгалтерского баланса за год, предшествующий году обращения организации с заявлением о включении в Перечень, и за последний отчетный период (для вновь образованных юридических лиц - документ, подтверждающий оплату уставного капитала);

- план развития производства (бизнес-план) на период не менее 3 лет;

- информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя организации и копии документов, подтверждающих его избрание (назначение) на должность.

Заявители вправе прилагать иные документы, характеризующие их производственно-финансовую деятельность.

**1.2.** **В случае создания юридического лица** **в результате реорганизации** заявитель помимо документов и сведений, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par2) настоящего Порядка, представляет в комитет копии следующих документов:

- передаточный акт (при реорганизации юридического лица **в форме преобразования**);

- разделительный баланс, справку о разделении кредиторской задолженности и документы, подтверждающие перевод долга реорганизованного юридического лица по обязательным платежам в бюджеты соответствующих уровней (при реорганизации юридического лица **в форме разделения или выделения**);

- передаточный акт, договор о присоединении или слиянии (при реорганизации юридического лица **в форме присоединения или слияния**).

**1.3.** **В случае включения в Перечень организации, состоящей на налоговом учете в Ленинградской области по месту нахождения обособленного подразделения**, заявитель представляет следующие документы:

- учредительные и регистрационные документы организации, указанные в [пункте 1.1](#Par2) настоящего Порядка;

- копию положения об обособленном подразделении;

- копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя обособленного подразделения;

- копию доверенности, выданной организацией руководителю обособленного подразделения;

- копии бухгалтерского отчета обособленного подразделения за год, предшествующий году обращения с заявлением о включении в Перечень, и за последний отчетный период (в случае если обособленное подразделение выделено на отдельный баланс), либо копии бухгалтерского отчета организации, отражающего учет имущества и обязательств, непосредственно связанных с деятельностью обособленного подразделения, за год, предшествующий году обращения с заявлением о включении в Перечень, и за последний отчетный период (в случае, если обособленное подразделение не выделено на отдельный баланс).

**1.4**. **Для включения в Перечень организаций, состоящих на налоговом учете в Ленинградской области по месту нахождения недвижимого имущества**, заявитель представляет документы, указанные в [пункте 1.1](#Par2) настоящего Порядка, а также правоустанавливающие документы на данное недвижимое имущество.

**2. Документы, представляемые заявителем, должны быть:**

- надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты;

- четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы представляются в подлинниках и (или) в виде надлежащим образом заверенных копий.

**3. Необходимым условием для принятия решения о включении** **хозяйствующего субъекта в Перечень** является информация, полученная от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области, органов статистики, самого хозяйствующего субъекта и других источников о ведении хозяйствующим субъектом производственно-финансовой деятельности в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса.

Критерием для включения хозяйствующего субъекта в определенный раздел Перечня является основной вид осуществляемой им деятельности.