Приложение 13

к Государственной программе...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

И РЕКОНСТРУКЦИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

С ТВЕРДЫМ ПОКРЫТИЕМ, ВЕДУЩИХ ОТ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ К ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫМ ОБЪЕКТАМ

НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ,

ОБЪЕКТАМ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ ПРОДУКЦИИ И НА РАЗВИТИЕ

ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ В РАМКАХ

ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

И БЛАГОУСТРОЙСТВА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии за счет средств дорожного фонда бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции и на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях в рамках реализации основного мероприятия "Развитие сети автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам и объектам хозяйствующих субъектов, расположенных на сельских территориях" подпрограммы "Развитие транспортной инфраструктуры и благоустройства сельских территорий Ленинградской области" (далее - субсидия, основное мероприятие).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - ГРБС).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения, предусмотренных [пунктом 5 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F80D129DB89867542E62DD946697BF781B321418E563E6A443D04E3F60F0F053877B38784D6F0798EF802AB9j3O9M) и [пунктом 5 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F80D129DB89867542E62DD946697BF781B321418E563E6A443D04E3E69F0F053877B38784D6F0798EF802AB9j3O9M) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в части осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельские территории - сельские поселения, а также сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, [перечень](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F8120388B89867552A68D9936797BF781B321418E563E6A443D0473B6AF2AD07C87A643E1E7C059AEF822EA53A61E1jFOAM) которых установлен приложением 5 к Государственной программе;

общественно значимые объекты сельских населенных пунктов - расположенные в сельском населенном пункте здания (строения, сооружения), в которых размещены обособленные подразделения организаций почтовой связи, органы государственной власти или органы местного самоуправления, школы, детские сады, больницы, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты или офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа или объекты культурного наследия, здания (строения, сооружения) автобусных и железнодорожных вокзалов (станций), речных вокзалов (портов), а также железнодорожные платформы, пассажирские причалы на внутреннем водном транспорте и объекты торговли;

объекты производства и переработки продукции - объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки продукции всех отраслей экономики, введенные в эксплуатацию или планируемые к вводу в эксплуатацию в году предоставления субсидии, построенные (реконструированные, модернизированные) на сельских территориях.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях совершенствования сети автомобильных дорог в развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий.

Субсидия предоставляется на строительство, реконструкцию (в том числе выполнение проектно-изыскательских работ) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции (далее - объект).

2.2. Результатом использования субсидии является процент строительной готовности и(или) завершение работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции (км) (для объектов строительства, реконструкции), и наличие разработанной проектно-сметной документации (для объектов проектирования).

Значение результата использования субсидии определяется в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных [пунктом 2.7](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F8120388B89867552A68D9906D97BF781B321418E563E6A443D0473B69FFA00BC87A643E1E7C059AEF822EA53A61E1jFOAM) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объекта (объектов) муниципального образования в перечне объектов адресной инвестиционной программы Ленинградской области (далее - АИП).

Перечень объектов АИП формируется комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) по итогам отбора объектов инвестиций комиссией при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам (далее - комиссия), проводимого в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F8120388B89867552A60DD9F6897BF781B321418E563E6A443D0473B69FBA600C87A643E1E7C059AEF822EA53A61E1jFOAM) о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года N 10 (далее - Положение), и утверждается в порядке, предусмотренном Положением.

Комитет формирует и утверждает рейтинг перспективных объектов инвестиций дорожной сети на сельских территориях (далее - рейтинг), который направляется ГРБС в составе сводных перечней объектов инвестиций в адрес Комитета финансов Ленинградской области для рассмотрения комиссией.

На основании протокола заседания комиссии ГРБС принимает решение о победителях отбора (получателях субсидии) посредством принятия соответствующего правового акта в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

3. Отбор заявок муниципальных образований

для включения в рейтинг

3.1. В целях формирования рейтинга комитетом проводится отбор заявок муниципальных образований (далее - отбор).

3.2. Прием заявок муниципальных образований на участие в отборе (далее - заявка) начинается с даты размещения на официальной странице комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области по адресу http://www.agroprom.lenobl.ru (далее - интернет-портал) извещения о проведении отбора муниципальных образований (далее - извещение).

3.3. Срок приема заявок от муниципальных образований составляет пять рабочих дней со дня размещения извещения на интернет-портале.

Конкретные даты начала и окончания срока приема заявок указываются в извещении.

Комитет вправе перенести дату окончания срока приема заявок.

Информация о переносе срока приема заявок вносится в извещение и размещается на интернет-портале не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

3.4. Муниципальное образование в срок, установленный в извещении, представляет в канцелярию комитета заявку по форме, утвержденной нормативным актом комитета, с приложением следующих документов:

а) копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий на строительство и(или) реконструкцию (в отношении объектов, для которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для объектов строительства, реконструкции);

б) копия положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (для объектов строительства, реконструкции);

в) копии документов, подтверждающих право собственности на объект инвестиций, в том числе на объекты незавершенного строительства (для объектов строительства, реконструкции);

г) выписка из бюджета муниципального образования (из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидии (в случае отсутствия выписки предоставляется гарантийное письмо администрации муниципального образования об обязательстве предусмотреть в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год соответствующие бюджетные ассигнования);

д) копия выписки из реестра муниципальной собственности (для объектов строительства, реконструкции);

е) копия сводного сметного расчета стоимости строительно-монтажных работ (для объектов строительства, реконструкции);

ж) расчет стоимости проектно-изыскательских работ и разработанное администрацией муниципального образования задание на проектирование (для объектов проектирования);

з) копия технико-экономического [обоснования](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F8120388B89867552A60DD9F6897BF781B321418E563E6A443D0473B69F9A402C87A643E1E7C059AEF822EA53A61E1jFOAM) необходимости строительства (реконструкции) объекта инвестиций по форме согласно приложению 4 к Положению, согласованного комитетом и ГРБС, с приложением заключения Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

и) обоснование (расчет) влияния ввода в эксплуатацию объекта на индикаторы Государственной программы;

к) расчет ежегодных эксплуатационных расходов и расходов на материально-техническое обеспечение объекта инвестиций после его ввода в эксплуатацию;

л) карта-схема расположения объектов строительства (реконструкции) автомобильных дорог с географической привязкой к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов и(или) объектам производства и переработки продукции;

м) копия акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов строительства (реконструкции) автомобильных дорог (для объектов строительства и реконструкции).

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны (заверены) главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

Исправления в документах, прилагаемых к заявке, не допускаются.

Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.6. Комитет проводит предварительное рассмотрение заявки муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты их представления в комитет.

Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.4](#P47) настоящего Порядка;

подача заявки с нарушением срока, установленного в извещении.

3.7. После устранения замечаний, послуживших причиной отказа в принятии заявки к рассмотрению, муниципальное образование вправе повторно представить заявку в пределах срока приема заявок.

3.8. Муниципальное образование вправе отозвать заявку, направив в комитет соответствующее письменное уведомление до даты окончания срока принятия заявок.

Заявка считается отозванной с даты получения комитетом соответствующего письменного уведомления.

3.9. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в извещении, комитет осуществляет оценку объектов, включенных в состав заявок муниципальных образований, в соответствии с Методикой формирования рейтингов перспективных объектов дорожной сети на сельских территориях, утвержденной нормативным актом комитета, формирует и направляет на рассмотрение межведомственной комиссией по обеспечению комплексного развития сельских территорий Ленинградской области (далее - межведомственная комиссия), образованной распоряжением Губернатора Ленинградской области от 14 марта 2013 года N 181-рг, результаты оценки и ранжирования объектов инвестиций в виде проекта рейтинга.

3.10. Заседание межведомственной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.11. Межведомственная комиссия принимает следующие решения:

о результатах расчета оценочных баллов;

о позиции объектов инвестиций в проекте рейтинга.

3.12. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной комиссии.

3.13. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания межведомственной комиссии комитет утверждает рейтинг правовым актом комитета и размещает на интернет-портале в целях уведомления муниципальных образований о результатах отбора.

3.14. Муниципальным образованием может быть направлено возражение на решение межведомственной комиссии (далее - возражение) в течение пяти рабочих дней с даты опубликования рейтинга на интернет-портале.

Возражение подается в комитет в письменном виде на бумажном носителе. Возражение должно содержать сведения о решении межведомственной комиссии, на которое подается возражение, а также доводы, на которых оно основано.

Возражение подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации путем проведения заседания межведомственной комиссии, на котором повторно рассматривается заявка муниципального образования с учетом доводов муниципального образования и приложенных к возражению документов (при наличии).

О принятом решении по итогам повторного рассмотрения заявки муниципального образования комитет сообщает муниципальному образованию в письменном виде.

3.15. Комитет направляет утвержденный рейтинг в адрес главного распорядителя бюджетных средств с приложением копий документов, предусмотренных [подпунктами "з"](#P55) - ["к" пункта 3.4](#P57) настоящего Порядка.

3.16. Внесение изменений в утвержденный рейтинг осуществляется на основании дополнительного приема заявок от муниципальных образований, проводимого в соответствии с [разделом 3](#P38) настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований в соответствии с перечнем объектов АИП по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования определяется в порядке, предусмотренном [разделом 6](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F8120388B89867552A68D9906D97BF781B321418E563E6A443D0473B69FEAC05C87A643E1E7C059AEF822EA53A61E1jFOAM) Правил.

4.2. Распределение субсидии утверждается постановлением Правительства Ленинградской области.

4.3. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

б) при наличии экономии бюджетных средств по результатам проведения конкурсных процедур;

в) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения результата использования субсидии;

г) при распределении нераспределенного объема субсидии.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 4.2](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F8120388B89867552A68D9906D97BF781B321418E563E6A443D0473B69FEA601C87A643E1E7C059AEF822EA53A61E1jFOAM) Правил.

В случае предоставления средств из федерального бюджета соглашение заключается в электронной форме в соответствии с требованиями, предусмотренными в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение заключается в течение 30 дней после утверждения нормативного правового акта Правительства Ленинградской области о распределении субсидии в срок до 15 марта года предоставления субсидии.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет ГРБС документы в соответствии с [пунктом 4.4](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F8120388B89867552A68D9906D97BF781B321418E563E6A443D0473B69FEA70AC87A643E1E7C059AEF822EA53A61E1jFOAM) Правил.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется ГРБС на счета главных администраторов доходов бюджетов муниципальных образований исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае предоставления средств из федерального бюджета перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.4. Муниципальные образования представляют ГРБС документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов, в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, определяется соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, принимается ГРБС не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

6. Меры финансовой ответственности, применяемые

к муниципальному образованию при невыполнении

им условий соглашения

6.1. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется ГРБС в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

6.3. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в соответствии с [разделом 5](consultantplus://offline/ref=A442C1AD73EB8D09E7F8120388B89867552A68D9906D97BF781B321418E563E6A443D0473B69FEA005C87A643E1E7C059AEF822EA53A61E1jFOAM) Правил.