Приложение 7

к государственной программе...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ В СФЕРЕ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF6F7E603B0DD15767727A0A2A680D1740B4D395703B37EF2242980F85C622E39BD5D319FC680F1995344752715AA9L5y8F) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, имеющим право на получение государственной поддержки в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса на возмещение части затрат, установленных [пунктом 1.2](#P13) настоящего Порядка, а также категории и критерии, требования к отчетности и осуществлению контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение (далее - субсидии).

Цели предоставления субсидий устанавливаются в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие субсидии на возмещение части затрат:

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, связывающих объекты сельскохозяйственного назначения между собой и(или) с дорогами общего пользования ([приложение 1](#P200) к Порядку);

на переподготовку и повышение квалификации кадров, обучение персонала на производстве и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексе Ленинградской области ([приложение 2](#P275) к Порядку);

на проведение химических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей ([приложение 3](#P340) к Порядку).

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области главному распорядителю бюджетных средств - комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в [части 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF6F7E603B0DD1576675720C25680D1740B4D395703B37EF22429F0D8D9771A3C58C835BB7650801893443L4yEF) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

б) крестьянские (фермерские) хозяйства.

По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидий обязан произвести возврат бюджетных средств.

Критерии отбора по каждой субсидии устанавливаются в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок отбора получателей субсидий

2.1. Способ отбора получателей субсидии устанавливается в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи (приема) заявок на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", информация о проведении отбора), а также на едином портале (при наличии технической возможности).

Размещение информации о проведении отбора организует структурное подразделение комитета, ответственное за выплату субсидии.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

наименование организатора отбора (структурного подразделения комитета - при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона комитета;

срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результат предоставления субсидии, определяемый в соответствии с [приложениями](#P200) к настоящему Порядку;

доменное имя и(или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P49) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#P59) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте комитета в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Дополнительная информация устанавливается в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема документов по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета.

2.3. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку;

участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

Дополнительные требования к участникам отбора устанавливаются в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку (при необходимости).

2.4. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку для участия в отборе, в состав которой входят следующие документы:

1) для юридических лиц:

а) справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

б) справка, подписанная руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

организация, К(Ф)Х не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации, К(Ф)Х не введена процедура банкротства, деятельность организации, К(Ф)Х не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в организации, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

организация, К(Ф)Х не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#P8) настоящего Порядка;

организация, К(Ф)Х не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, К(Ф)Х;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации, К(Ф)Х;

в) справка, подписанная руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):

о согласии организации, К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, К(Ф)Х, о подаваемом организацией, К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об организации, К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;

о согласии организации, К(Ф)Х на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х:

а) справка по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

б) справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х;

у индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#P8) настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;

в) справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):

о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, о подаваемом индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;

о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе в течение срока приема заявок на участие в отборе путем направления в комитет соответствующего письма.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки, если иное не предусмотрено [приложениями](#P200) к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Формы документов, указанных в [подпунктах "б"](#P64) и ["в" подпунктов 1](#P71) и [2 пункта 2.4](#P74) настоящего Порядка, утверждаются нормативным правовым актом комитета.

2.6. Дополнительные требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, по каждой субсидии устанавливаются в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку.

Документы, дополнительно предоставляемые для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе представить документы, дополнительно предоставляемые для каждой субсидии, в электронном виде в информационно-аналитической системе "ГИС АПК".

2.7. При выборе способа отбора получателя субсидии - конкурсный отбор комитетом образовывается конкурсная комиссия по отбору получателей субсидии.

Конкурсный отбор осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований и сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в мероприятиях государственной программы Ленинградской области "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области" (далее - конкурсная комиссия).

Состав, положение о конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии устанавливаются нормативным правовым актом комитета.

Конкурсная комиссия в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы, производит проверку соответствия участника отбора условиям, указанным в [пункте 2.3](#P49) настоящего Порядка, соответствия документов перечню, указанному в [пункте 2.4](#P59) настоящего Порядка и в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с [пунктом 2.9](#P100) настоящего Порядка, определяет победителей конкурсного отбора, размеры предоставляемой субсидии на основании критериев оценки заявок, указанных в приложениях.

2.8. При выборе способа отбора получателя субсидии - запрос предложений (заявок) рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора осуществляются структурным подразделением комитета.

Структурное подразделение комитета в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) производит проверку соответствия участника отбора условиям, указанным в [пункте 2.3](#P49) настоящего Порядка, соответствия документов перечню, указанному в [пункте 2.4](#P59) настоящего Порядка и в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с [пунктом 2.9](#P100) настоящего Порядка и принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявки) являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.5](#P20), требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P49) настоящего Порядка, а также критериям отбора, установленным [приложениями](#P200) к настоящему Порядку;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора, установленным в [пункте 2.4](#P59) настоящего Порядка и [приложениями](#P200) к настоящему Порядку (при наличии);

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае отклонения заявки участника отбора комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.10. Комитет принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки в срок, не превышающий пяти рабочих дней:

с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии (в случае проведения конкурса);

с даты окончания рассмотрения предложений (заявок) (в случае проведения запроса предложений (заявок).

2.11. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.12. Размер субсидии определяется в соответствии с [приложениями](#P200) к настоящему Порядку.

Ставки субсидий устанавливаются правовым актом комитета.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии из федерального бюджета) или Комитетом финансов Ленинградской области (далее - соглашение):

в течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора (в отношении субсидий, предусмотренных [абзацами третьим](#P15) и [четвертым пункта 1.2](#P16) настоящего Порядка);

в течение шести календарных месяцев с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора (в отношении субсидии, предусмотренной [абзацем вторым пункта 1.2](#P14) настоящего Порядка).

Получатель субсидии, заключающий соглашение с комитетом, представляет соглашение в электронном виде в информационно-аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области (gisapk.lenreg.ru) (далее - система "ГИС АПК").

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ленинградской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности).

Заключение соглашения в системах "ГИС АПК" и "Электронный бюджет" осуществляется с использованием квалифицированной цифровой подписи.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором заключается соглашение, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

наличие документов, подтверждающих завершение работ (в отношении субсидии, предусмотренной [абзацем вторым пункта 1.2](#P14) настоящего Порядка);

дополнительным требованиям, установленным в [приложениях](#P200) к настоящему Порядку (при наличии).

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 3.2](#P129) настоящего Порядка, при заключении соглашения получатели субсидии представляют следующие документы:

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3.3](#P135) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 3.2](#P129) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

3.5. В случае если получатель субсидии в срок, указанный в [пункте 3.1](#P123) настоящего Порядка, не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

Получатель субсидии, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки для участия в отборе при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Дополнительный отбор проводится в случаях:

наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, в том числе по результатам проведенного отбора;

признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий.

3.7. Комитет в течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в [пункте 3.3](#P135) настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии соглашение, формирует реестр получателей субсидии для выплаты субсидии, если иное не установлено [приложениями](#P200) к настоящему Порядку.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход и сводного перечня (реестра) получателей субсидий, представленных комитетом, по форме, утвержденной правовым актом комитета, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования реестра получателей субсидий.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий представляют в комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом, по формам, определенным для соответствующего вида субсидии типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Комитетом финансов Ленинградской области.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

4.2. Комитетом и органом государственного финансового контроля проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установления факта представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также нарушения иных обязательств получателей субсидий возврат средств производится в добровольном порядке:

в течение месяца с даты получения письменного требования комитета;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение месяца с даты получения письменного требования от комитета или в сроки, установленные для исполнения представления (предписания) уполномоченного органа государственного финансового контроля, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.5. В случае недостижения получателем субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:



где D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

D = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату, производится по каждой субсидии отдельно.

Приложение 1

к Порядку...

СУБСИДИИ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ,

КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ,

СВЯЗЫВАЮЩИХ ОБЪЕКТЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

МЕЖДУ СОБОЙ И(ИЛИ) С ДОРОГАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Субсидии на возмещение части затрат по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, связывающих объекты сельскохозяйственного назначения между собой и(или) с дорогами общего пользования (далее - субсидии), предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области получателям субсидии, соответствующим категориям, указанным в [пункте 1.5](#P20) настоящего Порядка, прошедшим конкурсный отбор.

Субсидии предоставляются получателям субсидии на:

возмещение затрат по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог, связывающих объекты сельскохозяйственного назначения между собой и(или) с дорогами общего пользования;

возмещения части затрат по строительству и реконструкции автомобильных дорог, связывающих объекты сельскохозяйственного назначения между собой и(или) с дорогами общего пользования.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение расходов, произведенных получателями субсидий в текущем финансовом году и(или) отчетном финансовом году.

Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурсный отбор.

2. Понятия, используемые в настоящем приложении:

объекты сельскохозяйственного назначения - здания, строения, сооружения, территории, используемые для выращивания, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, а также для технического обслуживания, ремонта и хранения сельскохозяйственной техники;

построенные, реконструированные и отремонтированные автомобильные дороги - автомобильные дороги и площадки с дорожной одеждой капитального типа.

3. Содержание информации о проведении конкурсного отбора, порядок ее размещения, порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе устанавливаются в соответствии с [пунктами 2.2](#P30) и [2.4](#P59) настоящего Порядка.

4. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P49) настоящего Порядка.

5. Для участия в конкурсном отборе участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы в соответствии с [пунктом 2.4](#P59) настоящего Порядка, а также следующие дополнительно представляемые документы:

1) в случае возмещения части затрат по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог:

заявка по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

технико-экономическое обоснование по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;

карта-схема автомобильной дороги с графическим отображением связываемых объектов сельскохозяйственного назначения;

акт обследования по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;

копия сметной документации с копией положительного заключения экспертизы (государственной экспертизы для капитального ремонта);

копии правоустанавливающих документов сельскохозяйственного товаропроизводителя на автомобильную дорогу и(или) земельный участок, на котором размещена автомобильная дорога;

2) в случае возмещения части затрат по строительству и реконструкции автомобильных дорог:

заявка по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;

технико-экономическое обоснование по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;

проектно-сметная документация на электронном носителе;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, сметной документации;

копии правоустанавливающих документов сельскохозяйственного товаропроизводителя на автомобильную дорогу и(или) земельный участок, на котором размещена или планируется к размещению автомобильная дорога.

6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией.

Состав, порядок работы конкурсной комиссии и рассмотрения заявок определяются в соответствии с [пунктом 2.7](#P94) настоящего Порядка.

7. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии со следующими критериями (далее - критерии):

1) участие сельскохозяйственного товаропроизводителя в мероприятиях регионального значения в текущем (предшествующем) году - 10 баллов (неучастие - 0 баллов);

2) наличие реализуемых на территории муниципального района проектов комплексного развития сельских территорий - 5 баллов (отсутствие - 0 баллов);

3) участие сельскохозяйственного товаропроизводителя в мероприятиях по реализации проектов комплексного развития сельских территорий, благоустройству сельских территорий (грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности), обеспечению сельскохозяйственных товаропроизводителей Ленинградской области квалифицированными кадрами, борьбе с борщевиком Сосновского в текущем (предшествующем) году - 5 баллов (неучастие - 0 баллов);

4) участие сотрудников сельскохозяйственного товаропроизводителя в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в текущем (предшествующем) году - 5 баллов (неучастие - 0 баллов);

5) наличие реализуемого сельскохозяйственным товаропроизводителем инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса - 5 баллов (отсутствие - 0 баллов);

6) прирост основного вида производимой сельскохозяйственной продукции в соответствии со специализацией и с "дорожной картой" изменений целевых показателей результативности использования субсидий - 5 баллов (сохранение - 3 балла, снижение - 0 баллов).

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема субсидии, предусмотренного в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год. Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки (от более ранней к более поздней).

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии комитет формирует список получателей субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии и утверждает его правовым актом комитета в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

Список победителей конкурсного отбора и информация о размерах предоставляемой субсидии размещаются на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на едином портале (при наличии технической возможности) в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P110) настоящего Порядка.

8. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидии по итогам ранее проведенного конкурсного отбора, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения на предоставление субсидии (далее - соглашение) или признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в распределение субсидии могут быть включены заявители, ранее прошедшие конкурсный отбор, но не включенные в распределение субсидии по причине недостатка бюджетных ассигнований.

9. Расчетный размер субсидии не может превышать 95 процентов от сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта или ремонта 1 квадратного метра автомобильной дороги (без учета налога на добавленную стоимость). Процент возмещения затрат рассчитывается по формуле:

ДС = РС x 95% / СС,

где:

ДС - размер возмещения части затрат по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту 1 квадратного метра автомобильной дороги;

РС - расчетная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта или ремонта 1 квадратного метра автомобильной дороги, утверждаемая распоряжением комитета на соответствующий финансовый год;

СС - сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта или ремонта 1 квадратного метра автомобильной дороги (в ценах года начала строительства, реконструкции, капитального ремонта).

10. Победитель конкурсного отбора заключает с комитетом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](#P123) настоящего Порядка.

11. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, признанный победителем отбора (получателем субсидии), в ходе осуществления работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги вправе внести изменения в проектно-сметную документацию, являющуюся в соответствии с [пунктом 5](#P217) настоящего приложения составной частью заявки, при условии представления в комитет соответствующего уведомления с приложением изменяемых документов и соблюдения условия о неухудшении значений критериев оценки заявки.

12. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 3.8](#P152) настоящего Порядка.

Формирование реестра получателей субсидий для выплаты субсидий осуществляется по итогам предоставления получателем субсидии следующих документов:

справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утвержденной приказом комитета;

копии договоров на выполнение работ;

фотоматериалы о завершении работ (этапа работ);

копии акта приемки выполненных работ по форме N КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;

копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты получателем субсидии фактически выполненных объемов работ в пределах своей доли (за вычетом причитающейся доли субсидии);

копии заключенных договоров на осуществление работ по строительному контролю.

13. Результатом предоставления субсидии является завершение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, связывающих объекты сельскохозяйственного назначения между собой и(или) с дорогами общего пользования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является протяженность (площадь) построенных (реконструированных, отремонтированных) автомобильных дорог, связывающих объекты сельскохозяйственного назначения между собой и(или) с дорогами общего пользования.

Приложение 2

к Порядку...

СУБСИДИИ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПЕРЕПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ

КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ, ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА НА ПРОИЗВОДСТВЕ

И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ

В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров, обучение персонала на производстве и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексе Ленинградской области (далее - субсидии) предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, получателям субсидий, соответствующим категориям, указанным в [пункте 1.5](#P20) настоящего Порядка, и осуществляющим деятельность на сельских территориях.

Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок). Отбор осуществляется в соответствии с [пунктом 2.8](#P98) настоящего Порядка.

В целях реализации настоящего приложения под сельскими территориями понимаются сельские поселения, а также сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, [перечень](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF706F753B0DD1516373730D24680D1740B4D395703B37EF2242980E84C129EE9BD5D319FC680F1995344752715AA9L5y8F) которых установлен приложением 5 к государственной программе.

Субсидии предоставляются в целях создания условий, способствующих привлечению кадров на сельские территории.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидии, осуществляющим деятельность на сельских территориях, на:

а) возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

б) возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками - гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

в) возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, привлеченных для прохождения производственной практики;

г) возмещение части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов - граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики.

Общий срок предоставления государственной поддержки, предусмотренной [подпунктами "а"](#P288) и ["б"](#P289) настоящего пункта, в отношении каждого обучающегося по заключенным договорам не должен превышать 60 месяцев.

2.1. Для предоставления субсидий участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.4](#P59) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) по направлениям, указанным в [подпунктах "а"](#P288) и ["б" пункта 2](#P289) настоящего приложения:

справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;

копия договора о целевом обучении (ученического договора);

копия лицензии образовательной организации на ведение образовательной деятельности;

копия справки о прохождении обучения в текущем финансовом году;

копии документов, подтверждающих оплату обучения;

2) по направлениям, указанным в [подпунктах "в"](#P290) и ["г" пункта 2](#P291) настоящего приложения:

справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;

копии договора об организации и проведении производственной практики студентов образовательных организаций в текущем году и акта выполненных работ;

справка с места прохождения практики по форме, утвержденной приказом комитета, заверенная печатью организации, согласованная с учебным заведением;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на организацию и проведение производственной практики студентов образовательных организаций, в том числе на оплату труда и проживание студентов.

2.2. Результатом предоставления субсидии по направлениям, указанным в [пункте 2](#P287) настоящего приложения, является обеспеченность сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами.

2.3. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) по направлениям, указанным в [подпунктах "а"](#P288) и ["б" пункта 2](#P289) настоящего приложения: численность обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях в целях обеспечения специалистами заявителей;

б) по направлениям, указанным в [подпунктах "в"](#P290) и ["г" пункта 2](#P291) настоящего приложения: численность обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более шести месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

2.4. Размер субсидии по направлениям, указанным в [пункте 2](#P287) настоящего приложения, рассчитывается исходя из ставки в процентах от величины затрат, установленной правовым актом комитета, и фактически понесенных затрат и не может превышать:

90 процентов для направлений, предусмотренных [подпунктами "а"](#P288) и ["в" пункта 2](#P290) настоящего приложения;

30 процентов для направлений, предусмотренных [подпунктами "б"](#P289) и ["г" пункта 2](#P291) настоящего приложения.

3. В пределах выделенных бюджетных ассигнований при выполнении уровня софинансирования за счет средств областного бюджета Ленинградской области по средствам, поступившим в порядке софинансирования из федерального бюджета, субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) по следующим направлениям:

а) на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;

б) на обучение персонала на производстве в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;

в) на организацию и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля.

3.1. Для предоставления субсидий по направлениям, указанным в [пункте 3](#P312) настоящего приложения, участниками отбора дополнительно к указанным в [пункте 2.4](#P59) настоящего Порядка документам представляются следующие документы:

справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;

копия договора о переподготовке (повышении квалификации) кадров в агропромышленном комплексе, или об обучении персонала на производстве, или о подготовке, организации и проведении производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля в текущем году и акта выполненных работ;

копия лицензии образовательной организации на ведение образовательной деятельности (в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса);

копия документа, подтверждающего факт переподготовки (повышения квалификации), обучения кадров в агропромышленном комплексе:

диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение - в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;

сертификат, свидетельство, удостоверение, дилерское заключение, заключение завода-изготовителя или иной документ, подтверждающий факт обучения, - в случае обучения персонала на производстве в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;

справка с места прохождения практики по форме, утвержденной приказом комитета, заверенная печатью организации, согласованная с учебным заведением, - в случае прохождения производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля;

копии документов, подтверждающих оплату переподготовки и повышения квалификации и обучения на производстве;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на организацию и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля, в том числе на организацию проживания, питания, выдачу спецодежды;

копия документа, подтверждающего осуществление непрерывной трудовой (предпринимательской) деятельности, заверенная работодателем, направившим работника на переподготовку (повышение квалификации) или на обучение в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов, в установленном законодательством Российской Федерации порядке (копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF6F7E603B0DD1506E7C730520680D1740B4D395703B37FD221A940E80DD20E18E83825FLAyBF) Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=19CA6A200B01C3D4EAFF6F7E603B0DD1506E7C730520680D1740B4D395703B37FD221A940E80DD20E18E83825FLAyBF) Российской Федерации (в том числе по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или по форме СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации), документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х).

3.2. Субсидия по направлениям, указанным в [пункте 3](#P312) настоящего приложения, предоставляется в размере 80 процентов от фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

3.3. Результатом предоставления субсидии по направлениям, указанным в [пункте 3](#P312) настоящего приложения, является увеличение числа руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, прошедших переподготовку и повышение квалификации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

3.4 Выплата субсидий по направлениям, указанным в [пункте 3](#P312) настоящего приложения, по договорам, заключенным и(или) исполненным после 1 сентября и не предъявленным к субсидированию в предшествующем году, осуществляется на основании документов, представленных в текущем году.

Выплата субсидий производится на основании документов, представленных на отбор в сроки, установленные в информации о проведении отбора.

Приложение 3

к Порядку...

СУБСИДИИ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ХИМИЧЕСКИХ

МЕР БОРЬБЫ С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО НА ЗЕМЛЯХ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

1. Субсидии на возмещение части затрат на проведение химических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - субсидии) предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области получателям субсидий, соответствующим категориям, указанным в [пункте 1.5](#P20) настоящего Порядка.

Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок). Отбор осуществляется в соответствии с [пунктом 2.8](#P98) настоящего Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях освобождения земельных площадей, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям, от засоренности борщевиком Сосновского.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с проведением химических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей, включая затраты на приобретение пестицидов.

3. Для получения субсидий участниками отбора дополнительно к указанным в [пункте 2.4](#P59) настоящего Порядка документам представляются следующие документы:

справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;

копии договоров поставки пестицидов (при реализации мероприятий хозяйственным способом);

копии товарных накладных и счетов-фактур или универсальных передаточных документов (при реализации мероприятий хозяйственным способом);

копии деклараций о соответствии или сертификатов соответствия на пестициды;

копии платежных поручений, в том числе на оплату работ по оценке эффективности химических мер борьбы с борщевиком Сосновского;

копия договора на выполнение работ по оценке эффективности химических мер борьбы с борщевиком Сосновского с организацией, оказывающей услуги в сфере защиты растений;

копия акта оценки эффективности химических мер борьбы с борщевиком Сосновского по договору с организацией, оказывающей услуги в сфере защиты растений;

копия договора подряда на выполнение работ по проведению химических мер борьбы с борщевиком Сосновского (при наличии);

смета затрат (без учета налога на добавленную стоимость), включая затраты на приобретение пестицидов на проведение химических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей;

акт выполненных работ на проведение химических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей с указанием количества, стоимости использованных пестицидов и иных прямых затрат на проведение химических обработок засоренных участков;

копия акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (при реализации мероприятий хозяйственным способом).

4. Расчетный размер субсидии не может превышать 90 процентов от прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), включая затраты на приобретение пестицидов, проведение химических обработок и на оценку эффективности химических мер борьбы с борщевиком Сосновского на территории сельскохозяйственных товаропроизводителей Ленинградской области.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

5. Субсидии выплачиваются при условии завершения работ, включая оценку эффективности химических мер борьбы с борщевиком Сосновского, на обрабатываемых земельных участках не позднее 1 сентября текущего года.

Выплата субсидий производится на основании документов, представленных на отбор в сроки, установленные в информации о проведении отбора.

6. Результатом предоставления субсидии является освобождение земель сельскохозяйственных товаропроизводителей от засоренности борщевиком Сосновского.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь земель сельскохозяйственных товаропроизводителей, освобожденных от засоренности борщевиком Сосновского (в гектарах).