Приложение 9

к государственной программе...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯ

ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ

ЦЕЛИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "СОВРЕМЕННЫЙ ОБЛИК

СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по строительству, реконструкции, модернизации объектов в рамках реализации следующих мероприятий, направленных на достижение цели федерального проекта "Современный облик сельских территорий" (далее - субсидия, мероприятие):

а) мероприятие по строительству, реконструкции, модернизации объектов образования;

б) мероприятие по строительству, реконструкции, модернизации объектов культуры;

в) мероприятие по строительству, реконструкции, модернизации объектов спорта;

г) мероприятие по строительству (реконструкции) объектов водоснабжения и водоотведения;

д) мероприятие по строительству объектов газоснабжения.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области (далее также - ГРБС).

1.3. ГРБС, осуществляющими предоставление субсидии, являются:

комитет по строительству Ленинградской области - по мероприятиям, указанным в [подпунктах "а"](#P15) - ["в" пункта 1.1](#P17) настоящего Порядка;

комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области - по мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 1.1](#P18) настоящего Порядка;

комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области - по мероприятию, указанному в [подпункте "д" пункта 1.1](#P19) настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктами 4, 11, 12, 14 части 1 статьи 14 и пунктами 11, 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

объект - объект капитального строительства, финансовое обеспечение проектно-изыскательских работ по которому и(или) работ по строительству, реконструкции, модернизации которого планируется осуществить за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации мероприятий, предусмотренных [подпунктами "а"](#P15) - ["д" пункта 1.1](#P19) настоящего Порядка;

сельские территории - сельские поселения, а также сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, перечень которых установлен приложением 4 к государственной программе.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях обеспечения повышения уровня обустройства населенных пунктов, расположенных на сельских территориях.

2.2. В рамках мероприятия, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 1.1](#P15) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на капитальное строительство, реконструкцию, модернизацию (включая проектно-изыскательские работы) объектов, включая многофункциональных, предназначенных для предоставления услуг населению (в том числе маломобильному) муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования.

В рамках мероприятия, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 1.1](#P16) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на капитальное строительство, реконструкцию, модернизацию (включая проектно-изыскательские работы) объектов, включая многофункциональные, предназначенные для предоставления услуг населению (в том числе маломобильному), муниципальных организаций культурно-досугового типа, муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных на сельских территориях (сельских агломерациях), строительство объектов, предназначенных для размещения в них организаций народных художественных промыслов и реконструкцию (модернизацию), объектов ремесленной деятельности, объектов туризма, объектов, имеющих туристический потенциал, находящихся в муниципальной собственности.

В рамках мероприятия, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 1.1](#P17) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на капитальное строительство, реконструкцию (включая проектно-изыскательские работы) объектов, включая многофункциональные, предназначенные для предоставления услуг населению (в том числе маломобильному), муниципальных организаций физкультурно-спортивных организаций, расположенных на сельских территориях (сельских агломерациях).

В рамках мероприятия, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 1.1](#P18) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на строительство, реконструкцию (включая проектно-изыскательские работы) централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки, водозаборных и водосбросных сооружений для функционирования объектов жилого и нежилого фонда на сельских территориях и на территории сельских агломераций.

В рамках мероприятия, предусмотренного [подпунктом "д" пункта 1.1](#P19) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на строительство (включая проектно-изыскательские работы) сети объектов газоснабжения на сельских территориях (в том числе мероприятий по строительству газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления), а также на выполнение работ по подключению (врезке) к источнику газоснабжения, пусконаладочных работ и(или) работ по пуску газа в части построенных газопроводов на сельских территориях или на территории сельских агломераций.

2.3. Результатами использования субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных:

[подпунктами "а"](#P15) - ["г" пункта 1.1](#P18) настоящего Порядка, являются процент строительной готовности и(или) завершение работ по строительству, реконструкции, модернизации (для объектов строительства) и наличие разработанной проектно-сметной документации (для объектов проектирования);

[подпунктом "д" пункта 1.1](#P19) настоящего Порядка, являются процент строительной готовности и(или) протяженность вновь построенных газораспределительных сетей (для объектов строительства) и наличие разработанной проектно-сметной документации (для объектов проектирования).

Значение результата использования субсидии определяется в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.5. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объекта (объектов) муниципального образования в перечне объектов адресной инвестиционной программы Ленинградской области (далее - перечень объектов АИП).

Перечень объектов АИП формируется комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) по итогам отбора объектов инвестиций комиссией при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам (далее - комиссия по бюджетным проектировкам), проводимого в соответствии с Положением о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года N 10 (далее - Положение), и утверждается в порядке, предусмотренном Положением.

Комитет формирует и утверждает рейтинг перспективных объектов инвестиций (далее - рейтинг), который направляется ГРБС в составе сводных перечней объектов инвестиций в Комитет финансов Ленинградской области для рассмотрения комиссией по бюджетным проектировкам.

На основании протокола заседания комиссии по бюджетным проектировкам ГРБС принимает решение о победителях отбора (получателях субсидии) посредством принятия соответствующего правового акта в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

3. Отбор заявок муниципальных образований

3.1. В целях формирования рейтинга комитетом проводится отбор заявок муниципальных образований (далее - отбор).

3.2. Прием заявок муниципальных образований на участие в отборе (далее - заявка) начинается с даты размещения на официальной странице комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области по адресу http://www.agroprom.lenobl.ru (далее - интернет-портал) извещения о проведении отбора муниципальных образований (далее - извещение).

3.3. Срок приема заявок от муниципальных образований составляет пять рабочих дней со дня размещения извещения на интернет-портале.

Конкретные даты начала и окончания срока приема заявок указываются в извещении.

Комитет вправе перенести дату окончания срока приема заявок.

Информация о переносе срока приема заявок вносится в извещение и размещается на интернет-портале не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

3.4. Муниципальное образование в срок, установленный в извещении, представляет в канцелярию комитета заявку по форме, утвержденной нормативным актом комитета, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 3.5](#P57) настоящего Порядка.

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта инвестиций по форме согласно приложению 4 к Положению, согласованного комитетом и отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, с приложением заключения Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и комитета градостроительной политики Ленинградской области;

б) обоснование (расчет) влияния ввода в эксплуатацию объекта на индикаторы государственной программы;

в) расчет ежегодных эксплуатационных расходов и расходов на материально-техническое обеспечение объекта инвестиций после его ввода в эксплуатацию;

г) выписка из бюджета муниципального образования (из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидии (в случае отсутствия выписки представляется гарантийное письмо администрации муниципального образования об обязательстве предусмотреть в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год соответствующие бюджетные ассигнования);

д) подтверждение невозможности получения субсидии из федерального бюджета на финансирование работ по объекту.

3.6. К документам, предусмотренным [пунктом 3.5](#P57) настоящего Порядка, дополнительно представляются документы отдельно по каждому основному мероприятию, по которому планируется софинансирование работ по объекту в рамках проекта комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций).

3.6.1. По мероприятиям, указанным в [подпунктах "а"](#P15) - ["в" пункта 1.1](#P17) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

для предоставления субсидии на выполнение проектно-изыскательских работ:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, здания, сооружения;

б) справка о наличии технической возможности подключения объекта к наружным инженерным сетям;

для предоставления субсидии на строительство (реконструкцию, модернизацию):

а) копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий на строительство и(или) реконструкцию (в отношении объектов, для которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) копия положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) копия проектно-сметной документации на электронном носителе;

г) копия сводного сметного расчета стоимости строительно-монтажных работ в ценах года утверждения проектно-сметной документации;

д) копия сводного сметного расчета стоимости строительно-монтажных работ в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки.

3.6.2. По мероприятию, указанному в [подпункте "г" пункта 1.1](#P18) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

для предоставления субсидии на выполнение проектно-изыскательских работ:

а) копия технического задания на проектные (изыскательские) работы по объекту, согласованного с комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области;

б) копия сметы на выполнение проектных (изыскательских) работ;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, здания, сооружения;

для предоставления субсидии на строительство (реконструкцию):

а) копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий на строительство и(или) реконструкцию (в отношении объектов, для которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) копия положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) копия проектно-сметной документации на электронном носителе;

г) копия сводного сметного расчета стоимости строительно-монтажных работ в ценах года утверждения проектно-сметной документации;

д) копия сводного сметного расчета стоимости строительно-монтажных работ в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки.

3.6.3. По мероприятию, указанному в [подпункте "д" пункта 1.1](#P19) настоящего Порядка, представляются следующие документы:

для предоставления субсидии на выполнение проектно-изыскательских работ:

а) копия технического задания на проектные (изыскательские) работы по объекту, согласованного с комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области;

б) копия сметы на выполнение проектных (изыскательских) работ;

в) копия технических условий на подключение к сетям газораспределения;

для предоставления субсидии на строительство (реконструкцию):

а) копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий на строительство и(или) реконструкцию (в отношении объектов, для которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) копия положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) копия проектно-сметной документации на электронном носителе;

г) копия сводного сметного расчета стоимости строительно-монтажных работ в ценах года утверждения проектно-сметной документации;

д) копия сводного сметного расчета стоимости строительно-монтажных работ в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки.

3.7. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны (заверены) главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

Исправления в документах, прилагаемых к заявке, не допускаются.

Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

В случае невозможности представления одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктами 3.5](#P57), [3.6](#P63), [3.6.1](#P64) - [3.6.3](#P85) настоящего Порядка, к заявке прилагается мотивированное объяснение муниципального образования о причинах невозможности представления таких документов с указанием планируемых сроков их представления.

Прилагаемые к заявке документы могут быть представлены на электронном носителе в случае их подписания квалифицированной электронной подписью.

3.8. Комитет проводит предварительное рассмотрение заявки муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты их представления в комитет.

Основаниями для отклонения заявки являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 3.4](#P56) - [3.6](#P63), [3.6.1](#P64) - [3.6.3](#P85) настоящего Порядка, при отсутствии мотивированного объяснения муниципального образования о причинах невозможности представления таких документов с указанием планируемых сроков их представления;

подача заявки с нарушением срока, установленного извещением.

3.9. После устранения замечаний, послуживших причиной отказа в принятии заявки к рассмотрению, муниципальное образование вправе повторно представить заявку в пределах срока приема заявок.

3.10. Муниципальное образование вправе отозвать заявку, направив в комитет соответствующее письменное уведомление не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в извещении.

Заявка считается отозванной с даты получения комитетом соответствующего письменного уведомления.

3.11. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в извещении, комитет осуществляет оценку заявок муниципальных образований в соответствии с Методикой формирования рейтингов перспективных объектов инвестиций, утвержденной нормативным правовым актом комитета, и направляет на рассмотрение межведомственной комиссии по обеспечению комплексного развития сельских территорий Ленинградской области (далее - комиссия), образованной распоряжением Губернатора Ленинградской области от 14 марта 2013 года N 181-рг, результаты оценки и ранжирования объектов в виде проекта рейтинга.

Без представления заявок муниципальных образований комитет включает в проект рейтинга и представляет на рассмотрение комиссии объекты, включенные в проекты комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), представленные на отбор в адрес комитета и согласованные для направления в адрес Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в целях предоставления субсидии из федерального бюджета. Оценка и ранжирование таких объектов осуществляется в соответствии с Методикой формирования рейтингов перспективных объектов инвестиций.

3.12. Заседание комиссии проводится не позднее 20-го рабочего дня с даты окончания приема заявок.

3.13. Комиссия принимает следующие решения:

о результатах расчета оценочных баллов;

о позиции объектов в проекте рейтинга.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной комиссии.

3.15. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии комитет утверждает рейтинг правовым актом комитета и размещает на интернет-портале в целях уведомления муниципальных образований о результатах отбора.

3.16. Муниципальным образованием может быть направлено возражение на решение комиссии (далее - возражение) в течение пяти рабочих дней с даты опубликования рейтинга на интернет-портале.

Возражение подается в комитет в письменном виде на бумажном носителе. Возражение должно содержать сведения о решении межведомственной комиссии, на которое подается возражение, а также доводы, на которых оно основано.

Возражение подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации путем проведения заседания межведомственной комиссии, на котором повторно рассматривается заявка муниципального образования с учетом доводов муниципального образования и приложенных к возражению документов (при наличии).

О принятом решении по итогам повторного рассмотрения заявки муниципального образования комитет в письменном виде сообщает муниципальному образованию.

3.17. Комитет направляет утвержденный рейтинг в адрес ГРБС с приложением копий документов, предусмотренных [пунктами "а"](#P58) и ["б" пункта 3.5](#P59) настоящего Порядка, для дальнейшего рассмотрения комиссией по бюджетным проектировкам.

3.18. Внесение изменений в утвержденный рейтинг осуществляется на основании дополнительного приема заявок от муниципальных образований, проводимого в порядке, предусмотренном [разделом 3](#P48) настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований в соответствии с перечнем объектов адресной инвестиционной программы по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

В случае выделения средств из федерального бюджета в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета для ГРБС, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с условиями соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Распределение субсидии утверждается постановлением Правительства Ленинградской области в сроки, установленные пунктами 3.2 и 3.6 Правил.

4.3. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

б) при наличии экономии бюджетных средств в результате проведения конкурсных процедур;

в) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

г) при распределении нераспределенного объема субсидии.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.2 Правил, и в сроки, установленные пунктом 4.3 Правил.

5.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет ГРБС документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, определяется соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется ГРБС не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

6. Меры финансовой ответственности, применяемые

к муниципальному образованию при невыполнении

им условий соглашения

6.1. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется ГРБС в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

6.3. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в соответствии с разделом 5 Правил.