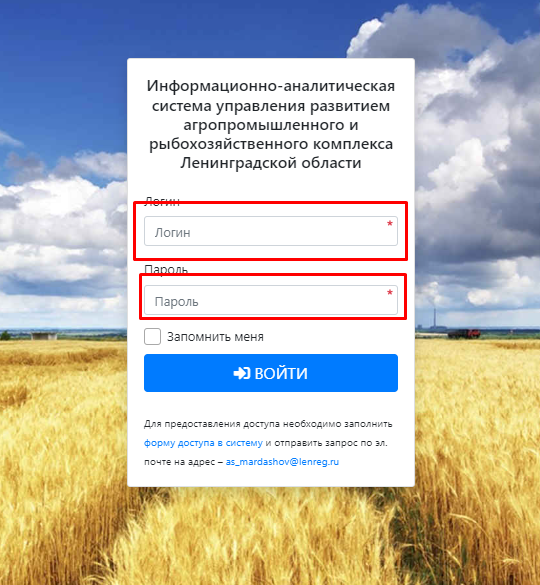
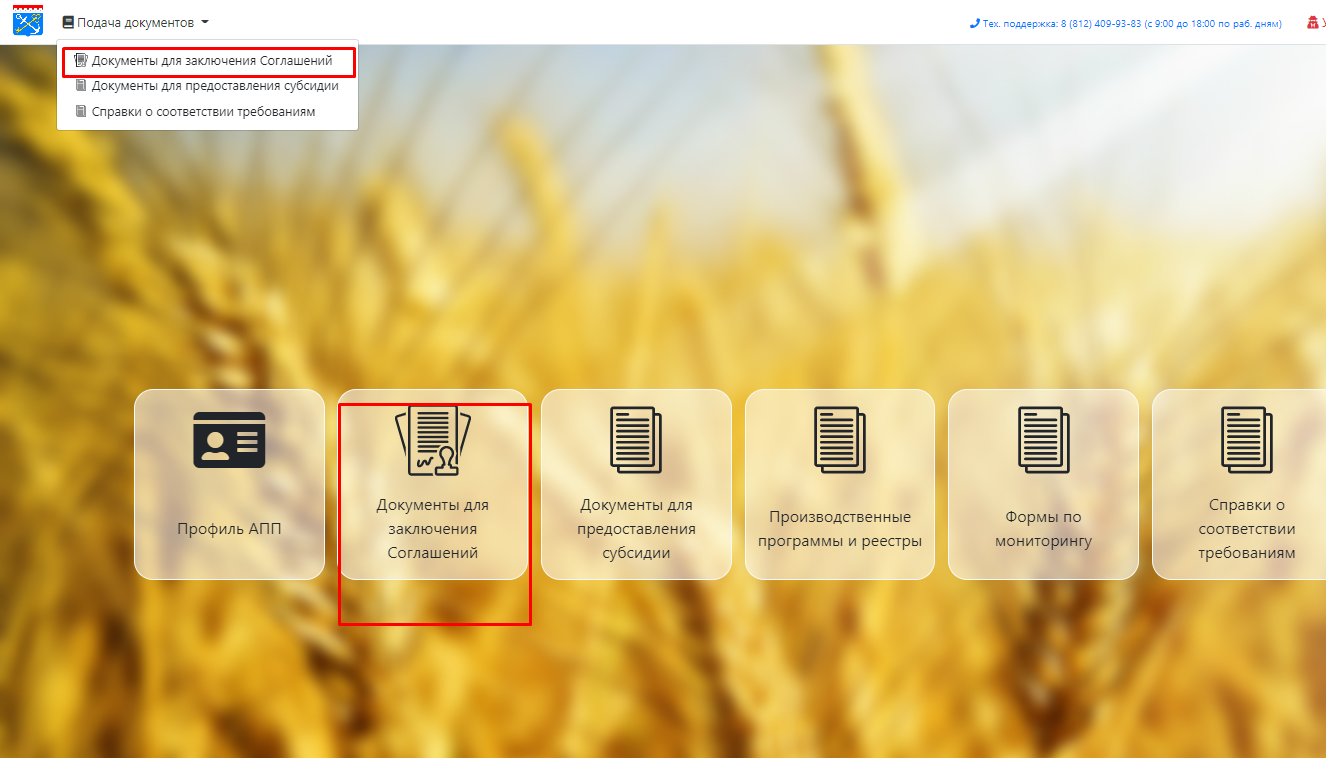
Вход в систему осуществляется по ссылке: [**https://gisapk.lenreg.ru/**](https://gisapk.lenreg.ru/)

**Рекомендуется использовать в работе браузер Google Chrome**

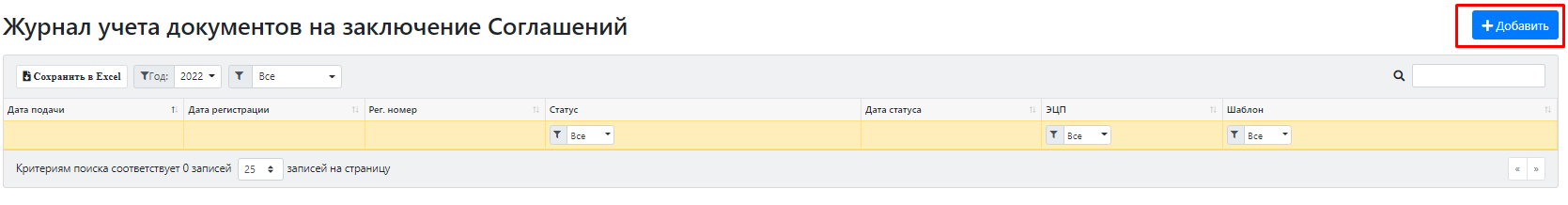


Необходимо ввести ранее полученный в комитете АПК логин и пароль для входа в систему.

Для подачи документов на заключение Соглашения необходимо зайти в раздел «Документы для заключения Соглашения» по одному из указанных вариантов ниже.



Откроется «Журнал учета документов на заключение Соглашений», где необходимо нажать на кнопку «Добавить».

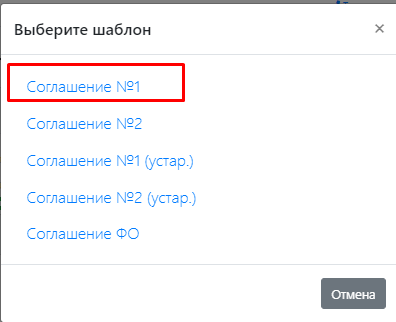


Далее необходимо выбрать шаблон Соглашения.

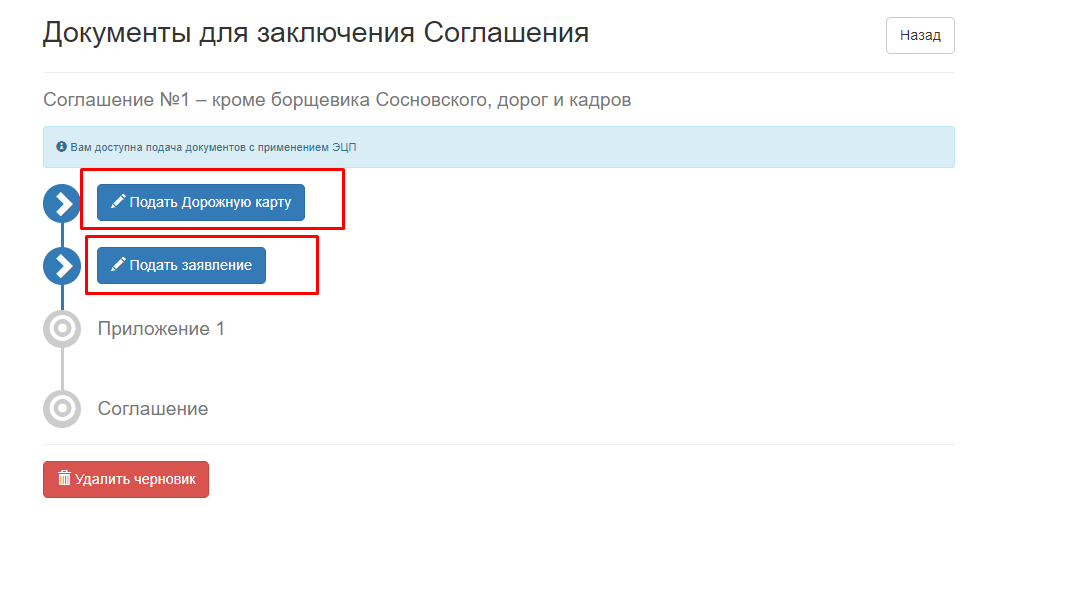
*Выбрать нужный вариант*

*1) Порядками предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 № 15* ***(Соглашение №1)***

*2) Порядками предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2019 № 636* ***(Соглашение №2)***

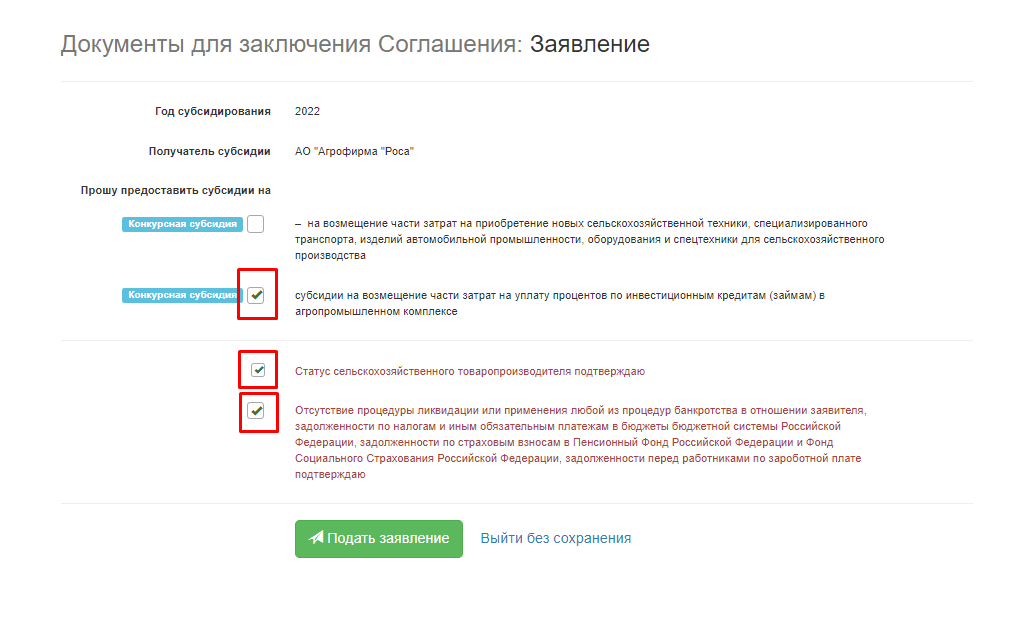


Откроется форма для заполнения документов Соглашения.

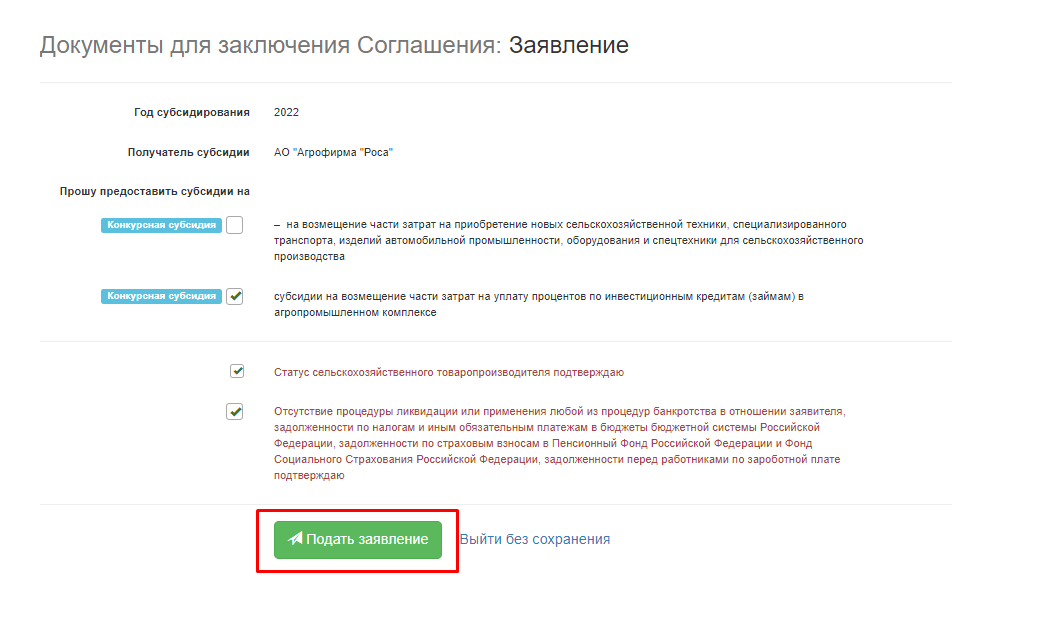


Необходимо подать «Дорожную карту» при заключении первого Соглашения.

Подать «Заявление».

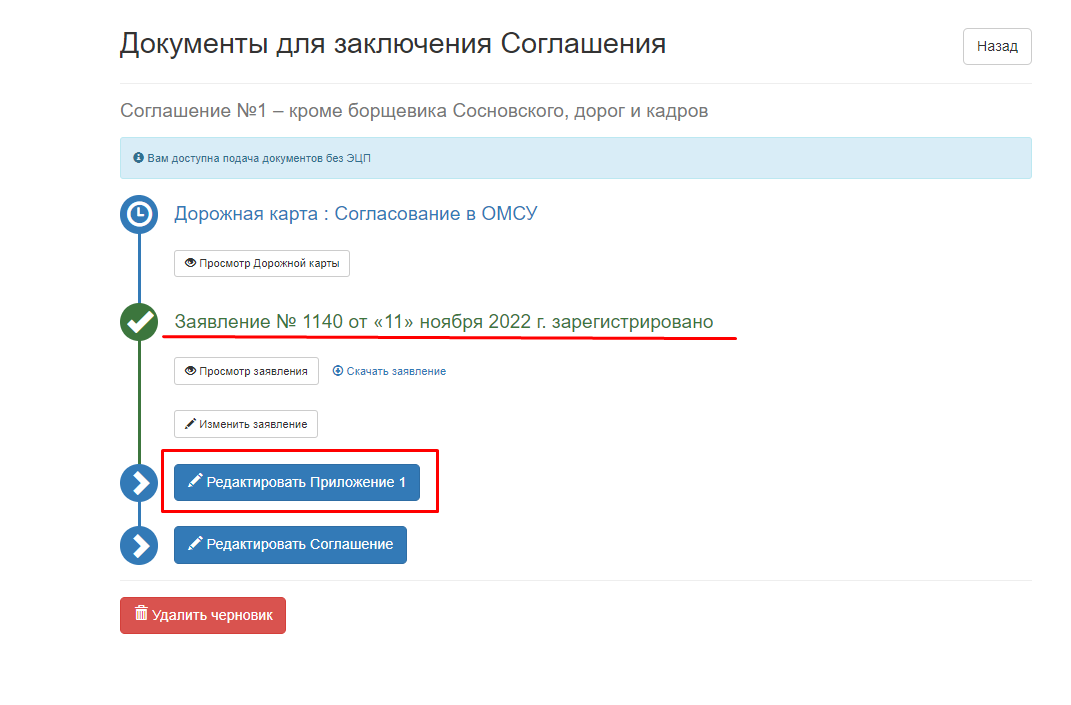


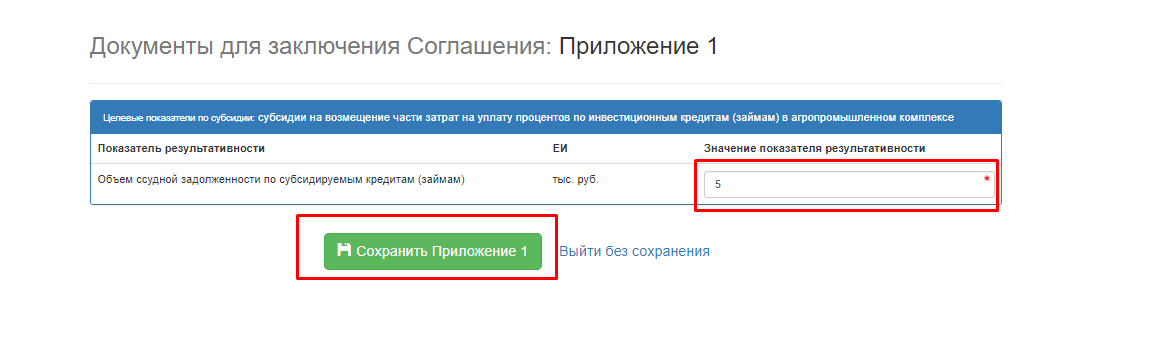
В «Заявлении» необходимо проставить галочки у выбранной субсидии и подтвердить Отсутствие процедуры ликвидации……



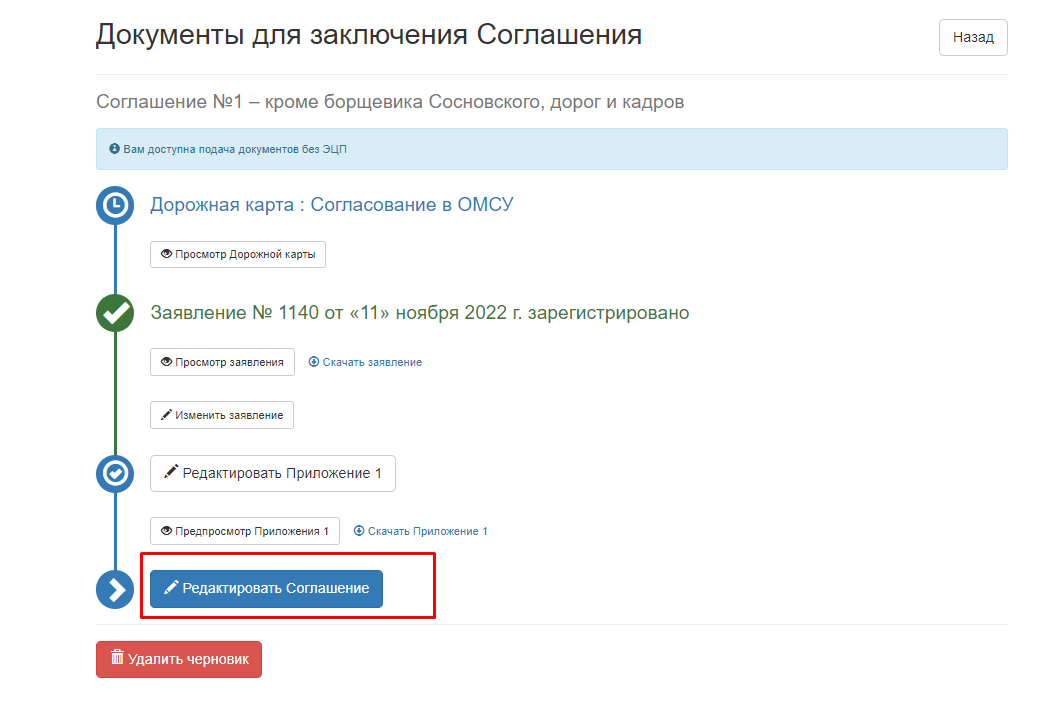
Далее нажать кнопку «Подать заявление» и подписать с помощью электронной подписи.

Заявление подписано и зарегистрировано (см. рисунок ниже).

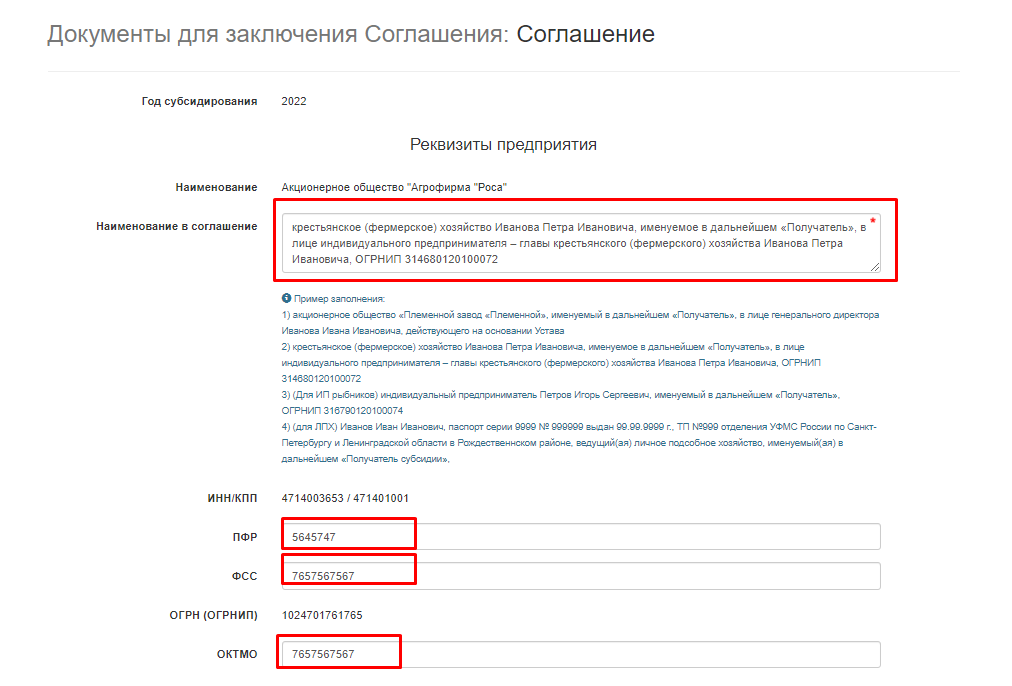
Теперь приступаем к заполнению документов на заключение Соглашения. Необходимо нажать кнопку «Редактировать Приложение1»

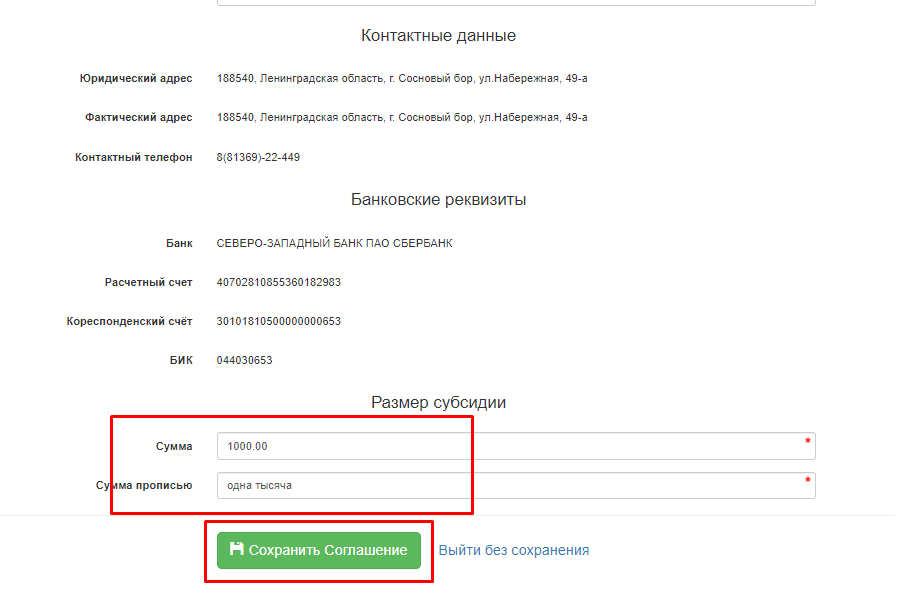
В открывшейся форме необходимо заполнить показатель по выбранной субсидии и нажать кнопку «Сохранить Приложение1»

Далее необходимо нажать кнопку «Редактировать Соглашение»



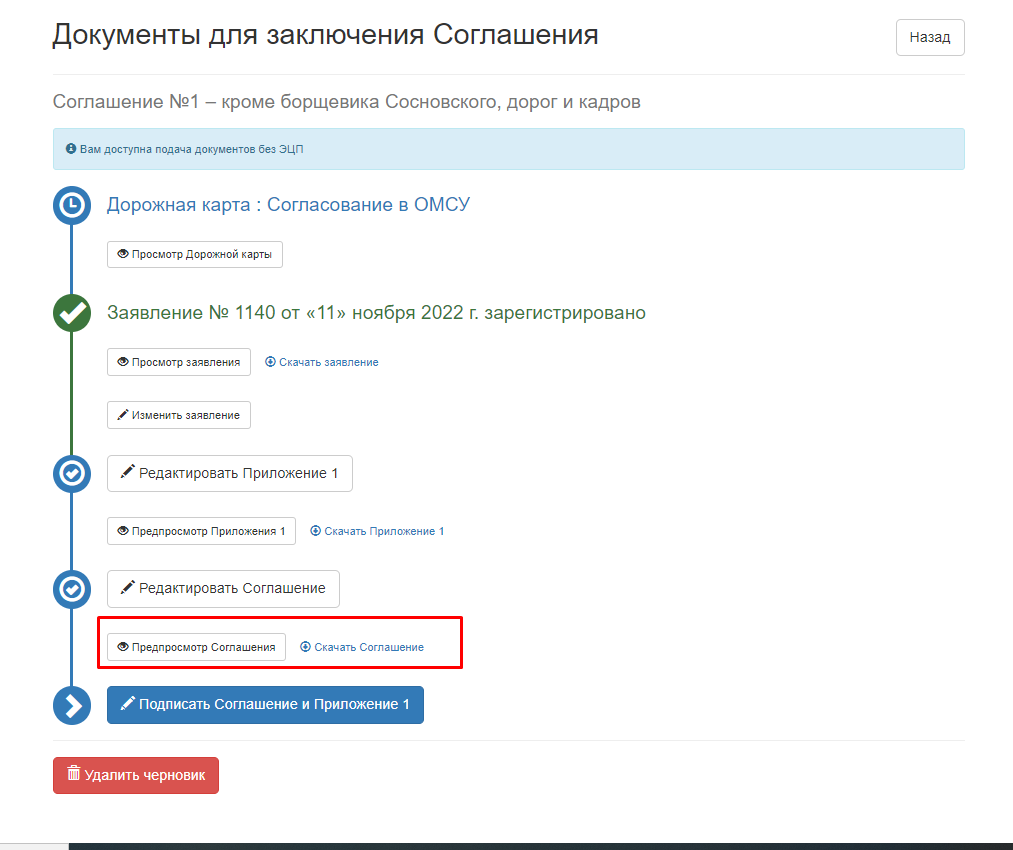
В открывшейся форме необходимо заполнить все поля, выделенные красной рамкой на рисунках.

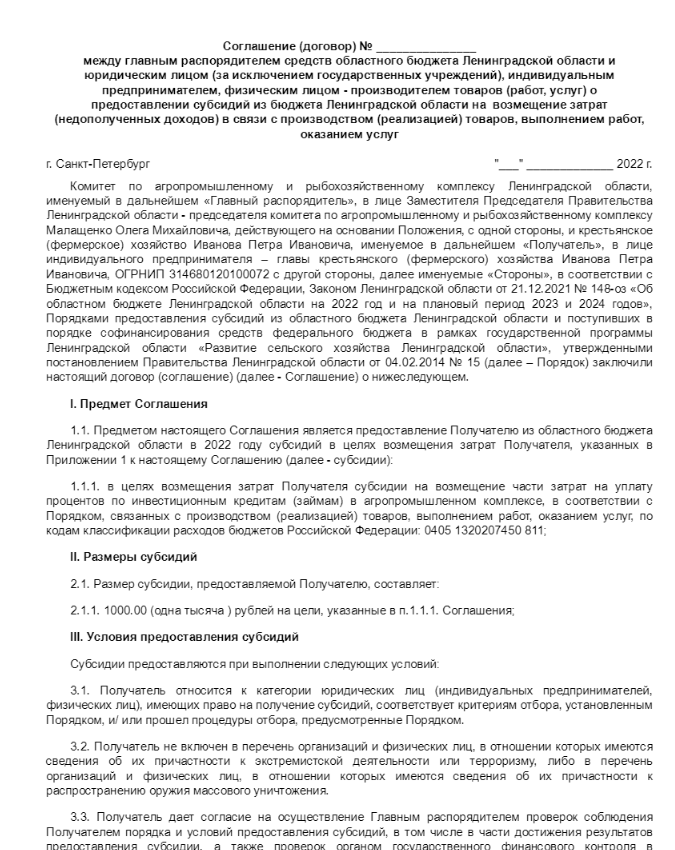




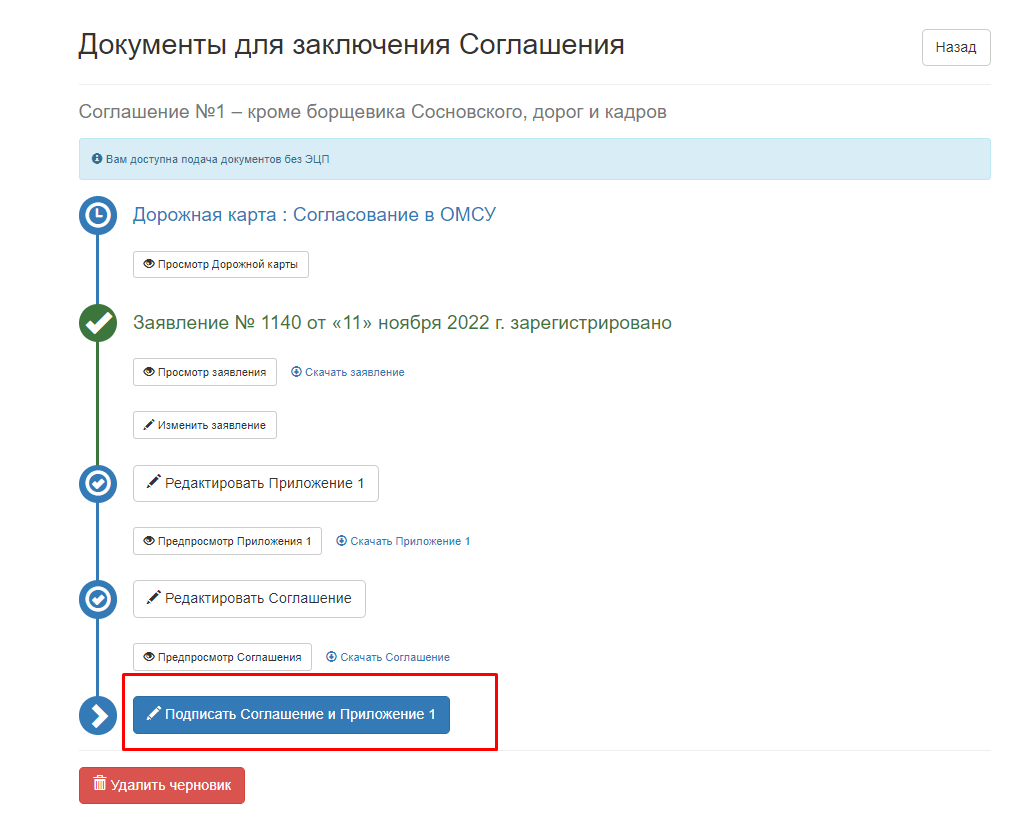
Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить Соглашение».

После сохранения Соглашения появляется возможность просмотреть текст Соглашения и скачать файл Соглашения.





Для завершения подачи документов на заключение Соглашения необходимо нажать кнопку «Подписать Соглашение и Приложение1».



После подписания документов на заключение Соглашения с помощью электронной подписи документы считаются поданными.

Статус у документов должен измениться с «Черновик» на «Согласование в ОМСУ».

После проверки документов на заключение Соглашения в ОМСУ и специалистами Комитета АПК статус Соглашения должен измениться на «Зарегистрировано». 