**Информация**

**о проведении отбора предложений (заявок) на получение грантов в форме субсидий участникам мероприятия «Ленинградский гектар» (для победителей отбора участников мероприятия «Ленинградский гектар» 2023 года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор | Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), сектор развития растениеводства департамента по развитию отраслей сельского хозяйства |
| Место нахождения | г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д. 3, канцелярия комитета |
| **Прием заявок на участие в отборе осуществляется на бумажном носителе.** | |
| Почтовый адрес | 191311, г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д. 3 |
| Адрес электронной почты | kom.agro@lenreg.ru |
| Дата и время начала и окончания приема заявок об участии в отборе | **с 09:00 3 октября до 17:00 8 октября 2023 года** |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | www.kom.agro@lenreg.ru  <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта в полном объеме заявленного плана создания и развития сельскохозяйственного производства на земельном участке, предоставленном в аренду в рамках мероприятия «Ленинградский гектар». |
| Категория участников отбора | Крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - К(Ф)Х), признанные победителями отбора 4 июля 2023 года в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=35A85FE2DD6605797CD7205097E8EA238CC33C4C917D5B285A3E68B0673B6B333BFC234FB0ED04F5FE7B9676FD4C47EF655A3C97833F2BAB53Z9O) отбора участников мероприятия «Ленинградский гектар», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 года № 463 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области». |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам отбора | Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:  отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);  юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные в приложениях к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» (далее – Порядок);  участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;  участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  участники отбора ранее не получали гранты в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области";  участники отбора должны состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| Порядок подачи заявок | Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 Порядка (далее – документы).  Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки. |
| Документы, представляемые участниками отбора | а) справка о применяемой системе налогообложения **(по форме согласно приложению 1 к информации о проведении отбора)** с приложением следующих подтверждающих документов:  копия декларации по НДС с отметкой органа ФНС России за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или единый сельскохозяйственный налог);  копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);  копия информационного [письма](consultantplus://offline/ref=35A85FE2DD6605797CD73F4182E8EA238AC93B48917D5B285A3E68B0673B6B333BFC234FB9E907FAF27B9676FD4C47EF655A3C97833F2BAB53Z9O) органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ "Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения", с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);  копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);  б) справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х;  у индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](#P66) Порядка;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;  отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  в) справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, о подаваемом индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на осуществление в отношении них проверки комитетом (Управлением ветеринарии) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=35A85FE2DD6605797CD73F4182E8EA238ACE384F94785B285A3E68B0673B6B333BFC234DBEE902F8A2218672B41B4DF3624D229C9D3F52Z8O) и [269.2](consultantplus://offline/ref=35A85FE2DD6605797CD73F4182E8EA238ACE384F94785B285A3E68B0673B6B333BFC234DBEEB04F8A2218672B41B4DF3624D229C9D3F52Z8O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;  об обязательстве осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее пяти лет с даты полного освоения средств гранта и реализации плана создания и развития сельскохозяйственного производства;  об обязательстве по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных планом создания и развития сельскохозяйственного производства;  г) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  д) копия договора аренды земельного участка, предоставленного в рамках мероприятия "Ленинградский гектар", заверенная уполномоченным на предоставление земельных участков органом;  е) план расходов по направлениям, соответствующим виду деятельности, указанному в плане создания и развития сельскохозяйственного производства, с указанием наименований приобретаемого имущества, их количества и цены **(по форме согласно приложению 2 к информации о проведении отбора);**  ж) согласие заявителя на обработку персональных данных **(по форме согласно приложению 3 информации о проведении отбора)**;  з) решение участника мероприятия о создании К(Ф)Х (о ведении К(Ф)Х в качестве главы К(Ф)Х) или соглашение о создании К(Ф)Х между членами хозяйства и избрании участника мероприятия главой К(Ф)Х;  и) справка-расчет для выплаты субсидии **(по форме согласно приложению 4 к информации о проведении отбора).**  Участники отбора вправе представить справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», по собственной инициативе. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления в комитет соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. |
| Порядок внесения изменений в заявку | Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Запрос предложений (заявок), рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются структурным подразделением комитета, которое осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.  Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий критериям, установленным в соответствии с пунктом 1 приложения 12 к Порядку, а также требованиям, определенным в [пункте 2.3](#P194) Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в [пункте 2.4](#P209) Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктами 2.6](#P301) и [2.7](#P309) Порядка. |
| Порядок предоставления разъяснений | Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета. |
| Сроки подписания соглашения | В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора комитет заключает с победителем отбора соглашение.  В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора | Информация о результатах отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия комитетом решения, указанного в [пункте 2.8](#P321) Порядка размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» и на едином портале (при наличии технической возможности). |
| Контактные телефоны | 8 (812) 539-48-67 Салтыкова Елена Владимировна |

*Приложение 1*

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета

по агропромышленному

и рыбохозяйственному комплексу

Ленинградской области

от 06.03.2020 N 11

(приложение 119)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | По месту требования | | | | |
|  | | | | |
| от |  | | | |
|  | | | | |
| (должность, фамилия, имя, отчество) | | | | |
|  | | | | |
| (организация, ИП) | | | | |
|  | | | | |
| (юридический адрес) | | | | |
| ИНН | |  | | |
| ОГРН(ИП) | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Справка**  **о применяемой системе налогообложения** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Настоящей справкой | |  | | | | | (далее - участник отбора) |
| подтверждает применение следующей системы налогообложения: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | общая система налогообложения; | | | | | | |
|  | единый сельскохозяйственный налог; | | | | | | |
|  | упрощенная система налогообложения; | | | | | | |
|  | патентная система налогообложения. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Приложение (документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с отметкой ФНС России за последний отчетный период (квартал); | | | | | | |
|  |
|  | копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки; | | | | | | |
|  |
|  | копия информационного письма ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России, с датой выдачи в текущем финансовом году; | | | | | | |
|  |
|  | копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности. | | | | | | |
|  |
|  | | | | | | | |
| **Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | | | | | |
| Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)  (при наличии) | |  | |  |  |
|  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) |
| Место печати (при наличии) | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | | | | |

*Приложение 2*

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

дата

План расходов участника мероприятия

«Ленинградский гектар» - получателя гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника мероприятия «Ленинградский гектар» - получателя гранта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования средств гранта | Ед. изм. | Кол-во, ед. | Стоимость мероприятия, тыс. руб. | Источник финансирования | | Срок исполнения мероприятия (месяц, год) |
| Бюджетные средства, тыс. руб. | Собственные средства,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), которые выпущены не позднее трех лет до дня их приобретения получателем гранта и ранее не эксплуатировались<\*>:  *- (указать марки)* |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы:  *- (указать по видам скота и(или) птицы)* |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних плодовых насаждений, в том числе земляники:  *- (указать название культуры)* |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение минеральных удобрений и пестицидов:  *- (указать тип минеральных удобрений и пестицидов)* |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение ограждений, предусмотренных для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждений плодово-ягодных насаждений:  *- (указать конкретно)* |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ПО ПРОЕКТУ |  |  |  |  |  |  |

<\*> перечень указанной техники, оборудования и транспорта утверждается распоряжением комитета.

*Приложение 3*

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета

по агропромышленному

и рыбохозяйственному комплексу

Ленинградской области

от 06.03.2020 № 11

(приложение 133)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных  получателя гранта «Ленинградский гектар» | | | | | | |
| Я, |  | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | |  |
| паспорт | |  | | выдан |  | , |
|  | | (серия и номер) | |  | (кем и когда выдан) |  |
| адрес регистрации: | | |  | | | |
| даю комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство.  Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.  Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

*Приложение 4*

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета

по агропромышленному

и рыбохозяйственному комплексу

Ленинградской области

от 06.03.2020 N 11

(приложение 13)

|  |
| --- |
| Справка-расчет  для выплаты грантов в форме субсидий  участникам мероприятия "Ленинградский гектар"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии)  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид затрат в соответствии с планом расходов участника мероприятия "Ленинградский гектар" | Сумма гранта, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП <\*\*> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет представлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| Исполнитель |  | телефон |  | , e-mail |  |
|  | (Ф.И.О.) |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для получателей субсидии, представляющих справку-расчет на бумажном носителе.