Информация о проведении отбора заявок

для предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор | Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), сектор развития садоводства и огородничества |
| Место нахождения | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3,  канцелярия комитета (кабинет 2 -26) |
| Почтовый адрес | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3 |
| Адрес электронной почты | kom.agro@lenreg.ru |
| Дата и время начала и окончания приема заявок об участии в отборе | с 1 февраля 2024 года  по 1 марта 2024 года  будние дни с 9-00 до 17-30  пятница с 9-00 до 16-30  перерыв на обед с 12-30 до 13-18 |
| Дата проведения отбора | до 15 апреля 2024 года |
| Место проведения отбора | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3 |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте комитета | Не позднее пяти рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии |
| Результат предоставления субсидии | Создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах |
| Категория заявителей отбора | Садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества Ленинградской области |
| Критерии отбора получателей субсидии | Наибольшая численность членов товарищества и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков (расположенных в границах территории товарищества), не являющихся членами товарищества, - жителей Ленинградской области;  наименьшая обеспеченность товарищества инженерной инфраструктурой;  максимальный размер целевых взносов;  наличие ранее предоставленных субсидий из областного бюджета Ленинградской области на строительство и(или) реконструкцию объектов, включенных в конкурсную документацию |
| Требования к участникам отбора | Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 N 15 (далее – Порядок) :  отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);  юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные в приложениях к настоящему Порядку;  участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;  участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  не менее 50 процентов членов товарищества и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, не являющихся членами товарищества, зарегистрированы по месту жительства на территории Ленинградской области;  товарищество обладает статусом юридического лица, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Ленинградской области;  мероприятия, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе, не выполнены и не оплачены до даты объявления конкурсного отбора;  наличие возможности долевого финансирования товариществом целевых расходов на реализацию мероприятий в объеме, указанном в заявлении при подаче документов на конкурсный отбор;  наличие договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;  наличие плана мероприятий по противопожарной безопасности товарищества;  наличие программ по энергосбережению (при осуществлении мероприятий по электроснабжению) |
| Документы, представляемые участниками отбора | Участники отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляют заявку и следующие документы:  а) справку о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов:  копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);  копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);  копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ "Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения", с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);  б) справку, подписанную руководителем организации, (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  организация не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации, не введена процедура банкротства, деятельность организации, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  организация не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;  организация не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации;  отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;  организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  в) справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом):  о согласии организации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, о подаваемом организацией, предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;  о согласии организации, на осуществление в отношении них проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;  об обязательстве осуществлять деятельность не менее трех лет с даты получения средств субсидии;  В дополнение к указанным документам, заявитель представляет дополнительные документы:  1) заявление по форме, утвержденной приказом комитета;  2) сведения о товариществе - участнике отбора (регистрационная карта) по форме, утвержденной приказом комитета;  3) копия устава товарищества с отметкой о регистрации в органе Федеральной налоговой службы;  4) выписка из протокола общего собрания товарищества об избрании председателя товарищества, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества;  5) выписка из протокола общего собрания товарищества с решением об участии в конкурсном отборе, предложением конкретного мероприятия для реализации и согласием товарищества на участие в финансировании работ в соответствии с заявленной сметой (локальной сметой) с отражением суммы целевых взносов, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества;  6) документы, подтверждающие право пользования земельными участками общего назначения;  7) проектно-сметная документация на выполнение работ по реализации мероприятия, разработанная в соответствии с методической и нормативной базой ценообразования, действующей в Ленинградской области, а именно:  рабочий проект;  технические условия на присоединение (для объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения) в случае, если в технических условиях содержатся позиции по строительству и(или) реконструкции объектов коммуникаций, находящихся на балансе электро-, водо- и газоснабжающих предприятий, обязательство товарищества о выполнении указанных позиций за счет собственных средств в срок до начала реализации предполагаемого мероприятия (или справка о выполнении ТУ);  лицензия на пользование недрами (при строительстве артезианской скважины в случаях, предусмотренных законодательством);  согласование со смежными землепользователями, если объекты строительства или реконструкции находятся на границе таковых;  смета на осуществление работ по строительству или реконструкции объектов инженерной инфраструктуры;  выписка из реестра членов саморегулируемой организации, подготовившей проектную документацию, для саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования - в случаях, предусмотренных законодательством.  К проектно-сметной документации должно быть приложено положительное заключение (копия заключения) государственной экспертизы или негосударственной экспертизы, проведенной юридическим лицом, аккредитованным в установленном законодательством порядке на право проведения негосударственной экспертизы. Сметная документация должна быть заверена указанным лицом;  8) опросный лист по форме, утвержденной приказом комитета;  9) список членов товарищества и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, не являющихся членами товарищества, выполненный на бумажном и электронном (в формате MS Word) носителях, по форме, утвержденной приказом комитета;  10) справка (оригинал) из банковского учреждения с номером расчетного счета товарищества на бланке банка с печатью банка и справка об отсутствии картотеки к счету (счетам), а также состоянии расчетного счета на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;  11) фотоматериалы территории и земельных участков, на которых планируется строительство и(или) реконструкция объектов инфраструктуры, заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества;  12) схема территории, отображающая местоположение планируемых объектов строительства и(или) реконструкции, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества;  13) документы, подтверждающие выбранный режим налогообложения либо освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;  14) копия договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год;  15) копия плана мероприятий по противопожарной безопасности товарищества;  16) копия программы по энергосбережению (при осуществлении мероприятий по электроснабжению).  Товарищество вправе представить дополнительные материалы, включая презентации проекта, фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.  Документы, указанные в [пунктах 6](#P4373) и [7](#P4374), могут быть представлены в копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества.  Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.  В случае подписания, заверения, представления документов представителем участника отбора (далее - представитель) к документу, подтверждающему полномочия представителя участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора, должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя.  Участники отбора вправе представить справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме", по собственной инициативе, подписанную электронной подписью |
| Порядок подачи заявок | Участник отбора представляет заявку в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.  Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления в комитет соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.  Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к настоящему Порядку.  Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета |
| Основания для отклонения заявок | - несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а также критериям;  - несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным приложениями к Порядку;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;  - представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;  - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).  В случае отклонения заявки комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.  Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение | В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора комитет заключает с победителем отбора соглашение.  В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.  Победитель отбора, заключающий соглашение с комитетом, представляет соглашение в электронном виде в системе "ГИС АПК" при наличии технической возможности. |
| Контактные телефоны | +7 (812) 539-48-90 Тихомирова Елена Михайловна; +7 (812) 539-48-92 Лобзина Наталья Михайловна |