**Информация о проведении отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отбора,  наименование организатора отбора | **Субсидия на проведение мероприятия регионального значения** «Итоговое совещание руководителей сельскохозяйственных предприятий»  Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее- комитет) |
| Место нахождения | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3, каб.2-78 |
| Адрес электронной почты | [**dg\_strat@lenreg.ru**](mailto:dg_strat@lenreg.ru) |
| Дата и время начала и окончания приема заявок об участии в отборе | С 09:00 часов 07 февраля 2024 года  До 11:00 часов 22 февраля 2024 года |
| Дата проведения отбора | 22 февраля 2024 года |
| Место проведения отбора | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3 |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor> |
| Результат предоставления субсидии | Планируемым результатом предоставления субсидии является подготовка, организация и проведение мероприятия регионального значения «Итоговое совещание руководителей сельскохозяйственных предприятий» в конкретные сроки в полном объеме в соответствии с программой (планом подготовки, организации и проведения мероприятия). |
| Категория заявителей отбора | - сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";  - крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х). |
| Критерия отбора получателей субсидии | - соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), направлению предоставления субсидии, указанному в информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;  - представление в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в системе "1С: Свод АПК" или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета. |
| Требования к участникам отбора  Перечень документов, представляемых участниками отбора | Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  - отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;  - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, участника отбора, являющегося юридическим лицом;  - участники отбора является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные в приложениях к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 N 15 (далее – Порядок);  - участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;  - участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  В соответствии с пунктом 2.4. Порядка, участники отбора (согласно категории заявителей отбора) для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляют заявку и следующие документы:  **- справку о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением подтверждающих документов;**  **- справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, в том числе участник отбора:**  - дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  - дает согласие на осуществление в отношении него проверки комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6DF8ECE32242110933CC79E18D4F6E73C5A509BEA3D41E02F3D299F3DC7DE98D413E5BB900E980686A0E1F2E1DDD994DFB58F57B3DC1h6p9G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6DF8ECE32242110933CC79E18D4F6E73C5A509BEA3D41E02F3D299F3DC7DE98D413E5BB900EB86686A0E1F2E1DDD994DFB58F57B3DC1h6p9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;  - обязуется осуществлять деятельность не менее трех лет с даты получения средств субсидии;  **- справку-расчет для выплаты субсидии.**  **- справку о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.**  В соответствии с Приложением № 9 к Порядку представляются следующие документы:  - заявка по форме, утвержденной приказом комитета от 04.06.2021 №20;  - программа проведения мероприятия;  - смета расходов по подготовке, организации и проведению мероприятия регионального значения «Итоговое совещание руководителей сельскохозяйственных предприятий» по форме, утвержденной приказом комитета от 04.06.2021 №20 |
| Порядок подачи заявок | Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в извещении.  Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к Порядку.  Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора путем направления в комитет соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено [приложениями](consultantplus://offline/ref=3FDB40816ADC2021A5D36420DAB7F4C1398657EF6984176760521A1531DD73845C65E5FE1D9F8A9CCF40F364ECE416BE570BE89228B54AE5b7K6I) к Порядку.  Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к Порядку.  Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета. |
| Основания для отклонения заявок | Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:  - несоответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](consultantplus://offline/ref=1F282E1CABF893CA7270584001261ED12CE7F5A321B27E0AAAAB7B910B5C7B0A12C58D11578C061E39225B41B4ABD2CCD86435FDD3AFB249UBRCI) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=1F282E1CABF893CA7270584001261ED12CE7F5A321B27E0AAAAB7B910B5C7B0A12C58D11578C061330225B41B4ABD2CCD86435FDD3AFB249UBRCI) настоящего Порядка, а также критериям отбора, установленным пунктом 1.7. Порядка);  - несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным [приложениями](consultantplus://offline/ref=1F282E1CABF893CA7270584001261ED12CE7F5A321B27E0AAAAB7B910B5C7B0A12C58D115780011239225B41B4ABD2CCD86435FDD3AFB249UBRCI) к Порядку (при наличии);  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;  - представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;  - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).  - отсутствие в комитете отчетности, установленной разделом 4 настоящего Порядка, по ранее заключенным соглашениям (при наличии таких соглашений).  В случае отклонения заявки комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.  Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и(или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий. Запрос предложений (заявок), рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются структурным подразделением комитета в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение | В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора комитет заключает с победителем отбора соглашение по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.  В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.  Победитель отбора, заключающий соглашение с комитетом, представляет соглашение в электронном виде в системе "ГИС АПК" при наличии технической возможности.  Заключение соглашения в системе "ГИС АПК" осуществляется с использованием квалифицированной цифровой подписи |
| Дата размещения результатов отбора | Результаты отбора в течение пяти рабочих дней с даты утверждения размещаются секретарем комиссии на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и едином портале в соответствии с пунктом 2.9 Порядка (далее - информация о результатах отбора). |
| Контактные телефоны | (812)539-48-71 Страт Дина Георгиевна |