**Информация о проведении отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отбора,  наименование организатора отбора | Субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и(или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования  Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее- комитет) |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона комитета | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3  kom.agro@lenreg.ru  8(812)539-5142  8(812)539-5140 |
| Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок для участия в отборе) | с 15.11.2021 с 09:00 по 15.12.2021 до 18:00 |
| Дата проведения отбора | В течение текущего года в сроки установленные в Порядке предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 №15 |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем определения победителей отбора (датой заключения соглашения) |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является реализация заявленного получателем субсидии проекта, направленного на создание и(или) модернизацию объекта (объектов) агропромышленного комплекса на территории Ленинградской области |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | К участникам отбора на право получения субсидий на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на участие в отборе, предъявляются следующие требования:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;  - отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);  - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 №15 (далее-Порядок);  - участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;  -согласие участника отбора на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.  Участники отбора представляют следующие документы для заключения соглашения и получения субсидии:  - справку-расчет для выплаты субсидии по форме, утвержденной приказом комитета;  - справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  - справку об отсутствии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);  - документы, дополнительно представляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях к настоящему Порядку (Приложение 7 к Приложению 1 к Порядку);    Копии документов, представляемых для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии печати).  Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на участника отбора . |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Заявитель для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к Порядку.  Заявитель несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Порядок отзыва заявки участникам отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора | Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе в течение срока приема документов на участие в отборе путем направления в комитет соответствующего письма. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Комитет осуществляет проверку представленных участникам отбора документов и достоверности сведений, содержащихся в документах о предоставлении субсидии, путем их сопоставления между собой, принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления документов на отбор.  Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:  - несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;  -несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным [приложениями](consultantplus://offline/ref=9FA378B5D0E024AF3C9D3CD4AE2C9AB168AD9E43932B57ED610A55C8F9FBF28618D19AEEDBBAF6307C413ECF9A006BFE6E763C6162523BB6Q014I) к настоящему Порядку (при наличии);  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;  - представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;  - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок)  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  - несоответствие представленных документов требованиям, определенным в [пункте 2.4](consultantplus://offline/ref=0CF24B83BB4A4E363F157228D69421E4AF4FDA7B3F09A01ADDDED8F163414E1E400128506BCBBF7A22FE658F7E54767217EE4021557A93F3oD3DI) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  - несоответствие участника отбора условиям, установленным в [приложениях](consultantplus://offline/ref=FD0BA3A9D137B6CA05F49CF31147620D6F05F28F267DEC6A91DDCB6D813C5595895C11FD209F055A3DEFB5ABA8652D02E9D5776235AD89F9y848I) к настоящему Порядку;  - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.  Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.  В случае отказа в предоставлении субсидии комитет (управление ветеринарии) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.  Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.  Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений | Разъяснения заявителям в течение срока проведения отбора положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса в канцелярии комитета |
| Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение | В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах конкурсного отбора |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения |
| Контактные телефоны | (8812)539-48-71 Четверикова О.А |