**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации кадров, обучение персонала на производстве и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексе Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор | Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), отдел развития растениеводства, земледелия и научно технической политики (далее – отдел) |
| Прием заявок на участие в отборе осуществляется на бумажном носителе | |
| Место нахождения | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3, канцелярия комитета |
| Заявка может быть направлена на бумажном носителе **Почтой России**,  но не позднее установленной даты окончания приема заявок. | |
| Почтовый адрес | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3 |
| Адрес электронной почты | kom.agro@lenreg.ru |
| Дата и время начала и окончания приема заявок об участии в отборе | **с 09:00 17 ноября до 17:00 16 декабря 2021 года** |
| Дата проведения отбора | до 20 декабря 2021 |
| Место проведения отбора | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3 |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | www.kom.agro@lenreg.ru  <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте комитета | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии по направлениям, указанным в пункте 2 Приложении 2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку в сфере агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2019 №636 № «О государственной программе Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» (далее Порядок) является обеспеченность сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными специалистами.  Результатом предоставления субсидии по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, является переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса. |

|  |  |
| --- | --- |
| Категория заявителей отбора | Сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и крестьянские (фермерские) хозяйства |
| Требования к участникам отбора | Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:  -отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;  - отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;  - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в приложениях к настоящему Порядку;  участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков.  Дополнительные требования к участникам отбора устанавливаются в приложениях к настоящему Порядку (при необходимости).  Заявитель несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Документы для предоставления субсидии | Пункт 2.4 Порядка:  Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку для участия в отборе, в состав которой входят следующие документы:  1) для юридических лиц:  а) справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;  б) справка, подписанная руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  организация, К(Ф)Х не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации, К(Ф)Х не введена процедура банкротства, деятельность организации, К(Ф)Х не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в организации, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  организация, К(Ф)Х не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;  организация, К(Ф)Х не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, К(Ф)Х;  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации, К(Ф)Х;  в) справка, подписанная руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):  о согласии организации, К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, К(Ф)Х, о подаваемом организацией, К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об организации, К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;  о согласии организации, К(Ф)Х на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;  2) для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х:  а) справка по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;  б) справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х;  у индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;  в) справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, о подаваемом индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий  В целях предоставления субсидий участниками отбора дополнительно к указанным в п. 2.4 настоящего Порядка документам представляются следующие документы:  1) по направлениям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 приложения 2 к настоящему Порядку:  справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;  копия договора о целевом обучении (ученического договора);  копия лицензии образовательной организации на ведение образовательной деятельности;  копия справки о прохождении обучения в текущем финансовом году;  копии документов, подтверждающих оплату обучения;  2) по направлениям, указанным в подпунктах "в" и "г" пункта 2 настоящего приложения:  справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;  копии договора об организации и проведении производственной практики студентов образовательных организаций в текущем году и акта выполненных работ;  справка с места прохождения практики по форме, утвержденной приказом комитета, заверенная печатью организации, согласованная с учебным заведением;  копии документов, подтверждающих произведенные затраты на организацию и проведение производственной практики студентов образовательных организаций, в том числе на оплату труда и проживание студентов.  В целях предоставления субсидий по направлениям, указанным в пункте 3 приложения 2 к настоящему Порядку, участниками отбора дополнительно к указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка документам представляются следующие документы:  - справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;  копия договора о переподготовке (повышении квалификации) кадров в агропромышленном комплексе, или об обучении персонала на производстве, или о подготовке, организации и проведении производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля в текущем году и акта выполненных работ;  - копия лицензии образовательной организации на ведение образовательной деятельности (в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса);  - копия документа, подтверждающего факт переподготовки (повышения квалификации), обучения кадров в агропромышленном комплексе:  - диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение - в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса,  - сертификат, свидетельство, удостоверение, дилерское заключение, заключение завода-изготовителя или иной документ, подтверждающий факт обучения, - в случае обучения персонала на производстве в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса,  - справка с места прохождения практики по форме, утвержденной приказом комитета, заверенная печатью организации, согласованная с учебным заведением, - в случае прохождения производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля;  - копии документов, подтверждающих оплату переподготовки и повышения квалификации и обучения на производстве;  - копии документов, подтверждающих произведенные затраты на организацию и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля, в том числе на организацию проживания, питания, выдачу спецодежды;  копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, заверенная печатью получателя субсидии, направившего работника на переподготовку (повышение квалификации) или на обучение в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов.  - справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом комитета;  - копия договора о переподготовке (повышении квалификации) кадров в агропромышленном комплексе, или об обучении персонала на производстве, или о подготовке, организации и проведении производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля в текущем году и акта выполненных работ;  - копия лицензии образовательной организации на ведение образовательной деятельности (в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса);  - копия документа, подтверждающего факт переподготовки (повышения квалификации), обучения кадров в агропромышленном комплексе:  - диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение - в случае переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса,  - сертификат, свидетельство, удостоверение, дилерское заключение, заключение завода-изготовителя или иной документ, подтверждающий факт обучения, - в случае обучения персонала на производстве в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов для агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса,  - справка с места прохождения практики по форме, утвержденной приказом комитета, заверенная печатью организации, согласованная с учебным заведением, - в случае прохождения производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля;  - копии документов, подтверждающих оплату переподготовки и повышения квалификации и обучения на производстве;  - копии документов, подтверждающих произведенные затраты на организацию и проведение производственной практики студентов образовательных организаций сельскохозяйственного профиля, в том числе на организацию проживания, питания, выдачу спецодежды;  - копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, заверенная печатью получателя субсидии, направившего работника на переподготовку (повышение квалификации) или на обучение в связи с внедрением новой (современной) техники и модернизацией технологических процессов.  Копии документов, дополнительно представляемых для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидий (при наличии печати).  Участник отбора вправе представить документы, дополнительно предоставляемые для каждой субсидии, в электронном виде в информационно-аналитической системе "ГИС АПК". |
| Порядок отзыва заявок участников отбора | Заявитель вправе отозвать документы на участие в отборе в течение срока приема документов на участие в отборе путем направления в комитет соответствующего письма.  Внесение изменений в документы осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявки |
| Основания для отклонения заявок | - несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также критериям отбора, установленным приложениями к настоящему Порядку;  - несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка и приложениями к настоящему Порядку (при наличии);  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;  - подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявки.  В случае отклонения заявки участника отбора комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.  Отклонение заявки участника отбора не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения, при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году. |
| Сроки заключения соглашений | - в течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора (в отношении субсидий, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка);  - в течение шести календарных месяцев с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и на едином портале (при наличии технической возможности) информации о результатах отбора (в отношении субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка).  Получатель субсидии, заключающий соглашение с комитетом, представляет соглашение в электронном виде в информационно-аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области (gisapk.lenreg.ru) (далее - система "ГИС АПК"). |
| Требования к участникам отбора для заключения соглашений на предоставление субсидий из бюджета Ленинградской области | Получатель субсидии должен соответствовать на **первое число месяца, в котором заключается соглашение**, следующим требованиям:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;  - отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);  наличие документов, подтверждающих завершение работ (в отношении субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка); |
| Контактные телефоны | 8 (812) 539-48-69 Салтыкова Елена Владимировна |