**Информация о проведении отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отбора,  наименование организатора отбора | Субсидии на возмещение части затрат по постановке земель сельскохозяйственного назначения на кадастровый учет;  Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет) |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона комитета | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3  kom.agro@lenreg.ru  8(812)539-5142  8(812)539-5140 |
| Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок для участия в отборе) | Ежемесячно, с 10 января по 20 августа 2022 года |
| Дата проведения отбора | В течение финансового года в сроки установленные в Порядке предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 №15 (далее – Порядок) |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии, об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии |
| Результат предоставления субсидии | Постановка земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения на кадастровый учет и оформление их в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на территории Ленинградской области. |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:  отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;  юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные в [приложениях](consultantplus://offline/ref=4A31F8B5FD9ECFF8076E708814C4580DD7911037E464FA56B0DD7B39D2E07738CC8A4743B9934E384738C9330EA7CB2FF1EFD0E85DB78E87wCG2I) к Порядку;  участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков.  Участники отбора представляют следующие документы для заключения соглашения и получения субсидии:  1) юридические лица:  а) справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;  б) справку, подписанную руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  организация, К(Ф)Х не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации, К(Ф)Х не введена процедура банкротства, деятельность организации, К(Ф)Х не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в организации, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  организация, К(Ф)Х не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](consultantplus://offline/ref=68FDFEF04585289B73478C9FF6E617B44FF79E7B59D22928BA72B6816F551A3C19A66DB93EA086BBA2648D277B9C7C030A5B65D0DA71C64EK406H) Порядка;  организация, К(Ф)Х не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, К(Ф)Х;  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации, К(Ф)Х;  в) справку, подписанную руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):  о согласии организации, К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, К(Ф)Х, о подаваемом организацией, К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об организации, К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;  о согласии организации, К(Ф)Х на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;  2) индивидуальные предприниматели, главы К(Ф)Х:  а) справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;  б) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х;  у индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе 1](consultantplus://offline/ref=68FDFEF04585289B73478C9FF6E617B44FF79E7B59D22928BA72B6816F551A3C19A66DB93EA086BBA2648D277B9C7C030A5B65D0DA71C64EK406H) Порядка;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;  в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х;  в) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, о подаваемом индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;  о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;  г) документы, указанные в приложении 5 к Порядку.    Копии документов, представляемых для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии печати).  Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на участника отбора . |
| Порядок отзыва заявки участникам отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в течение срока приема заявок путем направления в комитет соответствующего письма. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Комитет принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения предложений (заявок).  Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:  несоответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](consultantplus://offline/ref=196587E7136D5B6B07842ADFDAE0F73E161A0CCCEF2D508952BA16E291C7B793C6BE1B85B921A5323E38458EAF71B93133315692F0DC20D624kAI) Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=196587E7136D5B6B07842ADFDAE0F73E161A0CCCEF2D508952BA16E291C7B793C6BE1B85B921A53F3738458EAF71B93133315692F0DC20D624kAI) Порядка, а также критериям отбора, установленным Приложением 5 к Порядку;  несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным Приложением 5 к Порядку;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;  представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;  подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок). |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений | Разъяснения участникам отбора положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета. |
| Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение | В течение 30 рабочих дней, следующих за днем проведения отбора. В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Контактные телефоны | 8 (812) 539-48-69 Ярыгина М.А. |