Приложение 10

к государственной программе Ленинградской области

«Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»

(утверждена постановлением Правительства

Ленинградской области от 04.02.2014 № 463)

ПОРЯДОК

ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

"ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГЕКТАР"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются условия и порядок отбора граждан, юридических лиц и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - К(Ф)Х) в целях заключения договора аренды земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - отбор, земельный участок), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", областным законом от 2 декабря 2005 года N 107-оз "Об отдельных вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Ленинградской области".

1.2. Земельные участки, разрешенное использование которых соответствует кодам 1.1 - 1.20 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года N П/0412, предоставляются для ведения сельскохозяйственной деятельности, производства сельскохозяйственной продукции согласно [перечню](#P7703) кодов (разделов) ОКВЭД (приложение 1 к Порядку).

1.3. Формирование земельных участков осуществляется Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом (далее - Комитет) в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Бокситогорский, Лодейнопольский, Подпорожский, Сланцевский муниципальные районы Ленинградской области (далее - муниципальное образование), уполномоченными на предоставление земельных участков, - в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, землеустроительной документацией.

1.4. Формирование и ведение перечня земельных участков осуществляется Комитетом в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, - на основании письменных предложений структурных подразделений Комитета, осуществляющих полномочия в сфере земельных отношений, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, - на основании письменного обращения муниципального образования, на территории которого сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет земельные участки.

1.5. Включению в перечень земельных участков подлежат земельные участки, свободные от прав третьих лиц.

1.6. В перечне земельных участков указывается следующая информация:

адрес (местоположение) земельного участка;

кадастровый номер земельного участка;

вид разрешенного использования земельного участка;

площадь земельного участка;

категория земель, к которой относится земельный участок.

1.7. Перечень земельных участков ведется отдельно по каждому муниципальному образованию.

1.8. Сведения о земельном участке вносятся в перечень земельных участков в соответствии с датой внесения сведений о земельном участке в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае включения в перечень земельных участков нескольких земельных участков с одинаковой датой внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости такие земельные участки учитываются в перечне земельных участков в порядке очередности, определяемой их порядковыми кадастровыми номерами по возрастанию кадастрового номера.

1.9. Перечень земельных участков ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.10. Перечень земельных участков утверждается правовым актом Комитета.

1.11. Перечень земельных участков в течение 14 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Исключение земельных участков из перечня земельных участков осуществляется в следующих случаях:

при предоставлении земельного участка в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар";

по истечении двух лет со дня включения сведений о земельном участке в перечень земельных участков и при отсутствии письменных обращений победителей отбора, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка;

при резервировании (изъятии) земельного участка для государственных или муниципальных нужд либо ограничении его в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по ходатайству Комитета в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, и по ходатайству муниципального образования, на территории которого сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет земельные участки, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.13. Право на участие в отборе имеют граждане, юридические лица и К(Ф)Х (далее - соискатели), не получавшие ранее удостоверение участника основного мероприятия "Ленинградский гектар" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", при соблюдении следующих условий:

1) для граждан:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие плана по созданию и развитию сельскохозяйственного производства на срок не менее пяти лет;

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

2) для юридических лиц и К(Ф)Х:

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, К(Ф)Х не находится в процессе прекращения деятельности в качестве К(Ф)Х;

наличие плана по созданию и развитию сельскохозяйственного производства на срок не менее пяти лет;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности;

отсутствие выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

юридическое лицо, К(Ф)Х не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Организация проведения отбора

2.1. Извещение о проведении отбора соискателей на право участия в основном мероприятии "Ленинградский гектар" размещается на официальном сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, извещение) не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

место и время приема документов на участие в отборе;

дату начала и окончания приема документов на участие в отборе (срок проведения отбора не может составлять менее 15 рабочих дней);

перечень и формы документов, предоставляемых соискателем для участия в отборе;

номера контактных телефонов уполномоченных лиц, оказывающих консультационную помощь по вопросам проведения отбора.

2.3. В случае если в течение объявленного в извещении срока документы для участия в отборе не поступили, комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области вправе продлить сроки отбора путем размещения нового извещения или отменить отбор.

2.4. Для участия в отборе соискатели не позднее даты, указанной в извещении, направляют в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области следующие документы на бумажном носителе:

1) для граждан:

[заявку](#P7761) на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;

[анкету](#P7864) соискателя по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или копию удостоверения о повышении квалификации и(или) диплома о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки, или выписку из похозяйственной книги;

план создания и развития сельскохозяйственного производства на срок не менее пяти лет с указанием кадастровых номеров и адресов земельных участков, выбранных из перечня земельных участков для реализации проекта (в порядке убывания приоритетности). Заявленный вид сельскохозяйственной деятельности (согласно ОКВЭД) должен соответствовать целевому назначению выбранных из перечня земельных участков;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, датированную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

в случае наличия в правообладании гражданина (на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования) земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения на момент обращения с соответствующей заявкой - сведения из Управления Россельхознадзора соответствующего субъекта Российской Федерации по месту нахождения такого участка (участков) об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка (земельных участков), полученные на основании заявления, содержащего информацию о земельном участке (земельных участках) (кадастровый номер (при наличии), местоположение); в случае отсутствия в правообладании гражданина земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения - письмо соискателя в произвольной форме об отсутствии принадлежащего (принадлежащих) гражданину на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения;

[согласие](#P7909) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению 4 к Порядку;

2) для юридических лиц и К(Ф)Х:

[заявку](#P7814) на участие в отборе по форме согласно приложению 2.1 к Порядку;

копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) или копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)Х (юридического лица) в случае создания хозяйствующего субъекта до 1 января 2017 года;

план создания и развития сельскохозяйственного производства на срок не менее пяти лет с указанием кадастровых номеров и адресов земельных участков, выбранных из перечня земельных участков для реализации проекта (в порядке убывания приоритетности). Заявленный вид сельскохозяйственной деятельности (согласно ОКВЭД) должен соответствовать целевому назначению выбранных из перечня земельных участков;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, датированную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, датированную не ранее 30 календарных дней до дня представления документов;

в случае наличия в правообладании юридического лица или К(Ф)Х (на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования) земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения на момент обращения с соответствующей заявкой - сведения из Управления Россельхознадзора соответствующего субъекта Российской Федерации по месту нахождения такого участка (участков) об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка (земельных участков), полученные на основании заявления, содержащего информацию о земельном участке (земельных участках) (кадастровый номер (при наличии), местоположение); в случае отсутствия в правообладании юридического лица земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения - письмо соискателя в произвольной форме об отсутствии принадлежащего (принадлежащих) юридическому лицу на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью, подтверждающую на дату подачи документов отсутствие процесса реорганизации или ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица.

2.5. Соискатели вправе представить в составе документов для участия в отборе иные характеризующие их документы.

2.6. Физические лица представляют копии документов с последующим представлением оригиналов в случае допуска на второй тур отбора (очное собеседование). Юридические лица и К(Ф)Х вправе представить оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, которые в обязательном порядке содержат отметку о заверении, наименовании должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилия, инициалы), дату заверения, подпись, печать (при наличии).

2.7. Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области осуществляет прием и регистрацию документов для участия в отборе в порядке их поступления.

2.8. Документы, находящиеся в распоряжении органов и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в [пункте 2.4](#P7574) настоящего Порядка, запрашиваются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в порядке межведомственного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3. Формирование и полномочия комиссии по отбору

3.1. Отбор осуществляется комиссией по отбору (далее - комиссия) в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов и секретарей комиссии. Комиссия состоит из 21 человека. Состав комиссии утверждается правовым актом Губернатора Ленинградской области.

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, Комитете финансов Ленинградской области, Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, Комитете, Управлении ветеринарии Ленинградской области, а также представители администраций муниципальных образований, предоставивших земельные участки для реализации основного мероприятия "Ленинградский гектар", депутаты Законодательного собрания Ленинградской области, представители некоммерческих и общественных объединений, представители Северо-Западного межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

распределяет обязанности между секретарями комиссии;

утверждает порядок работы комиссии и повестку заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

обеспечивает законные права и интересы участников отбора;

определяет необходимость участия в заседании комиссии иных лиц;

утверждает протоколы комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Члены комиссии:

принимают решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

подписывают протоколы комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

Члены комиссии вправе:

знакомиться с документами, представленными соискателями для участия в отборе;

выступать на заседаниях комиссии;

проверять правильность протоколов комиссии, в том числе правильность отражения выступлений членов комиссии;

письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколу комиссии.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

3.4. Секретари комиссии:

информируют членов комиссии и иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания комиссии;

осуществляют организационное и техническое формирование повестки заседания комиссии;

проверяют поданные соискателями документы на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P7574) настоящего Порядка;

организуют подготовку материалов к заседанию комиссии;

подготавливают информационную записку о количестве поступивших для участия в отборе документов;

ведут протоколы комиссии;

обеспечивают размещение на официальном сайте извещения о проведении отбора и информации о результатах первого и второго этапов отбора;

обеспечивают хранение оригиналов документов, представленных соискателями для участия в отборе, в течение пяти лет с даты их регистрации в комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

осуществляют иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Комиссия:

рассматривает документы, представленные соискателями для участия в отборе, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P7574) настоящего Порядка, а также соответствие соискателя условиям, указанным в [пункте 1.13](#P7550) настоящего Порядка;

рассматривает документы, поданные соискателями, по оценочной [шкале](#P7947) критериев дополнительных условий отбора, указанной в приложении 5 к настоящему Порядку (далее - оценочная шкала);

принимает решение о допуске соискателей к участию в отборе или об отказе в допуске соискателя к участию в отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

проводит очное собеседование с соискателями;

определяет победителей отбора;

осуществляет рассмотрение жалоб и претензий соискателей.

Комиссия правомочна осуществлять отбор соискателей, если на заседании комиссии присутствует не менее 70 процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

При голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом и может проголосовать "за" или "против". Секретари комиссии права голоса не имеют.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор проводится в два этапа.

4.2. Первый этап отбора проводится не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема документов для участия в отборе.

Комиссия на первом этапе:

рассматривает документы, представленные соискателями для участия в отборе, на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P7574) настоящего Порядка, а также на соответствие соискателя условиям, указанным в [пункте 1.13](#P7550) настоящего Порядка;

на основании результатов рассмотрения документов и соответствия соискателя условиям, указанным в [пункте 1.13](#P7550) настоящего Порядка, принимает решение о допуске соискателей к участию в отборе или об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

оценивает заявочную документацию допущенных к участию в отборе соискателей по [пунктам 1](#P7955) - [5](#P7974) оценочной шкалы.

Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

несоответствие документов, представленных соискателями для участия в отборе, требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P7574) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие соискателя требованиям, указанным в [пункте 1.13](#P7550) настоящего Порядка.

Оценка соискателей осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, установленному оценочной шкалой, соискатели ранжируются в порядке снижения рейтинговой оценки.

На второй этап отбора допускаются соискатели, набравшие не менее 15 баллов.

После проведения первого этапа отбора в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии секретари комиссии подготавливают протокол комиссии.

Информация об итогах первого этапа отбора со списком соискателей, допущенных к участию во втором этапе отбора, размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.3. Второй этап отбора проводится не позднее 15 рабочих дней с даты опубликования итогов первого этапа отбора. Дата проведения второго этапа отбора назначается председателем комиссии.

На втором этапе отбора проводится очное собеседование, в ходе которого соискатели представляют презентацию плана создания и развития сельскохозяйственного производства.

В собеседовании могут принимать участие и выступать представители муниципальных образований, перерабатывающих предприятий, планирующих приобретение у соискателя сельскохозяйственной продукции, а также представители фермерских саморегулируемых организаций.

По итогам очного собеседования каждый член комиссии оценивает соискателя по [пункту 6](#P7987) оценочной шкалы.

После оценки каждым членом комиссии соискателей, допущенных к участию во втором этапе отбора, по [пункту 6](#P7987) оценочной шкалы комиссия рассчитывает средний балл по пункту 6 по каждому участнику.

Итоговая сумма баллов по каждой заявке определяется комиссией путем сложения баллов по [пунктам 1](#P7955) - [5](#P7974) и среднего балла по [пункту 6](#P7987) оценочной шкалы.

4.4. Победители отбора определяются комиссией с учетом рейтинга каждой заявки по сумме баллов и количества земельных участков, включенных в перечень земельных участков.

По итогам второго этапа отбора секретари комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии подготавливают протокол комиссии.

Информация об итогах второго этапа отбора со списком победителей отбора размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии. Список победителей отбора - участников основного мероприятия "Ленинградский гектар" утверждается правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

5. Предоставление удостоверения участника основного

мероприятия "Ленинградский гектар"

5.1. [Удостоверение](#P7998) участника основного мероприятия "Ленинградский гектар" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (далее - удостоверение) выдается победителю отбора по форме согласно приложению 6 к Порядку.

В случае если победителем отбора является гражданин, гражданин в течение 20 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора обязан осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы.

В случае если победителем отбора является юридическое лицо, основной вид осуществляемой деятельности которого не относится к сельскохозяйственной деятельности, юридическое лицо в течение 20 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора обязано осуществить регистрацию внесения изменений в основной вид экономической деятельности в Едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с указанным в заявке на участие в отборе.

Оформление и выдача удостоверения осуществляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области. Срок действия удостоверения составляет шесть месяцев с даты выдачи, указанной в удостоверении.

5.2. В случае неполучения удостоверения по истечении 30 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области направляет по адресу победителя отбора, указанному в заявке на участие в отборе, запрос заказным письмом с уведомлением о вручении с предложением отказаться от удостоверения и подтвердить отказ в письменном виде.

При отсутствии ответа в течение 30 календарных дней с даты получения комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области подтверждения о вручении победителю отбора уведомления либо с даты получения комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области информации об отсутствии победителя отбора по адресу его регистрации и(или) адресу его фактического проживания, указанному в заявке на участие в отборе, отказ от удостоверения считается полученным.

В случае возврата в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области запроса с отметкой отделения почтовой связи о неполучении победителем отбора запроса по причине отказа от получения почтового отправления, отсутствия победителя отбора по адресу, указанному в заявке на участие в отборе, либо в связи истечением срока его хранения отделением почтовой связи победитель отбора утрачивает право на получение удостоверения.

В случае невозможности получения удостоверения в установленный настоящим пунктом срок победитель отбора в течение 30 рабочих дней с даты опубликования списка победителей отбора направляет в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области обращение с просьбой о продлении срока выдачи удостоверения, но не более чем на 60 календарных дней с указанием конкретных причин продления срока.

5.3. Удостоверение подтверждает право победителя отбора на обращение в орган, уполномоченный в соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации на предоставление земельных участков, с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, соответствующим требованиям, установленным статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Формы и порядок отчетности

6.1. Земельный участок, предоставленный в аренду победителю отбора, должен использоваться исключительно для сельскохозяйственного производства по направлению, указанному в заявке на участие в отборе, и в соответствии с целевым назначением земельного участка.

6.2. Договор аренды земельного участка в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар" заключается по типовой форме, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного на предоставление земельных участков органа, рекомендованной Комитетом.

6.3. Контроль за использованием земельных участков, предоставленных в целях реализации основного мероприятия "Ленинградский гектар", осуществляется:

в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, - в порядке, установленном Правительством Ленинградской области (постановление Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2017 года N 612 "О порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Ленинградской области Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом");

в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, - в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.