Информация о проведении отбора предложений (заявок)

для предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства по направлению: **на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор | Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), сектор развития растениеводства (далее – сектор) |
| Место нахождения | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3,  **канцелярия комитета (кабинет 2 -26)** |
| Почтовый адрес | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3 |
| Адрес электронной почты | kom.agro@lenreg.ru |
| Дата и время начала и окончания приема заявок об участии в отборе | **с 09:00 01 марта 2023 года**  **до 16:00 10 марта 2023 года** |
| Дата проведения отбора | До 20 марта 2023 года |
| Место проведения отбора | 191311 г. Санкт- Петербург, ул. Смольного, д.3 |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://agroprom.lenobl.ru/ru/inf/konkursy-otbor/> |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте комитета | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора |
| Планируемый результат предоставления субсидии | Проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур сельскохозяйственными товаропроизводителями Ленинградской области с целью производства в регионе оригинального и элитного картофеля.  Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем производства оригинального и элитного картофеля. |
| Категория заявителей отбора | Сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», крестьянские (фермерские) хозяйства, а также научные и образовательные организации |
| Требования к участникам отбора | По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  - отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;  - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, участника отбора, являющегося юридическим лицом;  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);  - участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные в приложениях к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 04.02.2014 N 15 (далее – Порядок);  - участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков;  - участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  - согласие организации, К(Ф)Х на осуществление в отношении них проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;  - согласие организации, К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, К(Ф)Х, о подаваемом организацией, К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об организации, К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором;  - обязательство осуществлять деятельность не менее трех лет с даты получения средств субсидии.  Заявитель несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Документы для предоставления субсидии | справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утвержденной приказом комитета;  производственная программа по растениеводству по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;  реестр документов, подтверждающих производство семенного картофеля, по форме, утвержденной нормативным правовым актом комитета;  сведения о затратах на производство продукции растениеводства в отчетном году по форме, утвержденной приказом комитета;  копии актов обследования исходного материала (в теплице), первого полевого поколения и(или) актов апробации посадок семенного картофеля;  справка, подтверждающая отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации N 1479, по форме, утвержденной приказом комитета;  справка о применяемой системе налогообложения по форме, утвержденной приказом комитета, с приложением следующих подтверждающих документов:  - копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также0 - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);  - копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);  - копия информационного письма ФНС России, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 02 ноября 2012 года №ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения», с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения).  Копии документов, представляемых для субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати). |
| Порядок подачи заявок | Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к Порядку.  Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в комитет соответствующего письма. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к Порядку.  Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к Порядку.  Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются комитетом в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в канцелярии комитета. |
| Основания для отклонения заявок | - Несоответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](consultantplus://offline/ref=A3068A32BBA56C56D9FD9D95E7B691CE059A75CFE11483E6B7C683D05CA7D5FBA5E0B5983DA5B46049F92466BF6CCE11A21B5E75B137A4C2NDGAH), требованиям, установленным [пунктом 2.3](consultantplus://offline/ref=A3068A32BBA56C56D9FD9D95E7B691CE059A75CFE11483E6B7C683D05CA7D5FBA5E0B5983DA5B16D42F92466BF6CCE11A21B5E75B137A4C2NDGAH) настоящего Порядка, а также критериям отбора (если это установлено приложениями к Порядку);  - несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, а также требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным приложениями к Порядку (при наличии);  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;  - представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;  - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).  В случае отклонения предложения (заявки) участника отбора комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении предложения (заявки) с информацией о причинах отклонения |
| Основания для отказа в предоставлении субсидии | - Несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  - Несоответствие участника отбора условиям, установленным в приложениях к настоящему Порядку;  - Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;  - Отсутствие бюджетных ассигнований по направлениям субсидирования, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, предусматривающих предоставление субсидий по запросу предложений (заявок)), на дату подачи предложения (заявки). |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение | В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет".  В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Контактные телефоны | +7 (812) 539-48-81 Кривоносова Алена Александровна |