Для подачи Дополнительного Соглашения необходимо зайти в **действующее Соглашение, заключенное на необходимую субсидию**.





**Выберите причину подачи.**

Если необходимо внести изменения только в сумму Соглашения, то ставите галочку возле поля «Внесение изменений в текст Соглашения»

и (или)

если необходимо изменить показатель в приложении 1 к Соглашению, то ставите галочку возле поля «Изменение показателей».



**Необходимо заполнить поле «в связи»**

Например:

с изменением размера субсидии в соответствии с представленными в комитет документами для выплаты субсидии

или

с изменением реквизитов

или

с изменением ФИО руководителя организации

**Нажмите кнопку «Сохранить и перейти далее»**



В поле «Текст изменений» **скопируйте** следующий текст **и дополните** его ОБЩЕЙ суммой субсидии в числовом значении и прописью с указанием копеек:

 **в разделе II «Размеры субсидий»:**

 **пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:**

 **«2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на цели, указанные в п.1.1.1 Соглашения.».**

**Сумму прописью пишете с ЗАГЛАВНОЙ буквы!!!**